

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Remigio Laín

Código del centro

45004582

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

15/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Revisadas y analizadas las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del pasado curso, sacamos las siguientes conclusiones que nos servirán de punto de partida y eje de elaboración de la presente PGA:

PROPUESTAS DE MEJORA	MATERIALIZACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA	MATERIALIZACIÓN
Desarrollar el programa de acogida para el profesorado, sobre todo cuando llegan una vez iniciado el curso.	<i>Además de las dinámicas al comienzo, se facilitará la convivencia e integración del profesorado durante todo el curso. Hay una carpeta en Teams con la información básica (recreos, profesorado, equipos de ciclo;) y la jefa de estudios aportará lo específico y seguirá acompañando a quien llegue a su puesto.</i>	Seguir distribuyendo los espacios en función de las necesidades y solicitando cuantos recursos personales y materiales sean necesarios.	<i>Mientras llega la ampliación del colegio, debido a la limitación de espacios, seguiremos distribuyendo los recursos de la forma más equitativa en función de las necesidades y dadas nuestras limitaciones. Este curso contamos con un aula prefabricada en el patio para evitar el uso de la clase que no reunía las condiciones y que ahora funciona para Música y refuerzos. Seguir tramitando el aumento de recursos para atender la realidad de nuestro centro.</i>
Adquirir, dentro de las posibilidades presupuestadas, los materiales mínimos que puedan faltar en las clases, tanto de Infantil como de Primaria, incluido el hall de Infantil para Religión	<i>Aparecerá reflejado en el presupuesto 2025 todo aquello que sea requerido y no se haya resuelto con el presupuesto de 2023. Se valorará un biombo para el hall y la dotación para desarrollar el aula multisensorial. Se comprarán materiales manipulativos o paneles encajables grandes, laberintos, etc. en Infantil. Es importante tener actualizados los inventarios y cuidar los recursos por parte de todos/as.</i>	Continuar con el uso de tabletas y cromebooks en segundo y tercer ciclo	<i>A través de la dinamización del PREPARA-T y del PROA+ se usarán las tabletas disponibles en el centro (4º, 5º y 6º) además de algún uso puntual en otros niveles y un cromebook para cada clase de tercero. Además, se estructurará un horario para dinamización del Althia en todos los niveles menos en sexto que tienen Carmenta.</i>
Actitud crítica durante las reuniones de la CCP y en la Memoria final	<i>Además adelantar los plazos de entrega de las partes de la Memoria a todo el mes de mayo, se</i>	Aula multisensorial en el nuevo edificio y ampliación de	<i>La Consejería, previa petición y con nuestro presupuesto, nos ha realizado la retirada de un tabique</i>

	<i>incidirá en la importancia de reflexionar como docentes y aportar mejoras durante todo el curso, aportando alternativas en función de lo que tenemos.</i>	espacio del aula TEA	<i>ampliando el espacio tan reducido que teníamos para el aula TEA. Se habilitará un aula multisensorial en lo que era el almacén de Infantil del nuevo edificio, contando con la colaboración monetaria para materiales del AMPA.</i>
Aumentar la participación de las familias.	<i>Además del uso sistemático de la agenda y Educamos CLM, organizar talleres en las aulas en los que se les invite a participar, teatros o exposiciones que puedan ver, etc. (además de en las actividades complementarias que ya participan y en Infantil donde es más intensa).</i>	Metodología basada en proyectos (ABP) para Infantil.	<i>Se han cambiado los materiales curriculares y se comenzará a trabajar con ABP. Además, se hará un seminario formativo para establecer pautas y recursos que trabajen el aprendizaje de la lectura y la escritura, en coordinación con primer ciclo de Educación Primaria.</i>
Repartir los recursos de papelería entre los dos edificios.	<i>Para poder tener más al alcance estos materiales se articularán a través de la conserje en el edificio nuevo y en la Secretaría en el principal.</i>	Iniciar un proceso de reflexión metodológica a nivel de centro	<i>Con el banco de libros estaremos con estos materiales 4 años más y es importante revisar nuestros acuerdos metodológicos y establecer pautas de uso de los mismos, así como acuerdos que se cumplan en las distintas áreas. Durante el 2º trimestre y 3º a través del trabajo en las CCPs y ciclos se iniciará este proceso.</i>
Continuar con la accesibilidad cognitiva a nivel de centro.	<i>Se seguirán tomando cuantas medidas y adaptaciones sean necesarias para la mejora de la inclusión y la accesibilidad.</i>	Disponer de dos conserjes, uno en Infantil y otro en Primaria.	<i>Está expuesta dicha necesidad en el Consejo Escolar y en el Ayuntamiento, pero dependerá de la adjudicación en el plan de empleo y no nos dan muchas esperanzas.</i>
Potenciar metodologías participativas y el trabajo cooperativo en el aula, así como actividades inter-niveles	<i>Junto a los libros de texto, alternar actividades y propuestas cooperativas (especialmente desde PROA+ y PREPARA-T). En actividades complementarias y desde Proyecto dinamizar actividades inter-niveles, porque resultan motivadoras.</i>	Tener en cuenta las propuestas de mejora incluidas a lo largo de toda la memoria (tablas ciclos, EOA, proyectos;)	<i>En la actualización de los documentos se han incluido las mejoras aportadas el curso anterior, ej. en el Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, etc. A lo largo de toda la PGA se tendrá en cuenta lo valorado el curso anterior.</i>
Desde el espacio de proyecto establecer líneas de actuación con seguimiento y una mayor coordinación.	<i>A través de la CCP y la coordinación de ciclos se ha decidido que en el primer y segundo trimestre se alternen actividades relacionadas con la radio, el uso del cromá y el teatro; combinando la digitalización, la animación a la lectura y la convivencia. Mientras que el tercer trimestre se centre en el aprovechamiento del huerto escolar para trabajar los ODS.</i>	Coordinación con el servicio de limpieza de ambos edificios, sobre todo en relación con los baños.	<i>Para que haya una buena limpieza se tendrá una comunicación fluida con el equipo de limpieza y se tomarán las medidas que sean necesarias para concienciar al alumnado de su buen uso.</i>

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A lo largo del curso 2024/2025 se van a desarrollar una serie de objetivos encaminados a dar una respuesta educativa de calidad a nuestro alumnado. Estos objetivos se clasifican en cuatro grandes grupos:

1. Procesos de enseñanza-aprendizaje (incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad).
2. Organización de la participación y la convivencia.
3. Actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
4. Planes y programas institucionales de formación y los servicios complementarios

A continuación, se desarrollan los objetivos con su correspondiente planificación y actuaciones para su consecución a lo largo de este curso en el primer punto PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

Posteriormente se detallan los objetivos y actividades extraescolares de la etapa de Infantil y los cursos de Primaria, planteados desde los ciclos, tras tener en cuenta la memoria del curso anterior y el planteamiento del curso actual.

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES Y CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES
1 A Definir y desarrollar los saberes básicos, para la adecuada adquisición de las competencias clave del alumnado, incluyendo situaciones de aprendizaje significativo y proyectos interdisciplinares que refuercen la autoestima y autonomía desde el DUA.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración cooperativa de las Programaciones Didácticas. - Acuerdos tomados en ciclo y llevados a CCP para llevar a cabo este trabajo. - Seguimiento de las medidas tomadas en las evaluaciones trimestrales. - Cumplimiento de dichos acuerdos y reflejo en los documentos correspondientes (Plan de Lectura, Programaciones). - Desarrollo de los proyectos competenciales en todos los niveles, con nuevas propuestas 	<ul style="list-style-type: none"> - Claustro - Equipo directivo <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - En CCP y evaluaciones trimestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los necesarios para llevar a cabo dichos acuerdos. - Compartir recursos útiles en la biblioteca y a través de TEAMS.

	<p>de innovación que puedan ser compartidas por el equipo docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación, con el apoyo del PROA+ y PREPARA-T, de metodologías activas e inclusivas que favorezcan el éxito educativo y el trabajo en equipo. - Coordinación entre el profesorado y uso de Educamos CLM. 			
<p>1 B Desarrollar la competencia digital a través del proyecto de digitalización en 5º y 6º (antes Carmenta) y nuestro Plan Digital de Centro.</p> <p>Así como potenciar el Plan de Lectura y el desarrollo sostenible</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación Carmenta y supervisión de procesos formativos. - Se potenciará el uso de recursos TIC y la formación docente, la plataforma Educamos, así como el aprovechamiento de los nuevos dispositivos. - Organización de apoyos y uso organizado del Althia (continuar con un desdoble semanal en ALTHIA a la vez que se trabajan procesos lecto-escritores o de resolución de problemas con la mitad de la clase -unos digitalmente y otros analógicamente). - Además de la agenda, uso sistemático del entorno Educamos CLM y fomentar su uso por alumnado y familias. - Formación y uso coordinado de la plataforma para el proceso de enseñanza - aprendizaje (aulas virtuales), del entorno colaborativo (Teams), de Leemos CLM y Office 365. - Mantenimiento de los puntos que funcionan con éxito del Plan de lectura y escritura (concurso de escritura creativa, periódico escolar, uso de las bibliotecas de aula y centro, animación a la lectura;) actualizándolo y ampliándolo. - Horario estructurado para el uso de la biblioteca para lectura y para desdobles, grupos flexibles y estaciones de aprendizaje. - Dinamización del huerto escolar. - Actividades externas e internas (por áreas como Conocimiento del Medio y espacio de proyecto) para 	<ul style="list-style-type: none"> - CCP - Claustro <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - En CCP y evaluaciones trimestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos para llevar a cabo las actividades (libros, buzón de escritura creativa, diplomas, etc.) - Aula Althia - Bibliotecas - Huerto

	trabajar los objetivos de desarrollo sostenible.			
1C Potenciar la inclusión educativa y facilitar el asesoramiento desde el EOA (Equipo de Orientación y Apoyo) y mejora de la coordinación con los docentes en el trabajo de los ACNEAE	<ul style="list-style-type: none"> -Establecimiento de un tiempo de asesoramiento para la inclusión, incluyendo sesiones formativas grupales. -Reuniones periódicas con EOA y tutores, así como el EOA entre ellos. -Revisión continua de los apoyos (PT, AL y ATE), así como de los refuerzos educativos, para que sean lo más operativos posibles. - Organización del aula TEA de la forma más activa posible, así como el resto de los distintos espacios del centro. - Organización de los recreos activos e inclusivos. - Mejora de la eliminación de barreras en el centro y creación de espacios inclusivos. 	<ul style="list-style-type: none"> -EOA -Claustro -Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> - En las evaluaciones trimestrales y en horas destinadas a ello. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los que se precisen para su realización
		<ul style="list-style-type: none"> -Todo el curso escolar 		

Todas las actividades de los distintos niveles y etapas quedan supeditados a las circunstancias que surjan, pudiendo existir modificaciones que deberán notificarse y contar con el visto bueno de la dirección del centro.

Además, podrán ampliarse dichas actividades con la participación en concursos y torneos educativos que cuenten con el visto bueno de dirección (Ej. torneo de Ajedrez, propuestas desde el programa Somos Deporte, etc.).

OBJETIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2024/2025	ACTUACIONES A DESARROLLAR PARA SU CONSECUCCIÓN	INDICADORES DE LOGRO PARA CADA OBJETIVO
1. Realizar actividades a nivel de aula para desarrollar adecuadamente las competencias en Educación Infantil, partiendo de la programación didáctica y cumpliendo con la PGA.	Se actualizarán y desarrollarán las programaciones de aula y habrá una coordinación de nivel y de etapa. Se realizarán actividades coordinadas desde la CCP.	(1) Alcanzado positivamente, entre un 75% y un 100%
2. Involucrar a las familias en las diferentes actividades que se realizan dentro del aula.	Hacerles partícipes en los proyectos que se trabajan dentro del aula mediante talleres y actividades para así fomentar la colaboración de la familia en la escuela.	(2) Alcanzado adecuadamente, entre un 50% y un 75%
3. Mejorar el trabajo diario con el alumnado que tiene mayores dificultades en el aprendizaje. Se adaptará el material según las capacidades y necesidades del alumnado con un trabajo individual con la tutora, con la profesora de apoyo y el equipo TEA.	Trabajo individualizado e inclusivo en situaciones de aprendizaje significativas diarias. Los refuerzos se utilizarán para trabajar de forma individualizada o en pequeño grupo con estos alumnos. Se realizarán coordinaciones con el Equipo de Orientación y con los distintos especialistas para dar una respuesta educativa de calidad.	(3) Alcanzado regular, entre un 25 - 50% A penas se ha trabajado ni conseguido el objetivo. (4) No alcanzado ¿ No se consigue el objetivo, actuaciones insuficientes.

4. Facilitar la transición de Educación Infantil a Primaria.

Realizar diferentes actuaciones para facilitar el paso de una etapa a otra: coordinación entre profesorado, formación, actividades compartidas entre alumnado, visitas;

OBJETIVOS PRIMER CICLO DE PRIMARIA CURSO 2024/2025	ACTUACIONES A DESARROLLAR PARA SU CONSECUCCIÓN	INDICADORES DE LOGRO PARA CADA OBJETIVO
<p>Trabajar la lectoescritura en el ámbito de la comprensión, la expresión, la velocidad lectora y el enriquecimiento del vocabulario, para lograr un adecuado nivel lector y fomentar así el gusto por la lectura.</p>	<p>1º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas a nivel de aula trabajando las letras de manera secuenciada. - Lectura de cuentos por parte del profesor y asegurar su comprensión. - Juegos de lectoescritura. - Visita a la biblioteca: normas, uso, préstamo de libros y actividades - Cuentacuentos por parte del tutor y las familias. <p>2º</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades variadas de comprensión oral y escrita. -Lectura diaria en el aula. -Actividades para la mejora de la expresión oral y escrita. - Visita a la biblioteca: normas, uso, préstamo de libros y actividades 	<p>(1) Alcanzado positivamente, entre un 75% y un 100%</p> <p>(2) Alcanzado adecuadamente, entre un 50% y un 75%</p> <p>(3) Alcanzado regular, entre un 25 - 50% A penas se ha trabajado ni conseguido el objetivo.</p> <p>(4) No alcanzado ¿ No se consigue el objetivo, actuaciones insuficientes.</p>
<p>Conocer los números propuestos para el curso correspondiente, así como realizar cálculos sencillos. Favorecer la resolución de problemas a través del uso de diferentes estrategias y técnicas, con el fin de ayudar a los niños a mejorar su razonamiento lógico-matemático.</p>	<p>1º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matemáticas manipulativas para la comprensión de conceptos y contenidos utilizando variedad de juegos. - Cálculo mental con diferentes recursos. - Resolución de problemas basándonos en una secuenciación previamente dada. - Iniciación en el pensamiento computacional con actividades desconectadas y herramientas interactivas. <p>2º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matemáticas manipulativas con variedad de juegos. - Se trabajará el cálculo mental de forma oral o escrita, así como la descomposición de números a través de la utilización de distintas estrategias. -Se establece una sesión semanal para la resolución de problemas incidiendo en la lectura y comprensión. - Iniciación en el pensamiento computacional con actividades desconectadas y herramientas interactivas. 	

Fomentar la responsabilidad, autonomía y el respeto hacia uno mismo, hacia los demás y toda la Comunidad Escolar.

- 1º y 2º
- Asambleas.
 - Manejo de la agenda.
 - Escuchar y respetar las opiniones de otros compañeros.
 - Estrategias para la resolución de conflictos (diálogo, empatía).
 - Disminución del nivel de ruido a nivel de clase y centro.
 - Desarrollar habilidades sociales: saludar, dar las gracias, llamar a la puerta
 - Organización del aula (material propio y ajeno)
 - Usar las papeleras adecuadamente: reciclaje.

Adquirir hábitos saludables de alimentación e higiene para modificar conductas que no sean saludables (alimentación, higiene).

- 1º y 2º
- Horario de desayuno saludable, así como su seguimiento.
 - Uso del baño de manera adecuada y responsable.
 - Higiene en el área de Educación Física.

Acercar las nuevas tecnologías al alumnado para fomentar la competencia digital.

- 1º y 2º
- Uso del aula Althia.
 - Actividades y juegos interactivos.
 - Recursos digitales y uso de la pizarra digital.

OBJETIVOS SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA CURSO 2024/2025	ACTUACIONES A DESARROLLAR PARA SU CONSECUCCIÓN	INDICADORES DE LOGRO PARA CADA OBJETIVO
<p>Conocer y apreciar valores y normas de convivencia para aprender a obrar de acuerdo con ellas y así respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas.</p>	<p>Actividades para el hábito de escucha y actividades de mediación y resolución de conflictos.</p>	<p>(1) Alcanzado positivamente, entre un 75% y un 100%</p>
<p>Desarrollar estrategias de aprendizaje, técnicas de estudio y hábitos de trabajo, esfuerzo y responsabilidad en el estudio.</p>	<p>- Actividades para fomentar estrategias de aprendizaje: construcción simbólica, esquemas y mapas conceptuales, creación de analogías, estrategias de autocomunicación positiva y memorización.</p>	<p>(2) Alcanzado adecuadamente, entre un 50% y un 75%</p>
<p>Ampliar el vocabulario y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita en las diferentes áreas y valorar un uso adecuado de la lengua española como medio de expresión y comunicación.</p>	<p>- Actividades de escritura espontánea, como invención de cuentos, anécdotas, poesías, cartas; - Búsqueda de palabras en el diccionario. - Exposiciones orales, debates y resolución de conflictos en el aula. - Dictados. - Fomento de la escritura espontánea.</p>	<p>(3) Alcanzado regular, entre un 25 - 50% A penas se ha trabajado ni conseguido el objetivo. (4) No alcanzado ¿ No se consigue el objetivo, actuaciones insuficientes.</p>
<p>Fomentar el gusto por la lectura y crear hábitos lectores.</p>	<p>- Sesión semanal de lectura. - Uso de libros de colecciones pertenecientes a la biblioteca escolar para lecturas en grupo y uso de los libros de la biblioteca de aula. - Fomento de la lectura individual con la</p>	

<p>Fomentar el desarrollo de la Competencia Matemática y Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT) a través de la resolución de problemas, el cálculo y la consolidación de la numeración.</p> <p>Concienciar y responsabilizar al alumnado sobre la importancia de reciclar, reducir la cantidad de residuos y cuidar el medioambiente.</p> <p>Acercar las tecnologías al alumnado para fomentar la competencia digital.</p>	<p>biblioteca de aula, a través de distintas técnicas de animación lectora y actividades de comprensión.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones semanales de resolución de problemas y cálculo mental diario de forma lúdica. - - Actividades con temáticas relacionadas con su entorno próximo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Uso adecuado de las papeleras del aula y su posterior reciclaje. - Uso y desarrollo del huerto escolar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades interactivas en Aulas Virtuales. - Uso del aula Althia. - - Recursos digitales (tabletas) y uso del panel digital.

OBJETIVOS TERCER CICLO DE PRIMARIA CURSO 2024/2025	ACTUACIONES A DESARROLLAR PARA SU CONSECUCCIÓN	INDICADORES DE LOGRO PARA CADA OBJETIVO
Fomentar la convivencia para crear un ambiente idóneo para el desarrollo del aprendizaje.	-Acción tutorial a través de la elaboración de normas de clase, debates para solucionar problemas, resolución de conflictos a través de los docentes y embajadores.	(1) Alcanzado positivamente, entre un 75% y un 100%
Desarrollar e inculcar hábitos de vida saludable.	Recreos activos, acción tutorial, refuerzo positivo con el consumo de frutas y adquisición de hábitos de higiene para prevenir enfermedades y mantener una conducta responsable, Desayuno saludable fin trimestre. Además de todos los relacionados con los contenidos curriculares.	(2) Alcanzado adecuadamente, entre un 50% y un 75%
Ofrecer respuesta educativa al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	- Atención personalizada a dicho alumnado. -Elaboración de materiales específicos y adaptados - Máximo aprovechamiento de los apoyos que se realicen - Realización de Planes de trabajo. - Reuniones periódicas con las familias y con el equipo de Orientación	(3) Alcanzado regular, entre un 25 - 50% A penas se ha trabajado ni conseguido el objetivo.
Promover la lectura y la comprensión lectora como vehículo de acceso al conocimiento	Lectura de colecciones de libros de la biblioteca escolar en el aula. Implementación en el aula del uso de Leemosclm.	(4) No alcanzado ¿ No se consigue el objetivo, actuaciones insuficientes.
Incentivar el uso de las TIC en el aula por parte del alumnado en las diferentes situaciones de aprendizaje dentro del aula. Continuación proyecto Carmenta.	- Utilizar diferentes medios y recursos virtuales para fomentar la competencia digital en el alumnado. - Uso de los libros digitales a través de la Tablet en 6º EP - Búsqueda de información a través de las TIC en casa y en el centro para la realización de diferentes trabajos.	

Para trabajar todos estos objetivos se desarrollarán las distintas actuaciones a través del desarrollo de las Programaciones Didácticas, complementado la actuación dentro del centro con las salidas fuera del mismo. A continuación se detalla la organización de las actividades extraescolares.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES INFANTIL		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (FECHA Y NOMBRE) 1º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Paseo del otoño. - Taller de cuenta cuentos Reciplín para trabajar el reciclaje. - Taller de mazapán - Decoración de los pasillos y las aulas con motivos navideños. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características del otoño, a través de distintas actividades, dramatizaciones, canciones, observación del entorno, juego; - Identificar las principales características de los paisajes, estaciones; - Iniciarse en la clasificación de los desechos según sus características tomando conciencia de su impacto en el medio ambiente. - Conocer las diferentes manifestaciones culturales del entorno más cercano. - Integrar a las familias en las actividades del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paseo del otoño . Padres o madres voluntarios se organizan por aulas y los padres hacen una actividad relacionada con el otoño (cuento, teatro, canciones, etc.) en el recinto del Ferial. - Taller de cuentacuentos Reciplín . Clasificar residuos en el aula. Reciclar y reutilizar papel y cartón. Salir cuando proceda a tirar el reciclaje de cartón de papel en grupos pequeños. - Taller de mazapán. Elaboración de dulce típico navideño a cargo de una repostera. - Decoración navideña. Padres o madres voluntarias acuerdan cómo decorar los pasillos durante el puente de la constitución y cuando volvemos del mismo, sugerimos que ha sido el duende de la Navidad. También cada clase hará dibujos de la navidad para intercambiar con otras y decorarlas.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Actuación de Ismael Dorado. - Salidas al entorno cercano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el gusto musical y el conocimiento de distintos estilos e instrumentos musicales. - Conocer el entorno cercano. 	<ul style="list-style-type: none"> - El concierto se desarrollará en el salón del prado municipal en coordinación con Primaria. - Salidas en función de los proyectos programados.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 3º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Por determinar una salida al acuario Atlantis o al parque de Faunia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la importancia del agua para la vida y las diferentes formas que se presenta en la naturaleza - Fomentar una actitud de respeto y valoración hacia el agua. - Identificar los diferentes usos del agua en la vida cotidiana (beber, higiene, riego, etc.) - Promover la curiosidad y el aprendizaje a través de experimentos simples que permitan observar el agua. - Conocer los animales que viven en el agua y la importancia de cuidar el entorno. - Estimular la creatividad a través de actividades artísticas que permitan 	<ul style="list-style-type: none"> - La excursión al acuario de Atlantis se realizaría en el acuario de Madrid contando con monitores que acompañan a los niños y niñas realizando allí actividades relacionadas con el uso responsable del agua. - La salida al parque de Faunia se llevaría a cabo con monitores que les guiarán en la realización de actividades relacionadas con la vida submarina y la importancia de cuidar el entorno.

expresar lo entendido sobre el agua.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 1º CICLO		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 1º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Excursión a Zoo Koki (22 de octubre 1º Primaria y 23 de octubre 2º Primaria). Val de Santo Domingo (Toledo). - Actuación de Ismael Dorado (29 de noviembre). <p>Centro ¿El Prado¿. Yuncler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la educación y el aprendizaje ambiental desarrollando actividades de concienciación con información detallada sobre las especies animales y su conservación. - Adquirir conocimiento sobre especies de la flora y fauna, así como el respeto y cuidado. - Promover la conexión emocional con los animales. - Gusto y disfrute por la música. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita guiada por las instalaciones de Zoo Koki. - Realización de dos talleres: huellas y rastros y plantas. - Actuación en el salón ¿El Prado¿ con la actuación de Ismael Dorado en la que tendrá un repertorio musical y aprenderán diferentes estilos musicales, clasificación de instrumentos e interés musical.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Museo del ejército (visita y actividades). <p>Por determinar (entre febrero y marzo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer diferentes periodos históricos. - Favorecer el aprendizaje a través del museo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita guiada al museo del ejército. - Taller de actividades dirigidas para 1º y 2º.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 3º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Salida por el entorno natural (zona de Toledo o alrededores). <p>Finales de mayo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar del entorno natural de nuestra zona. - Promover la conservación de áreas naturales. - Respetar la naturaleza y su cuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caminata por el entorno natural. - Desayuno saludable al aire libre. - Actividades guiadas.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2º CICLO		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 1º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - CiBRA (fecha por determinar octubre/marzo) - Actuación de Ismael Dorado 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el gusto musical y el conocimiento de distintos estilos e instrumentos musicales. - Apreciar la cultura cinematográfica y las artes escénicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita al cine de Toledo, dentro de la programación del Festival de Cine: ¿CiBRA¿ - Desarrollo del concierto en el Salón del Prado.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Visita a Edificios públicos de Yuncler. - A determinar (excursión relacionada con la naturaleza) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer nuestra localidad y trabajar los ODS. - Fomentar la implicación personal y grupal con el entorno y la adquisición de valores y actitudes de respeto, conservación y mejora del medio natural. - Fomentar el trabajo en equipo, el esfuerzo, la motivación y la búsqueda de objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Recorrido por edificios públicos, parques y jardines. - Actividades en la naturaleza

ACTIVIDADES PROGRAMADAS 3º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Visita al Museo del Ejército y de la Catedral de Toledo (fecha a determinar) - Paseo por la localidad (A determinar fecha y si será con el Centro de Día) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la cultura, la historia y la religión de la ciudad de Toledo a través de la catedral y el museo del ejército. - Respetar las diferentes religiones y culturas con las que convivimos. - Apreciar el valor de las Fuerzas Armadas. - Conocer las normas de tráfico como peatones responsables. - Fomentar el trabajo en equipo, el esfuerzo, la motivación y la búsqueda de objetivos personales. - Experimentar situaciones cotidianas y de la vida real de los adultos a través del juego. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recorrido por la localidad. - Visita a la catedral y al museo para observar elementos culturales e históricos de nuestra historia.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 3º CICLO		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 1º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Visita museo de CCNN (5º EP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir todos los secretos de la microbiología, la química y la física mediante juegos de ingenio y dinámicas lúdicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Gymkana de resolución de enigmas para encontrar un tesoro por las salas del museo.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Visita Escuela de Artes Escénicas Jana producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la creatividad de los alumnos. - Desarrollar su imaginación a través de los distintos personajes y juegos. - Incidir en la técnica vocal, proyección y dicción, además de la interpretación aplicada al canto. - Desarrollar las posibilidades creativas y expresivas con coreografías enérgicas y divertidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se trata de clases de Interpretación, Canto y Danza, a través de las cuáles tomarán contacto real con las artes escénicas mediante juegos, canciones y coreografías adaptadas a la edad del alumno.
ACTIVIDADES PROGRAMADAS 3º TRIMESTRE	OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Visita parque temático Puy do Fou (5ºEP) - Fin de curso (6º EP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la convivencia del grupo clase. - Socializarse y divertirse. - Ofrecer alternativas de ocio diferente al alumnado. - Conocer la historia de España a lo largo del tiempo - Fomentar la actividad física para la práctica en el tiempo libre 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de diferentes actividades multiaventura por concretar.

--	--

2.2 OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DEL EOA					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
1. Colaborar con los equipos docentes, bajo la coordinación de la Jefatura de estudios, en el proceso de identificación de barreras en el contexto escolar, familiar y socio comunitarios, asesorando en el diseño de entornos de aprendizaje accesibles, previniendo el abandono y el fracaso escolar temprano.	El EOA asesorará al Claustro en aspectos relativos a las medidas de inclusión educativa (adaptaciones metodológicas y organizativas, refuerzos y apoyos educativos, actualización de los listados, PTs, etc.), participando en su concreción y desarrollo. Se realizará a través de la CCP y en sesiones específicas para ello al principio del curso (inclusión, absentismo, convivencia).	A lo largo del curso	EOA Equipo Directivo	Actas de evaluación, legislación vigente, material bibliográfico	En las sesiones de evaluación trimestral se revisarán dichas actuaciones, estableciendo las modificaciones oportunas.
	Charlas de recursos externos especializados sobre necesidades educativas y trastornos específicos (TDAH, SAGRATEA)	A lo largo del curso	EOA	Recursos externos	Cuestionario
	Reuniones individuales con tutoras/es asesorando en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo.	Dos reuniones cada trimestre.	EOA Tutoras Jefatura de estudios	Listado de alumnado Expedientes Plan Trabajo.	Número de reuniones realizadas y PT elaborados. Rendimiento de ACNEAE
	Coordinación del equipo de orientación y apoyo	Semanal	EOA	PT, expedientes, actas.	Número de reuniones realizadas y funcionalidad y eficacia de la

2. Promover la acción tutorial y colaborar con l@s tutoras/es en su programación, desarrollo y evaluación.

				coordinación.
Reuniones con las familias del alumnado ACNEAE para el asesoramiento en pautas educativas y para la continuidad del proceso educativo.	A lo largo del curso	EOA Tutoras	Guiones Registros	Número de reuniones realizadas.
Asesoramiento en el desarrollo de programas de éxito escolar PROA + y Preparat	A lo largo del curso	EOA Dirección Tutoras	Personal de apoyo	Rendimiento del alumnado
Reunión de tutoras con EOA para el traspaso de información, establecer prioridades, y diseño de metodología a nivel de aula que favorezca la inclusión del alumnado, promoviendo la coordinación docente.	Septiembre	EOA Tutoras		
Descripción del alumnado ACNEAE en el programa Delphos	A lo largo del curso	EOA	Programa delphos y lista de ACNEAE	Inclusión del listado
Asesoramiento al profesorado en el desarrollo de las funciones como tutor/a así como en técnicas de manejo del aula, como la utilización de aplicaciones tipo ClassDojo, economía de fichas, registros de conducta, mejora de la convivencia y prevención con programas CONSTRUYE TU MUNDO y concursos ONCE, educación para la salud, educación emocional Creciendo en Prevención, y hábitos y técnicas de estudio, etc.	A lo largo de todo el curso	Jefatura de estudios EOA CCP	Decreto 92/2022 Bibliografía Aplicaciones Materiales colgados en TEAMS.	Cuestionario al final de curso dentro de la evaluación interna
Talleres de entidades externas para desarrollar cuestiones relacionados con el PATCON, Ej. prevención del abuso de las nuevas tecnologías o el acoso escolar, prevención de violencia de género, TCA (trastorno conducta	Todo el curso	EOA y Dirección	Proyector y ordenador. Personales especializados del plan director	Participación del alumnado

3. Favorecer los procesos de participación, desarrollo y aprendizaje del alumnado mediante la colaboración con las demás estructuras de la orientación, así como, con el resto de la comunidad educativa, y asesorar al Equipo Directivo en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación educativa, así como en el proceso de elaboración y revisión del Proyecto Educativo y del resto de documentos programáticos del centro.

alimentaria) AMMFORMAD # Tú Cuentas.				
Intervención directa con el alumnado que necesite una orientación más personalizada a través de entrevistas personales y seguimiento con tutor/a y la familia (tutorías individualizadas). Ej. Para trabajar la autoestima, estrategias de autocontrol y mindfulness, yoga, contratos conductuales, horario de estudio;	A lo largo del curso	EOA Tutoras	Guiones Actividades diversas	Numero de entrevistas y tutorías realizadas y mejora del desarrollo personal y escolar del alumn@
Realización de protocolo de acogida al alumnado con necesidades educativas especiales pertenecientes al programa de aula abierta TEA.	Primera semana de septiembre	EOA, tutoras	Protocolo	Cuestionarios a familias y profesorado. Autocuestionario de evaluación del EOA.
Realización de simulacros de aplicación de medicación o situaciones de emergencia en el aula	Primer trimestre	Tutor/a Enfermero	Protocolos	Cuestionario
Asesoramiento al profesorado en los factores que inciden en el aprendizaje y la motivación. Desarrollo de metodologías inclusivas y activas, mediante estrategias relacionadas con el aprendizaje cooperativo, rutinas de pensamiento, descansos activos, la inteligencia emocional y las técnicas de estudio.	A lo largo del curso	EOA CCP Equipo Directivo	Documentos aportados por el EOA. Carpeta TEAMS Carpeta Roja	En CCP se recogerá la práctica de las metodologías y la consecución de objetivos (detección de necesidades y posibles medidas a tomar, rendimiento de alumnado).
Coordinación con el Equipo Directivo	Quincenal	Equipo directivo EOA	Los disponibles	Elaboración de actas. Número de reuniones realizadas y funcionalidad de las mismas.
Elaboración de listados de apoyos para el siguiente curso	Junio	EOA	Listados de alumnado	Realización del listado

	Colaborar en el desarrollo del protocolo de absentismo escolar.	A lo largo del curso	EOA Jefatura de estudios Tutoras	Protocolo de absentismo	Número de protocolos realizados y resolución del absentismo.
4. Prestar asesoramiento psicopedagógico a los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente de los centros educativos.	Realización de la evaluación psicopedagógica y los correspondientes informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización.	A lo largo del curso	EOA Tutoras	Pruebas psicopedagógicas.	Número de evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización realizados
	Asesorar al profesorado en el proceso de realización de la evaluación psicopedagógica	A lo largo de todo el curso	EOA CCP	Presentación power point y protocolo derivación	Mejora del procedimiento de derivación y evaluación psicopedagógica.
5. Asesorar a las familias en su práctica educativa	Difusión de escuelas de familia o talleres para familias online.	A lo largo del curso.	EOA Directora	Circular informativa.	Número de asistentes y participación activa de los mismos. Cuestionario final
	Reuniones generales con las familias para el paso entre etapas (Secundaria ¿ Primaria - Infantil)	Secundaria- junio Primaria- mayo Infantil- junio	EOA	Proyector y ordenador	Número de asistentes
	Entrevistas personales con familias. Recogiendo la información tratada y las pautas de actuación.	A lo largo del curso	EOA Tutores/as	Modelos estructurados Materiales	Número de entrevistas
6. Contribuir a la adecuada interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa colaborando con los servicios sanitarios, sociales y educativos del entorno	Coordinaciones a través de informes, reuniones- videollamadas, contactos telefónicos y correo electrónico con centros escolares, CEE, Escuela Infantil, IES, SS.SS., Servicios de Salud, USMIJ, Centro Base, CDIAT, APANDAT, asociación TDAH, asociación APAT, centro Crecer, LOGOS, asesoras de inclusión educativa, inspección y otras instituciones que intervengan directamente con el alumnado. Se procurará la presencia de la familia.	A lo largo del curso	EOA Tutoras	Registros de actuaciones. Informes	Numero de coordinaciones y eficacia de las mismas.
	Coordinación del DUE del centro con los	Todo el curso	Enfermera	Teléfono	Número de coordinaciones

7. Colaborar en el desarrollo de la innovación, investigación y experimentación y en todos aquellos factores de mejora de la calidad educativa.

8. Facilitar la transición educativa, impulsando el traspaso de información entre los diferentes niveles, ciclos, etapas educativas y modalidades de escolarización, así como la transición a estudios posteriores y al acceso al mundo laboral.

servicios médicos del alumnado que lo precise.				realizadas.
Sesión de elaboración de informes individualizados con tutoras/es	Primera semana de noviembre	EOA Tutores/as	Ordenadores	Número de informes elaborados
Programa Mejora del Bienestar cognitivo y socioemocional en alumnado con AACC en 5º y 6º de EP	A lo largo del curso	UCLM PT Tutoras	Pruebas identificación Progr. Educativo.	Cuestionario de autoevaluación
Participación en cursos de formación ofertados por el CFRP (equipos TEA, convivencia, evaluación psicopedagógica, etc.)	A lo largo del curso	EOA	CFRP	Número de cursos realizados
Charlas a familias del alumnado que cambia de etapa: 6º EP, 5 años de EI, alumnado de nueva incorporación al centro.	Febrero, mayo y junio	EOA y Equipo Directivo	Material impreso. Presentación	Número de asistentes y participación del mismo.
Apoyo en el proceso de adaptación de 3 años	Primeros días de septiembre	EOA	Los existentes	Cuestionario y registro de observación
Coordinaciones entre el EOA Y EQ. DOCENTE sobre las medidas de transición e intercambio de información.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios EOA Tutoras/es	Los disponibles	Numero de reuniones realizadas y medidas llevadas a cabo
Asesoramiento y recogida de información de alumnado de 6º de EP y trasladar en una reunión dicha información al IES, incluidas las necesidades de apoyo y refuerzo.	Mayo - junio	EOA Tutoras 6º Jefatura estudios	Modelo de informe. Listados	Numero de reuniones y adecuación posterior del alumnado
Coordinaciones con la escuela infantil de la localidad para recoger información del alumnado de nueva escolarización.	Junio	EOA	Informes y listados de alumnado	Adecuación posterior del alumnado
Visita al IES de referencia (alumnado 6º). Visita del alumnado de infantil a las zonas de Primaria. Charlas con el	Mayo y junio	Tutoras/es EOA Directora	Transporte	Realización de la visita

	alumnado para trabajar el cambio de etapa.				
	Coordinación con orientador del IES de Villaluenga de la Sagra	Junio	EOA	Teléfono	
9. Colaborar con el resto de estructuras de la Red.	Coordinación e intercambio de información con asesora de inclusión educativa y con SIE..	A lo largo del curso	EOA Equipo directivo	Los disponibles	Número de contactos
	Colaboración con otras estructuras de la orientación en el área de adscripción y reuniones de zona.	jornadas a lo largo del curso.	EOA	Los disponibles	Numero de reuniones
	Elaboración de informes para solicitar recursos personales y elaboración de tabla Excell con la modificación cada vez que haya un nuevo cambio del listado de ACNEAE	A lo largo del curso	EOA E. DIRECTIVO	Los disponibles	Concesión de recursos personales Envío de la tabla excell
10.Promover programas que mejoren la convivencia fomentando valores de equidad, igualdad en la diferencia, diálogo, solidaridad, tolerancia y respeto	Asesoramiento al profesorado sobre la normativa vigente en el ámbito de la convivencia.	A lo largo del curso	EOA Jefatura de estudios	Normativa vigente	Medidas llevadas a cabo
	Puesta en marcha de estrategias de ayudas entre iguales Promoción de la convivencia y resolución pacífica de conflictos. ALUMNOS EMBAJADORES . Además se continuará con el uso de los buzones en el aula.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios EOA Tutoras/es	Programa	Número de casos detectados
	Realización de los protocolos de acoso escolar que sean necesarios	A lo largo del curso	EOA Dirección tutores/as Consejo escolar	Protocolo acoso escolar	Número de casos detectados
	Elaboración y difusión de materiales para el Plan de convivencia sobre habilidades sociales, resolución de conflictos, inclusión, acoso escolar, cultura asamblearia, etc.	A lo largo del curso	EOA	Material bibliográfico TEAMS	Cantidad y calidad del material elaborado.
	Celebración a nivel de centro del día	2 de abril	Todo el claustro	Los disponibles	Cuestionario de evaluación

internacional del Trastorno del Espectro Autista.				
Promover la celebración de días festivos de otras culturas con la participación de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo EOA	Los disponibles	Número de días celebrados.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO Actividad y ámbito	Fecha	Observaciones
HALLOWEEN Todo el centro	J31 octubre	Truco o trato / pasaje del terror / decoración y actividades sobre el miedo desde distintas áreas / concurso de calabazas y de sombreros para los mayores / etc.
CASTAÑADA	J14 noviembre	Reparto castañas y bocatas en el patio para todo el centro. Actividades educativas relacionadas con otoño en primer ciclo e Infantil.
Navidades <i>(visión cultural no religiosa)</i> Todo el centro	L18 - J22 diciembre	Organización diferenciada por etapa y ciclos. Chocolatada, Reyes en Infantil y 1º ciclo, decoración solidaria, festival con uvas, San Silvestre con desayuno saludable;
Día escolar de la paz Todo el centro	J30 enero	Actividades coordinadas de ciclo hasta el recreo y común después (CCP) ¿ a concretar por Comisión de Festejos.
Carnaval Todo el centro	V28 febrero	Desfile por el pueblo con la Charanga y luego en el patio. Disfraz de temática común.

Día de la mujer (8M) Todo el centro	V7 marzo	Organización diferenciada por etapa y ciclos (CCP) ¿ a concretar por Comisión de Festejos.
Día Mundial de la concienciación sobre el autismo	M2 abril	Dado que tenemos un aula TEA, se harán actividades coordinadas por el EOA para trabajarlo. Aunque también se haya trabajado en el primer trimestre unos cuentacuentos.
Día del libro Todo el centro	M23 abril	Organización diferenciada por etapa y niveles, pero con alguna propuesta conjunta o contando con la biblioteca municipal (CCP) Periódico escolar
Día del deporte Todo el centro	Mayo (por determinar)	Organización diferenciada por etapa y ciclos (CCP) a concretar por Comisión de Festejos.
Fin de curso	L16-X18 junio	A determinar por la comisión de festejos con posible ayuda de exalumnos/as. Posibilidad de piscina municipal esos días.

Dentro de nuestro Plan de Igualdad y convivencia, además de los días anteriormente mencionados, podrá trabajarse coordinados los niveles desde la acción tutorial y las distintas áreas los **días internacionales más relevantes**, por ejemplo:

Primer trimestre: día mundial de la infancia **20 noviembre** / día internacional contra la violencia de género **25 noviembre** (contaremos con materiales de la asociación ÍDEM ¿ programa Coducateca) / día de las personas con discapacidad **3 de diciembre** / día de la Constitución **5 de diciembre**.

Segundo trimestre: día de la niña y la mujer en la ciencia **11 febrero** / día de la salud **7 de abril** / día de la Naturaleza **3 de marzo** o día del agua **22 de marzo**.

Tercer trimestre: día de la Tierra **22 de abril** / día de la familia **15 de mayo** y día europeo de la música **21 junio**.

También se trabajará la gestión emocional durante todo el curso, desde la acción tutorial, así como con la dinamización de los embajadores/as.

HUERTO ESCOLAR: Actividades para algunos niveles en otoño / Programación para Infantil y Primaria de marzo a junio con espacios concretos desde PROYECTO. Se remarcarán efemérides relacionadas con la ecología y medio-ambiente (Ej. 18 y 24 octubre / 22 abril, 17 mayo y 5 junio). Se pueden trabajar con actividades y dinámicas o talleres externos (Ej. concurso Leroy Merlín, talleres del contenedor marrón, taller de abejas...)

Al principio del curso los tutores/as trabajan los compromisos eco-estudiantes para hacer más efectivo el compromiso de ahorro de energía, de materiales y a concienciar con valores ecológicos, tratando esta cuestión desde la acción tutorial y animando a tener bandejas de papel para reutilizar, usando bien las papeleras de reciclaje con sus encargados para tirarla, trabajando las 3R (reciclar, reutilizar y reducir), etc. Desde Conocimiento del Medio y el espacio de Proyecto se seguirán trabajando los ODS, como el desarrollo sostenible y qué hacer para conseguir este objetivo del milenio.

Graduaciones en 5 años y 6º E. Primaria (actos sencillos con familias en junio).

Existen **otras actividades de área** que se desarrollarán por las mismas dentro de su horario con su alumnado (Ej. S. Patricks day o Pascua en Inglés, Semana Santa en Religión, etc.).

Complementariamente, desde los **espacios de PROYECTO** se pretende seguir decorando el centro para sentirlo más nuestro y fomentar valores de convivencia. Entre las actuaciones, está previsto proyectos relacionados con el desarrollo de nuestra radio escolar, así como otros en los que estarán más implicadas las nuevas tecnologías, con montajes audiovisuales que favorezcan la convivencia usando el croma, gestión de emociones y creatividad a través del teatro, proyectos innovadores sobre robótica, etc. Y durante el tercer trimestre de forma coordinada por todo el centro el Huerto escolar y el trabajo sobre los ODS.

Existe una **Comisión de festejos**, que hemos hecho coincidir con el equipo impulsor del Plan de Mejora, para agilizar y coordinar las complementarias, valorando la seguridad y condiciones de su realización, haciendo propuestas para cada una de estas actividades de cara a su organización desde la CCP y los ciclos.

Se seguirá participando en **encuentros y torneos de ajedrez**, dado que llevamos fomentado esta actividad desde los recreos inclusivos, este curso desde 4º hasta 6º de Educación Primaria. Así como nuestra participación en la **feria de la ciencia Zienziaburum** con una selección de alumnado de sexto y de altas capacidades. También cualquier otra convocatoria que pudiera surgir relacionada con la radio escolar o cualquier temática que pueda interesarnos (Ej. Olimpiadas matemáticas, certámenes de teatro;).

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES Y CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES
2A Buscar nuevas formas de motivar a las familias e implicarlas	-Abrir la participación por vías presenciales coordinadas y telemáticas.	-Equipo directivo -Claustro -Equipo de	-Valoración de la implicación de las familias sacando	-Los necesarios para cada

<p>en la vida del centro, fomentando la colaboración familia ¿ escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propuestas por parte de Infantil y Primaria para la mayor implicación de las familias (Ej. estaciones de aprendizaje de otoño, obras teatrales). -Mantenimiento de la comunicación fluida con ellas (Educamos, entrevistas presenciales y telemáticas, circulares, etc.) -Continuación de la Escuela de Familias (alternando planteamientos on-line y presenciales). -Actualización continua de la web del centro. 	<p>orientación</p> <p>-Todo el curso escolar</p>	<p>conclusiones correspondientes en claustro, CCP y Consejo Escolar.</p>	<p>actividad</p>
<p>2B Mantener actualizados los documentos del centro y visibles a través de la web del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de nivel, CCP, claustro para aprobar las modificaciones que se crean convenientes (Plan Estratégico de Mejora, Programaciones Didácticas, NCOF, Proyecto Educativo, Plan de Autoprotección¿) - Actualizar documentos en la web y en Teams, difundiéndolos para favorecer que sirvan de referencia organizativa y pedagógica. 	<p>-Claustro</p> <p>-Equipo directivo</p> <p>-EOA</p> <p>-Consejo escolar</p> <p>-Primer trimestre</p>	<p>-Recogida de las aportaciones de los miembros de comunidad educativa.</p>	<p>- Los que procedan</p>
<p>2C Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia, potenciando aquellas propuestas que mejoren la convivencia y la participación general para conseguir un buen clima en el centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y actualización del PIC. - Puesta en marcha en el aula de distintas acciones (elección de embajadores/as para mediar y supervisar conflictos, apuesta por desarrollar la inteligencia emocional, así como la dinamización de técnicas de estudio). - Pautas comunes de actuación relacionadas con la convivencia y cumplimiento de nuestras NCOF (actualizadas), con la aplicación de las normas del centro y su conocimiento por parte de toda la comunidad educativa. - Organización de recreos activos e inclusivos por niveles en exterior. Inclusión este curso de la radio escolar. -Valoración y seguimiento en el Consejo Escolar (medidas de prevención y sanciones a través de las amonestaciones y partes) - Desarrollo del Proyecto ¿Juego Limpio¿ del centro (compromisos eco- 	<p>- Claustro</p> <p>-Equipo directivo</p> <p>- Coordinadora de bienestar y protección.</p> <p>- Instituciones</p> <p>-Todo el curso escolar</p> <p>-Todo el curso escolar</p>	<p>-Valoración de las actividades por parte de los docentes de cara a próximas convocatorias.</p> <p>- Evaluación en el alumnado</p> <p>- Revisión de la incidencia de determinados comportamientos.</p> <p>-Análisis en la Comisión de Convivencia</p> <p>-Implicación de todos los docentes.</p>	<p>-Los necesarios para cada actividad</p>

estudiantes).

- Dosieres orientativos aportados desde Dirección y Orientación para trabajar la acción tutorial y la gestión socio emocional (Teams).
- Participación en todos los talleres relacionados con luchar contra el bullying, la conservación del medio ambiente, la salud, la igualdad...
- Solicitud de todas aquellas actividades de organismos públicos y privados sin ánimo de lucro acordes con los objetivos docentes.
- Dinamización de acciones preventivas desde la acción tutorial como el lenguaje inclusivo, resolución de conflictos y mediación con ayuda de los embajadores, refuerzo positivo y apoyo emocional
- Dinámicas y procedimientos de convivencia docente.
- Coordinación externa para las distintas labores del responsable de bienestar (con Servicios Sociales, Cruz Roja, Médicos del Mundo).

Los objetivos y actuaciones vienen desarrollados de una forma más específica en **nuestro Plan de Igualdad y Convivencia** (documento anexo al Proyecto Educativo).

Desde el centro se promocionarán los valores de la convivencia y la igualdad, con actividades que fomentan la coeducación, la repulsa a la discriminación y la violencia de cualquier tipo, etc. a través de la acción tutorial y de talleres complementarios (Ej. fomento del buen uso de las tecnologías, evitar los mensajes de odio en las redes, cuentacuentos para sensibilizar del TEA, etc.). Además seguiremos con actuaciones como la formación y seguimiento de los embajadores/as de cada clase, de los recreos activos e inclusivos y la vigilancia activa en los recreos, así como de la comunicación fluida con las familias.

La figura de coordinación de bienestar y seguridad estará centralizada en la directora, tratando de mejorar en la coordinación con los niveles e introduciendo como propuesta de mejora en nuestra Memoria una sesión de recreo activo e inclusivo basado en la gestión socio-emocional: lunes de bienestar, con propuestas y dinámicas, con ratos para la consulta de grupo e individualizada para asesoramiento al alumnado y seguimiento de los embajadores/as.

Resulta útil recordar al inicio de curso la importancia de conocer las NOFC para tener claras las normas, los criterios a seguir y la forma de proceder por parte del profesorado en cada una de las situaciones, en lo relativo a los avisos por la agenda, las amonestaciones, etc. Además, seguiremos con la colaboración intensa con el centro de mayores de la localidad, realizando

actividades con Infantil y Primaria que favorezcan la participación y la convivencia (Ej. participación en la radio, contando historias en Navidad en Infantil, colaborando el día del deporte).

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES Y CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES
3A Coordinar actuaciones con todos los organismos e instituciones externas como: instituto, guardería, ayuntamiento, AMPA, Pedagogía hospitalaria y atención domiciliaria, Servicios Sociales, Cáritas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de intercambio de información (Ej. cambio etapa, seguimiento casos¿). -Visita del alumnado a los centros cercanos de forma organizada (Ej. Al Ayuntamiento). -Trabajo coordinado y comunicación fluida (por teléfono, por TEAMS o presencialmente) -Búsqueda de recursos para ayudas por Dana o proyectos que puedan mejorar el centro (Ej. con UCLM o MPDL) - Coordinación con AMPA y Ayuntamiento de forma fluida, así como con los clubs deportivos y la biblioteca municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo - EOA -Instituciones y organismos -Claustro -Todo el curso escolar, con mayor incidencia a final de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información y coordinaciones en las diferentes reuniones. - Puesta en marcha de las decisiones tomadas. 	-Los propios espacios para la realización de actividades.

Nuestro centro tiene como **objetivo principal la coordinación con otros centros y entidades del entorno** para conseguir un clima de colaboración, compartiendo información, actividades y recursos educativos que favorezcan el desarrollo competencial del alumnado.

Nuestros principios educativos buscan el éxito académico y el desarrollo integral del alumnado, para eso se parte de una gestión participativa que fomente la cooperación, coordinación y comunicación con las distintas administraciones y centros del entorno.

Cabría destacar la **coordinación y colaboración fluida** (con reuniones y contacto telefónico

trimestral a través del equipo directivo):

- **AMPA Virgen del Carmen:** colaborando y promoviendo actividades para el alumnado y sus familias, a través del Consejo Escolar y fuera de él, desarrollando diferentes actividades escolares y extraescolares que se estructuran trimestralmente.
- **Otras asociaciones y ONGs del entorno:** se colabora, en función de las actividades programadas en la PGA con distintas organizaciones (Cáritas Yuncler, ONCE, UNICEF, etc.), para trabajar valores educativos relacionados con nuestras programaciones.
- **Entidades, clubs y asociaciones que trabajan con nuestro alumnado** como AFANES, LOGOS, Centro Crecer, APAT, clubs deportivos de Yuncler para coordinarse, intercambiar información relevante y colaborar. Se hace en función de las necesidades y a través de medios telefónicos, telemáticos y presenciales.
- **Ayuntamiento de Yuncler** y sus distintos servicios (Biblioteca, Policía local, Servicios Sociales;). La relación con el Ayuntamiento de Yuncler de la Sagra se refiere además de, mantenimiento y acondicionamiento del edificio, a colaborar en actividades educativas, socio-culturales, en el programa de actividades extracurriculares, en el desarrollo de actividades complementarias, en la programación de actividades relacionadas con el plan de lectura, convivencia, integración de inmigrantes, actividades medioambientales, intercambio de información con Servicios Sociales, etc. La coordinación se realizará de forma fluida a través de un representante del Ayuntamiento que forma parte del Consejo Escolar (actualmente el concejal de Educación es Javier Fernández).
- **Centro de Salud, Unidad Mental Infanto-juvenil, Centro Base de Bienestar Social y cualquier entidad que trabaje con ACNEES.** Colaboramos en campañas relacionadas con la salud, derivamos e intercambiamos información respecto alumnos/as que están escolarizados en nuestro centro y que asisten a estos servicios, con el consentimiento de la familia.
- **Delegación Provincial de Educación de Toledo** (gestión económica, personal, atención a la diversidad, etc.).
- **El Servicio de Inspección Educativa** de dicha Delegación Provincial se va a encargar del asesoramiento en la organización del Centro, tanto didácticamente, como administrativamente.
- **Consejerías:** de Cultura, Educación, Sanidad y Medio Ambiente;.
- **Centro Regional de Profesores (CRFP),** para los distintos tipos de formación del profesorado (seminarios, grupos de trabajo, proyectos de innovación;). En el Centro habrá un profesor que se coordinará con el Centro de Profesores y Recursos, facilitando y fomentando la participación del profesorado en actividades de formación.
- **Con otros centros de Educación Primaria:** Mantenemos contactos con otros centros de la zona para proponer el horario del profesorado itinerante en caso de que sea necesario. Para intercambiar modelos organizativos, experiencias, materiales, realización de actividades

conjuntas: educativas, culturales, deportivas, excursiones; etc.

- **Con el instituto IES Castillo del Águila de Villaluenga:** se realizan actividades para facilitar el paso de Educación Primaria a Secundaria, colaborando en la semana de la ciencia, concurso literario, visita al IES para conocer las instalaciones por parte del alumnado de sexto curso, jornada de convivencia, charlas de información, etc. También para la coordinación de alumnado de prácticas de Formación Profesional
- **Con otros institutos** para el alumnado de prácticas en ciclos formativos.
- **Universidades** interesadas en las prácticas y autorización del alumnado de Magisterio, así como en proyectos de innovación o colaboración pedagógica.
- **Comercios e industrias de la zona.**

Los criterios están en función de los intereses educativos del alumnado del centro y son:

-Socialización y aceptación del diferente. Al relacionarse con otros centros, el alumnado ve diferentes personas con las que establecer algún tipo de relación y se amplía su visión de las relaciones humanas. Los proyectos que se realizan en colaboración con otros centros o entidades (Interculturalidad, minusvalías), ayudan a la formación humana de nuestros alumnos y alumnas, para comprender y valorar diferentes situaciones de las que suelen ser habituales.

-Comprensión del medio que nos rodea y conocimiento del entorno. Con actividades fuera del centro el alumnado aprende un comportamiento no ligado a la norma escolar, sino a lo que debe ser su comportamiento en la sociedad como ser individual y miembro de un grupo en relación con el medio.

-Intercambio de información y colaboración. Conocer y entender como actúa el alumnado en los distintos entornos (familiar, social y escolar) aportará información relevante de cara a una intervención más ajustada e inclusiva, abriendo vías de colaboración para el desarrollo competencial de cada uno.

-Educación integral. Todos los puntos anteriores nos llevan a éste: una formación integral que permita al alumnado conocer, comprender y desenvolverse en el medio que le rodea.

Los procedimientos son variados y dependen del tipo de intervención (preventiva, colaboradora, sensibilizadora;):

- Contacto telefónico, telemático o presencial con reuniones de coordinación para tratar diversos asuntos.
- Colaboraciones puntuales en actividades y proyectos de carácter educativo.
- Participación conjunta en propuestas integrales de convivencia y educación.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES Y CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES
4A Desarrollar el Plan de formación del profesorado (promocionar la formación docente y la innovación educativa).	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en el centro de forma mayoritaria, en función de sus necesidades e intereses, de cara a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Procedimiento según la normativa. - Formación individual e información de todas las convocatorias formativas del CRFP y otros organismos. - Espacio para compartir experiencias innovadoras y compartir materiales en Teams, para aprender entre todos. - Desarrollo de metodologías innovadoras positivas pedagógicamente (Ej. Aprendizaje cooperativo, técnicas de estudio, metodologías específicas para matemáticas u ortografía, inteligencia emocional¿), especialmente con el apoyo del PREPARA-T y el PROA+ 	<ul style="list-style-type: none"> - Claustro, Coordinador de formación - Reuniones semanales 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento por parte del coordinador - Evaluación de las producciones del seminario por parte del Centro Regional 	<ul style="list-style-type: none"> - Los que se precisen para su realización
		<ul style="list-style-type: none"> - Durante los meses establecidos por la convocatoria del Centro Regional destinados a dicha formación - Todo el curso 		
4 B Favorecer la utilización de los servicios complementarios del centro para el alumnado que lo desee y cumpla los requisitos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - Horario de secretaría y atención a familias para dudas y demandas - Ayuda y asesoramiento para gestionar las solicitudes de becas de comedor y libros, a través de Educamos (Secretaría virtual). - Seguimiento del funcionamiento y gestión de incidencias en Matinal o Comedor. - Contacto fluido y diario con la empresa de comedor para una buena organización y gestión, así como de los aspectos socio-educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo - Empresa de comedor 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento diario 	<ul style="list-style-type: none"> - Los que se precisen para su realización
		<ul style="list-style-type: none"> - Según convocatoria 		

<p>4C Participar en aquellos programas que se consideran relevantes para la mejora de la calidad educativa del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de dichos programas y gestión de los mismos, así como la implicación del profesorado, alumnado y familias en el desarrollo de los mismos. - Programas como PROA+ y PREPARA-T - Programa de Enseñanza de la lengua rumana y de la lengua árabe en horario extraescolar. - Plan de colaboración con la UCLM para investigación ¿ acción sobre la lectoescritura. - Programas como Somos Deporte. - Solicitud de otros programas que puedan ofrecernos como Vivo Sano, Fundación ONCE, etc. que puedan resultar interesantes educativamente para el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivos -Claustro -Organismos e instituciones <ul style="list-style-type: none"> -Todo el curso escolar o según convocatoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios que las instituciones o empresas organizadoras nos proporcionan. -Seguimiento de la aceptación del alumnado por parte del profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> - Los que se precisen para la realización de las actividades y programas
---	---	--	--	--

Junto con las Programaciones Didácticas para Infantil y Primaria el centro desarrolla los distintos planes prescritos por la normativa vigente, donde se establecen objetivos y actuaciones específicas:

- Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) y nuestras Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOFC).
- Plan de Mejora del Centro (basado en la Memoria del curso anterior, los informes de la evaluación de diagnóstico y el análisis de la evaluación interna). En nuestro caso especialmente relacionado con el programa PROA+
- Plan Digital de Centro
- Plan de Lectura

Todos ellos se anexan a nuestro Proyecto Educativo y se actualizan cada curso para desarrollarse y evaluarse, con el fin de lograr una educación de calidad en el centro.

En el apartado OBJETIVOS PROPIOS hacemos mención a los programas que desarrollamos en el colegio y que vienen a complementar lo establecido por estos planes.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dentro de los servicios educativos que se ofertan desde el centro educativo, encontramos los siguientes:

- **Aula matinal:** Es un servicio que el centro oferta para aquellas familias que por cualquier situación puedan dejar a los alumnos/as en el centro con anterioridad al inicio de la actividad lectiva. El horario de esta actividad es de 7:30 a 9:00 y se les da el desayuno correspondiente. Este desayuno se encarga de servirlo la empresa adjudicataria del comedor escolar.

Durante el mismo, el alumnado hará uso de aquellos recursos existentes a tal fin y de los espacios pertinentes, siendo atendidos en todo momento por el personal contratado por la empresa del comedor y supervisados por la Dirección.

- **Comedor escolar:** Es un servicio que el centro oferta para aquellas familias que deseen dejar a sus hijos/as en el centro a la hora de la comida. El horario es de 14:00 a 16:00 h. (excepto los meses de septiembre y junio que será de 13:00 a 15:00 h.). Este servicio, que es prestado por una empresa del sector, es contratado por la delegación Provincial de Educación.

El Servicio de comedor escolar, además de cumplir una función primaria de alimentación y nutrición, también tiene un carácter educativo en hábitos alimenticios, utilización de utensilios propios de la comida, hábitos de higiene, reglas de comportamiento en la mesa, etc. Todo queda reflejado en un apartado de nuestras NOFC.

Tenemos un **Plan Educativo** desarrollado en nuestro servicio de Comedor y Matinal, coordinado con la empresa Mediterránea de Catering, con propuestas de actividades anuales, mensuales y sistemáticas en el día a día, relacionadas con los hábitos de higiene, la alimentación saludable, la autonomía, la colaboración, etc. **Se anexa a la presente PGA como un documento aparte.** Con este nuevo planteamiento, además de lo aportado por dirección (folios, pelotas y juguetes variados...), la empresa en coordinación con la dirección del centro estructura un programa educativo más completo y ajustado a nuestra realidad, para mejorar en hábitos saludables de higiene y alimentación, así como de convivencia.

Durante el servicio de comedor, el alumnado hará uso de aquellos recursos existentes a tal fin y de los espacios pertinentes, siendo atendidos en todo momento por el personal contratado por la empresa del comedor y supervisados por la Dirección.

La gestión del equipo directivo para las ayudas al comedor será vital, dadas las necesidades del centro, siguiendo las resoluciones normativas e indicaciones desde la Administración Educativa.

Tanto para matinal como para comedor se deberán rellenar impresos oficiales de alta y baja del servicio, disponibles en papel y telemáticamente. Toda la información relevante sobre estos servicios se hará llegar a las familias y será coordinada desde Dirección.

Actualmente, gracias a la construcción del nuevo edificio, no tenemos transporte escolar (anteriormente cubría los traslados de los alumnos/as desde el edificio de infantil hasta el edificio de primaria para el servicio de Comedor y de Aula Matinal).

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

AULA TEA

Ya es el cuarto curso que el centro cuenta con un aula abierta para la atención al alumnado TEA.

Los horarios de los profesionales que componen el equipo se han realizado teniendo en cuenta las necesidades del alumnado y favoreciendo el mejor aprovechamiento posible de los recursos con los que cuenta el centro actualmente. Destacar que contamos con 15 alumnos con diagnóstico de TEA y un alumno con Síndrome de Down, por lo que los recursos con los que se cuenta resultan insuficientes.

El referente de este alumnado es su grupo clase, llevando a cabo la mayor parte de los apoyos dentro del aula ordinaria, siguiendo un enfoque de educación inclusiva.

En los casos en los que existen conductas disruptivas, se realiza apoyo en el aula abierta durante las tres primeras sesiones de la mañana, el resto de la jornada permanecen en su aula ordinaria. Cuando el trabajo a realizar sea muy específico, se realizará fuera del aula. Para ello se cuenta con dos aulas situadas en el mismo edificio dónde se ubican las aulas del alumnado atendido por el equipo.

El objetivo es posibilitar la máxima participación de este alumnado en la dinámica del grupo-clase y en todas las actividades planteadas. Resaltar que, en ocasiones, debido a los problemas de conducta de determinados alumnos / alumnas y a la escasez de recursos

personales, esto resulta muy complicado.

Cada curso se revisa la necesidad de material, para adquirir, en la medida de las posibilidades e ir equipando poco a poco las aulas.

PROYECTO CARMENTA

Desde el curso 2021-22 desarrollamos el proyecto Carmenta en el tercer ciclo de Primaria, para la utilización de materiales curriculares digitales. En dicho proyecto el alumnado utiliza tabletas donde se instalan las licencias digitales de los libros y se usan distintas aplicaciones educativas, fomentando el trabajo cooperativo, la autonomía y el desarrollo tecnológico de cara al paso al instituto.

Este curso es el último de este programa y solo lo tenemos en 6º de Educación Primaria. En cada clase hay un panel interactivo, que, junto con el Althia, sirve para el desarrollo de la competencia digital en el centro. Usamos de forma sistemática el entorno EDUCAMOS CLM tanto para las aulas virtuales, como para las gestiones administrativas, compartir documentación, realización de coordinaciones, seguimiento educativo, etc.

PROA +

El Ministerio de Educación y Formación Profesional, con participación de las Comunidades Autónomas, renovó la formulación del programa PROA+ con apoyo económico procedente del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. El Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa PROA+ 21-23 tenía como finalidad apoyar el éxito educativo del alumnado, especialmente del vulnerable, mediante la aportación de recursos y formación a los centros con mayores dificultades. Estos cursos hemos contado con una maestra de PT para el desarrollo de las distintas actividades.

Actualmente seguimos con la continuidad del PROA+, donde el centro seguirá durante el curso 2024/2025 y en el marco de su Proyecto Educativo, con la aplicación del Plan Estratégico de Mejora que ya tiene elaborado y el rediseño del Plan Estratégico de Mejora para el período 2024/2028. Durante ese tiempo desarrollará actividades palancas como: de identificación y gestión de barreras y oportunidades del alumnado; alguna actividad de aula y refuerzo en aula o fuera en competencia en comunicación lingüística y competencia matemática, la de docencia compartida; plan de acogida al equipo docente; plan de formación de los profesionales del centro. Para ello contamos con un perfil de orientación, de cara a atender mejor nuestras necesidades educativas, con distintas intervenciones y una planificación de refuerzo escolar en 4º de Primaria.

El objetivo general del programa es poner en marcha mecanismos de ayuda para el fortalecimiento de los centros públicos a la hora de afrontar una mayor complejidad educativa.

El programa PROA+ se estructura en torno a las siguientes líneas estratégicas:

- a) Asegurar las condiciones mínimas de educabilidad del alumnado.
- b) Apoyar al alumnado con dificultades de aprendizaje.
- c) Desarrollar actitudes positivas en el centro.
- d) Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje en aquellos aspectos relacionados con el desarrollo de las competencias básicas del alumnado con dificultades de aprendizaje.
- e) Aplicar nuevas formas de organización y gestión del centro, orientadas a mejorar el éxito educativo de todo el alumnado.

Nuestro Plan de Mejora, presentado junto a esta PGA como anexo, se inspira y parte de este programa, teniendo un formato flexible que se revisará al término de este curso de cara a concretarlo mejor para el siguiente curso escolar.

PROGRAMA DE ÉXITO EDUCATIVO PLUS: PREPARA-T

Cada curso escolar desde 2018 se solicitaba, siguiendo las resoluciones pertinentes, y llevamos 6 cursos escolares desarrollando el programa PREPARA-T de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, dirigido al alumnado de Educación Primaria, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, integrado en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano. El curso pasado salió una nueva convocatoria lo hace con carácter plurianual, firmando el centro un contrato programa de 4 cursos escolares (hasta 2027).

Finalidad: se trata de prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar del alumnado que cursa las enseñanzas obligatorias, disminuyendo las barreras de aprendizaje que dificultan superar y alcanzar los objetivos de la etapa de Educación Primaria; va destinado prioritariamente en el tercer ciclo (los cursos de 5º y 6º de Primaria). Para ello contamos con una maestra de PT a media jornada, que atiende al alumnado seleccionando y los tiempos para la coordinación con el profesorado y orientación. Se desarrolla el programa aplicando una perspectiva DUA y desde la codocencia.

Tanto para el PROA+ como para el PREPARA-T Se seleccionará al alumnado que tenga dificultades en las Competencias Lingüística, Matemática, Social y Cívica y de Aprender a aprender, valorando la intervención con los repetidores/as o alumnado con materias suspensas en otros cursos; no obstante, el apoyo para la mejora del rendimiento académico y el desarrollo del éxito educativo se tratará de hacer dentro del aula, por tanto, de manera indirecta también se beneficiarán el resto de los compañeros al contar con dos docentes en la clase.

Para dichas sesiones de refuerzo se plantea generar entornos de aprendizaje desde la co-

docencia (trabajo de técnicas de estudio, juegos de repaso, técnicas de aprendizaje cooperativo, estaciones de aprendizaje). Habrá un trabajo más individualizado con el alumnado que presenta diferentes dificultades, atendiendo sus necesidades y resolviendo sus dudas específicas. Se elaborará un proyecto de aula/nivel (Proyecto inclusivo de aula) que contemple la docencia compartida, aplicando metodologías activas y participativas desde un enfoque de diseño universal de aprendizaje (DUA), favoreciendo la participación del alumnado en el grupo y clase y el máximo desarrollo personal, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.

Existirá una coordinación fluida de las maestras con las/los tutoras/es correspondientes, revisando la planificación y reestructurando la dinámica de intervención en función del desarrollo del programa. También habrá coordinación y asesoramiento por parte de la orientadora y la directora.

Plan general del PLACM para el curso 2024-25

Este es el segundo año de este programa, con una gran acogida por parte de las familias y el alumnado, teniendo que organizarse 4 grupos diferentes, con dos niveles: iniciación y nivel medio de aprendizaje del árabe.

Profesor del curso: AHMED KAMRI

I. Introducción

El **PLACM** está establecido al amparo del vigente Convenio de Cooperación Cultural entre el Gobierno de España y el Gobierno de Marruecos de 14 de octubre de 1980, en vigor desde el 12 de octubre de 1985, y en aplicación de su artículo IV.2, que establece las bases de este Programa. Se trata, por consiguiente, de un Programa de carácter estatal cuya aplicación competente a las Administraciones Educativas de las Comunidades Autónomas.

Los días del curso son: **Lunes y miércoles** lectivos la semana de **16:00 a 18:00 horas** clases presencial. Igualmente se reservará tiempo para comunicarse con las familias.

II. Objetivos generales

Enseñar lengua árabe y cultura marroquí al alumnado marroquí escolarizado en centros educativos españoles de Educación primaria y secundaria. así como al alumnado no marroquí que lo desee,

Inclusión escolar y sociocultural de este alumnado en el Sistema educativo español y en la sociedad Española, desarrollando para ello valores de tolerancia y solidaridad.

Fomento de la educación intercultural, desarrollando valores de respeto entre las diferentes culturas que coexisten dentro y fuera del ámbito escolar.

Cooperar con las familias y facilitar la comunicación con el profesorado a fin de establecer

mecanismos que favorezcan su participación en el proceso educativo de sus hijos/as.

Apoyar la integración escolar y sociocultural de estos alumnos en el sistema educativo español y en la sociedad española.

III. Metodología:

Los alumnos del PLACM avanzarán a tres niveles.

Nivel básico (inicial): Se centra en facilitar la integración gradual de los estudiantes en las lecciones de la lengua árabe y la cultura marroquí a través de actividades de lectura, expresión oral y algunas actividades escritas con el objetivo de adquirir habilidades adecuadas de escritura de letras árabes de forma aislada y en palabras. y frases.

Nivel intermedio/ avanzado:

ü El alumno debe comenzar a adquirir los mecanismos básicos de lectura, escritura y comprensión.

ü Pasando a la lectura de textos sencillos, aprenderá algunas reglas ortográficas, practicará el uso de las estructuras gramaticales y morfológicas más habituales y redactará frases y párrafos breves.

IV. Principales actividades a desarrollar y aspectos a destacar .

Expresión oral:

Motivación cultural:

Audición del texto puede ser un diálogo, lectura de un cuento, una información sobre un tema que motive el niño. Esta materia será enriquecida por ejercicios de pronunciación y corrección fonética.

Lectura:

Lectura de las letras con vocales (silabas) que son en árabe marcas específicas, palabras y frases.

Adquirir los mecanismos de lectura (textos) con fluidez y de comprensión, y gramática.

Actividades de caligrafía:

Estas actividades incluyen escritura, copiado, dictado y expresión escrita.

Actividades culturales:

Estas actividades se desarrollan mediante documentos mapas, fotos o bien conversación para exaltar un tema que afecta la vida del alumno/a.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Teniendo presente cada año la formación como algo necesario para una continua mejora de nuestra actividad docente, se sondea al profesorado sobre sus intereses y necesidades de formación, de cara a desarrollar una educación de mayor calidad.

Se han priorizado dos ejes formativos: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Para el curso 2024-25 Tras un periodo de reflexión en la etapa de Educación Infantil y la colaboración con un proyecto de investigación de la UCLM (Prevención de las dificultades de lectura y escritura: comparación de dos métodos de intervención temprana basados en los indicadores de riesgo; entre 5 años Infantil y 1º de Educación Primaria), se quiere solicitar dentro de la oferta formativa en el centro un seminario para elaborar un plan de trabajo coordinado entre Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria, con pautas y recursos para el aprendizaje del lenguaje escrito desde una perspectiva comunicativa.

Durante los cursos anteriores nos hemos formado en la capacitación digital docente, teniendo la gran mayoría del profesorado una competencia B1 digital. El curso pasado realizamos un seminario denominado "Digitalización por la inclusión y la mejora". Consideramos fundamental afianzar esta capacitación digital docente para mejorar la de nuestro alumnado, compartiendo experiencias que ayuden al mayor aprovechamiento de recursos como los paneles digitales, la dinamización de las aulas virtuales, iniciación a la robótica, el uso del cuaderno de evaluación de una forma coordinada por el profesorado y cómo ayudar a las familias en el uso de Educamos CLM. Para el curso 2024-25 El curso pasado se solicitó el seminario Escuela 4.0 de robótica pero no pudimos terminarlo por problemas de salud de la ponente, por eso vuelve a estar como línea formativa en el centro la iniciación en la robótica, ya que consideramos que es una pieza importante en la formación del profesorado para el desarrollo de la LOMLOE.

Dentro del eje ACCIÓN EDUCATIVA marcado en nuestro Proyecto Educativo como otra línea relevante destacamos:

Además de la formación para realizar en el propio centro escolar, se seguirá apostando por informar y animar al profesorado a que participe también individualmente en las distintas propuestas del Centro de Formación Regional del Profesorado y otros organismos, así como ofrecer charlas gratuitas y formativas (Ej. inclusión y convivencia, uso de la biblioteca, abuso de las nuevas tecnologías, aula TEA, etc.).

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Aída de la Torre Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Ana Belén Menchero Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Desirée Macías Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Laura Alamo Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
I4C	D ^a . Clara Isabel Martín Delgado García	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Megía Sanmiguel	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Alba María de Paz Velasco	Lunes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . María Belén Sánchez Mayoral Guerrero	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Cristina Rodríguez Durán	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D. Javier García Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00

1°C	D ^a . Laura Rey Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
2°A	D ^a . Gemma Ruano González	Lunes de 14:00 a 15:00
2°B	D ^a . María Dolores Pérez Alba	Lunes de 14:00 a 15:00
2°C	D ^a . María de la Cruz García Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
2°D	D ^a . Marina García Valverde	Lunes de 14:00 a 15:00
3°A	D ^a . María Rodríguez Corrochano	Lunes de 14:00 a 15:00
3°B	D ^a . Pilar María García Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
3°C	D ^a . María Inmaculada Pavón Valiente	Lunes de 14:00 a 15:00
4°A	D ^a . Cristina del Pilar Redondo López	Lunes de 14:00 a 15:00
4°B	D. Carlos Domínguez Palomares	Lunes de 14:00 a 15:00
4°C	D ^a . Noelia Cerdá Cortés	Lunes de 14:00 a 15:00
5°A	D ^a . Sara Figueroa Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5°B	D ^a . Ana Belén Barberán Pascual	Lunes de 14:00 a 15:00
5°C	D. Cristian de la Oliva Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
6°A	D ^a . Ana María Navarro Navarro	Lunes de 14:00 a 15:00
6°B	D ^a . Elena Carrizo Prieto	Lunes de 14:00 a 15:00
6°C	D ^a . Lucía Bolado de Ancos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Organización del periodo de adaptación en Educación Infantil

Según lo establecido por la Orden 121/2022 se establecen en el centro las siguientes pautas de organización del periodo de adaptación del alumnado de 3 años (con una duración de 7 días lectivos):

a) El intercambio de información y acuerdo con las familias del alumnado, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

- En la primera semana del mes de septiembre se realiza otra sesión informativa a las familias (complementaria a la realizada en junio), en la que asisten las tutoras de 3 años, la

maestra de apoyo y la directora. En esa reunión se les entrega una serie de impresos a rellenar con los datos del alumnado, normas del centro, horarios del periodo de adaptación y de aspectos a considerar para el periodo de adaptación.

- Se realizan entrevistas individuales con la familia de cada niño/a en horario de exclusiva durante los primeros días de septiembre.
- Y por supuesto a través del contacto informal diario con las familias durante el periodo de adaptación en la entrega y recogida.

b) La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

Desde este curso se decidió no formar las unidades de forma preestablecida con anterioridad, sino que, junto al análisis de cuestionarios (reellenos por las familias en la matriculación de julio) y la observación en la primera parte del periodo de adaptación, poder crear los grupos en base a los criterios establecidos en nuestras NOFC para lograr que estén más equilibrados en cuanto a necesidades y destrezas.

Se realizará las actividades con grupos pequeños y flexibles, tanto en número de niños/as como en horario. Este número de niños/as y el horario de asistencia al centro se irá incrementando según avance el periodo de adaptación.

Además de las tutoras, colaboran durante este período los integrantes del EOA, coordinados por Jefatura y Orientación.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

- Juegos de presentación.
- Cuento tradicional motivador.
- Presentación de la mascota.
- Canción de la mascota.
- Normas de clase.
- Presentación de los rincones y material que se usa en ellos.
- Normas de juego en los rincones.
- Librillo de fichas del periodo de adaptación.
- Salir al patio cuando no están los niños de la clase de 4 y 5 años.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE HORAS COMPLEMENTARIAS

El horario dedicado a las exclusivas que el profesorado del centro tiene que realizar a la semana con carácter obligatorio, se llevará a cabo de 14:00 a 15:00 y con la siguiente distribución:

Lunes: atención a familias.

Martes: hora complementaria dedicada a la formación del profesorado. En caso de no realizar actividades de formación, se dedicará a los espacios de innovación y experiencias compartidas y a la organización y preparación de material curricular.

Miércoles: CCP, Consejos Escolares, Claustros.

Jueves: reuniones de ciclo / de equipo de orientación y apoyo / coordinación y trabajo personal.

Durante los meses de septiembre y junio las horas exclusivas se realizarán de lunes a jueves de 13.00h a 14.00h y con la misma distribución que el resto del curso. Se establecerá una sesión de compensación mensual, marcada como tal en la planificación realizada por Dirección.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Este curso la elaboración de horarios ha supuesto nuevamente un reto, debido a los cambios legislativos así como al número creciente de alumnado y por tanto, de unidades y a las necesidades específicas que presenta un alto porcentaje de alumnado del centro. Para la elaboración de horarios se han seguido los siguientes criterios:

- En el curso 2019/2020 quedaron integrados los dos edificios en el mismo recinto, incluida la ampliación del segundo. Se tienen en cuenta las diferentes aulas por curso existentes en el centro, ya que este hecho supedita la elaboración de los horarios en base a la distribución de tutorías, especialidades, etc.
- En el reparto de aulas, se ha tenido en cuenta el número de alumnos y alumnas de cada grupo, ya que no son todas del mismo tamaño. Así como la existencia o no de ACNEEs y sus necesidades concretas.
- Debido a la ampliación de unidades en los últimos cursos, ha habido la necesidad de habilitar como aulas espacios que inicialmente no eran concebidos para este fin: sala de profesores, aula de usos múltiples y sala RAR.
- En la planta de arriba del edificio nuevo, quedan ubicadas 7 unidades de educación primaria: tres unidades de 6º, tres unidades de 5º y 3º A. Y en la planta de abajo todo el ciclo de Educación Infantil (8 unidades) y 1º C.
- El Edificio antiguo será para 2º de Primaria, 3º B y C, 4º de Primaria y 1º B. En el aula prefabricada del patio estará 1º A (que comenzó en el aula pequeña del edificio que

actualmente será de música y refuerzos).

- Se tiene en especial consideración que las aulas de Educación Primaria quedan repartidas en ambos edificios, de manera que los horarios de los especialistas de Música, Inglés y Educación Física se elaboran en primer lugar, teniendo en cuenta los desplazamientos y el uso de los materiales, para optimizar al máximo los tiempos.

- Según las posibilidades y las necesidades del centro, los tutores/as han de pasar el mayor número de sesiones posibles impartiendo las áreas a su grupo. En caso de ser un especialista, se tratará de que impartan las áreas el mínimo de profesores/as posibles para facilitar la coordinación entre los diferentes profesionales que trabajan e intervienen con el alumnado del grupo en cuestión.

- El área de Inglés queda organizado de la siguiente manera:

- Una especialista de Inglés imparte el área a 3 y 4 años de infantil y 1º de primaria.
- La otra especialista de Inglés pertenece al Equipo Directivo (Secretaria) e imparte el área en los tres grupos de infantil 5 años.
- Otra especialista imparte el área en 2º y 3º.
- La tutora de 4º C imparte el área a su nivel.
- La tutora de 5º B imparte el área a su nivel (habilitada)
- La tutora de 6º C imparte el área a su nivel.

- Los horarios de los especialistas de Educación Física (3), tienen las siguientes características: dos de ellos son especialistas. Uno asume los cursos de 1º a 3º de Educación Primaria. La otra asume los niveles de 4º y 6º de Educación Primaria, un 3º y la inmersión lingüística del alumnado inmigrante. El tercero asume la tutoría de 5º A, impartiendo el área de EF a los tres grupos de su nivel.

- La especialista de música imparte el área a toda primaria. El área de Artística se ha organizado de la siguiente manera: de 1º a 3º dos sesiones de música y una de plástica; de 4º a 6º una sesión de música y dos sesiones de plástica.

- Una de las especialistas en Audición y Lenguaje forma parte del Equipo Directivo, por lo que cuenta únicamente con 12 sesiones de atención directa - hay una maestra a media jornada para atender lo que ella no abarca al estar en Jefatura de Estudios

- Respecto al horario del otro especialista en Audición y Lenguaje con el que cuenta el centro y especialistas en Pedagogía Terapéutica, se elaboran teniendo en cuenta las necesidades del alumnado, atendiendo por orden de prioridad, sujetos a constantes cambios, con el fin de optimizar al máximo los recursos de los que dispone el centro e ir adaptándonos a las diferentes situaciones por las que pasa el alumnado a lo largo del curso.

- La directora es este curso la coordinadora de bienestar y protección, siendo responsable del desarrollo del Plan de igualdad y convivencia, en colaboración con el resto de docentes y demás miembros de equipo directivo.

- En la elaboración del horario de la profesora de Religión a jornada completa, se ha tenido en

cuenta el tiempo que emplea en desplazarse de un edificio a otro, al igual que en el resto de especialistas.

Además, el centro cuenta con una profesora de Religión compartida con el CEIP Nuestra Señora de la Natividad, de Cedillo del Condado. Imparte el área a todo el ciclo de infantil y a los cuatro grupos de 2º de Primaria.

El centro cuenta con un Equipo TEA. El Equipo de Orientación y Apoyo está formado por el responsable de Orientación, dos medias jornadas de orientación para PROA+, dos ATEs a tiempo completo, tres PTs a tiempo completo (una de ellas con media jornada de PT y otra media de PREPARA-T y coordinadora de Riesgos Laborales) y tres ALs, una a tiempo completo, otra de equipo directivo y otra a media jornada para cubrir las horas de la Jefa de Estudios, así como una fisioterapeuta compartida con varios centros y media jornada de enfermería. Todos los horarios se configuran teniendo en cuenta las necesidades del alumnado y el aprovechamiento máximo de los recursos, estando sujetos a cambios en caso de considerarse necesario.

- El horario lectivo de la Secretaria, la Jefa de Estudios y la Directora del centro este curso académico se distribuye de la siguiente manera:

Secretaria: 6 sesiones de Inglés en infantil 5 años, coordinación de biblioteca y plan de lectura y del banco de libros.

Jefa de estudios: especialista en audición y lenguaje, con 12 sesiones de atención directa al alumnado; coordinación de actividades extraescolares y responsable de la web del centro.

Directora: Valores Cívicos y Sociales en 5º de Primaria, 6º C Conocimiento del Medio, responsable de Comedor, coordinadora de Bienestar y Protección y coordinadora PROA+.

- Los profesores/as de Primaria, siempre que no impartan sesiones de docencia directa, realizarán refuerzos educativos a aquellos alumnos/as que presentan ritmo lento de aprendizaje o necesidades educativas (ACNEAES), coordinadas desde Jefatura y Orientación. Cuando se requiera harán las pertinentes sustituciones, siguiendo las indicaciones de Jefatura en función de las necesidades del centro.

- Con LOMLOE, se establece como área única Conocimiento del medio natural, social y cultural, contando con 4 sesiones. Desaparece el área de Valores sociales y cívicos, conservándose únicamente en 5º, con dos sesiones semanales. Se dedican dos semanales al trabajo del área transversal contemplada como proyecto de centro.

En cuanto a la organización de recreos:

El recreo se realiza en un solo turno (de 11:20 a 11:50 en septiembre y junio y de 12:00 a 12:30 el resto del curso), ubicándose cada ciclo en una zona establecida:

- Infantil: patio de Infantil
- 1º ciclo: arenero y porche.
- 2º ciclo: zona de canastas y porterías.
- 3º ciclo: pistas deportivas.

Dentro de esas zonas se establecen puestos de vigilancia establecidos para repartirse, según la ratio establecida, por todo el patio. Mensualmente, se sube a Teams el cuadrante con la organización de la vigilancia de los recreos por parte del profesorado.

En Educación Infantil salen al patio los grupos de 4 y 5 años. Los grupos de 3 años permanecerán en sus areneros durante el primer y segundo trimestre. A partir del tercer trimestre, se habilitará una zona específica para que puedan salir al patio grande.

CURSO PRIMARIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	R. Activo (Z1) JAVI	PELOTA	R. Activo (Z1) JAVI	Cubos y palas	Juego libre
2º	PELOTA	R. Activo (Z1) LOLA	Cubos y palas	R. Activo (Z1) LOLA	Juego libre
3º	Baloncesto	R. Activo (Z2) MARÍA	PELOTA	R. Activo (Z2) MARÍA	Juego libre
4º	R. Activo (Z2) NOELIA	Baloncesto AJEDREZ (Adri Z4)	R. Activo (Z2) NOELIA	PELOTA	Juego libre
5º	JUEGO LIBRE Voluntarios para 1º y 3º Ana Belén	Deportes alternativos Javi - Sara	AJEDREZ (Ana Belén Z4)	Baloncesto PELOTA	VOLEY (María)
6º	Baloncesto JUEGO LIBRE	Voluntarios recreos activos 2º y 4º PELOTA	Deportes alternativos Javi - Sara	AJEDREZ (Adri Z4)	
RADIO ESCOLAR	Este curso seguimos con la radio escolar, coordinado por Ana Navarro, con la colaboración de todo el profesorado (desde áreas como Música, Lengua o el espacio de Proyecto). MIÉRCOLES Y VIERNES ¿ Grabación por clases en dos recreos Habrá un calendario organizativo (Ej. primer trimestre 3º ciclo de E. Primaria)				
LUNES SOCIO-EMOCIONALES	María directora, como coordinadora de bienestar, gestionará el seguimiento de la labor de los embajadores/as, de los conflictos que puedan surgir en el recreo y de la integración.				

Existe un cuadrante fijo para los recreos activos e inclusivos, desarrollado por el profesorado voluntario, que lo realiza durante todo el curso, realizando distintas actividades y usando

materiales variados.

Organización del refuerzo educativo

En cuanto a los refuerzos educativos dentro del aula se han tenido en cuenta las demandas del profesorado, tomando como referencia la última evaluación del curso anterior y la evaluación inicial del presente curso. Se ha realizado un estudio exhaustivo para intentar que sea siempre la misma persona la que realiza dicho refuerzo en el grupo o nivel; todo esto siempre que sea posible, aprovechando los especialistas que imparten docencia en el mismo. Siempre que no haya sustituciones se realizará dicho refuerzo dentro del aula para mejorar los niveles de aprendizaje del alumnado con mayores dificultades.

Durante el periodo de adaptación de los niños/as de 3 años se realiza apoyo por parte del EOA; contando este curso con maestra de apoyo en educación infantil más otra persona de apoyo a media jornada, de reciente incorporación al centro.

Como cada curso, Orientación y Jefatura de Estudios llevarán a cabo un seguimiento de los refuerzos realizados, para ir realizando los ajustes que se consideren oportunos en la planificación inicial.

El centro cuenta con medio cupo de perfil PT para desarrollar el refuerzo educativo en codocencia del PREPARA-T en 5º y 6º de E. Primaria y con un cupo a tiempo completo de orientación para el desarrollo de las distintas actividades palanca del PROA+ (atendiendo este curso prioritariamente al alumnado de 4º de E. Primaria).

Organización respecto a los espacios

El centro cuenta con dos edificios separados que se encuentran dentro del mismo recinto.

Debido al aumento de unidades, se ha producido una pérdida de espacios, no contando actualmente con aula de psicomotricidad para infantil, aula de música para primaria, aula de usos múltiples y sala de profesores en uno de los edificios. La Consejería tiene un proyecto de ampliación del que estamos pendientes de su realización. Este curso, para evitar usar un aula que no cumplía los requisitos mínimos tenemos un módulo prefabricado en el patio (clase de 1ºA) y hemos acometido una obra para retirar un tabique y hacer más grande el aula TEA.

La organización de los espacios estará destinada a la realización de las actividades docentes.

En el nuevo edificio se ubican las aulas de Infantil, 3º A, 6º y 5º de Educación Primaria. Los grupos de Infantil están situados en la planta de abajo, donde cada aula tiene el mismo tamaño y cuenta con baño interior. En el otro aula de Infantil libre está 1ºC. También un almacén que vamos a convertir en el aula multisensorial, baños adaptados, conserjería y sala de profesorado. Arriba, además de las tutorías, están los baños para el alumnado, contamos con un aula de refuerzo - valores - religión, que en ocasiones es utilizada por la especialista de

PT , de PT y AL. El edificio cuenta con un ascensor.

Además, el edificio cuenta con un patio para toda la etapa de Infantil y los patios individuales de cada aula (corralitos).

Ese edificio cuenta con fibra de Internet, relacionada con el proyecto de la Junta de ¿escuelas conectadas¿. La coordinadora TIC (tutora de 6º B), se encarga de gestionar los medios informáticos. Además contamos con un bono informático de una empresa privada para aquello que ni ella ni el CAU pudieran resolver.

En el edificio antiguo, además de las aulas (cursos de 2º, 4º, 3º B y C, 1ºB), se ubica: la biblioteca, Conserjería, el despacho de Dirección (donde se ubican la Secretaría, Jefatura y Dirección), almacén de materiales de Educación Física con el botiquín, aulas de PT y AL, despacho de la orientadora, espacio valores - religión y fisioterapia, aula Althia y los aseos. También anexo está el edificio del Comedor y el patio de recreo, contando con una zona asfaltada cerca del nuevo edificio y la pista deportiva del fondo.

Para el uso de espacios comunes (Althia, biblioteca, aulas de valores - ;religión,¿) se establecen los horarios desde dirección.

Se cuenta con una línea de teléfono fijo para ambos edificios y un teléfono móvil para posibles salidas y complementario.

Existen dos Conserjerías con fotocopiadoras, con una sola conserje en el nuevo edificio, establecida por el Ayuntamiento, con horario completo; se ha solicitado la ampliación de conserje a través del Plan de Empleo Local, dado el volumen de trabajo (el funcionamiento era mejor con dos conserjes como hasta este curso). El servicio de Comedor y Matinal cuenta con una cocinera y 5 monitoras.

Para otras actividades que requieran una organización especial, se fijará el aula o el espacio en función de la necesidad según el tipo de agrupamiento, actividad a desarrollar, etc.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alamo Rubio, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Aparicio Romero, María Gema	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Barberán Pascual, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Cabezas García, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	García Sánchez, María de la Cruz
Carrizo Prieto, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Cerdá Cortés, Noelia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Correas Marín, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz Perea, María del Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AEV	null
Domínguez Palomares, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AUX	null
García Fraile, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Sanz, Pilar María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Valverde, Marina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
García-Muñoz Aranda, Clara Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez Mirón, Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ1 - C.PREV. - EM.INT.EQ2	null
Huecas Caballero, Yolanda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Bolado de Ancos, Lucía
Macías Martínez, Desirée	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Manzanares Martín, María Elena	RELIGION	null	null
Martín Delgado García, Clara Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Villarrubia, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	J.ESTUDIOS	null
Megía Sanmiguel, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Menchero Cano, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morales Aguado, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Pérez Alba, María Dolores
Moreno Villarrubia, Diego	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Muñoz Pérez, Andrés	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Navarro Navarro, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Orozco Moreno, Ana María	RELIGION	null	null
Osorio Herreros, Ruth	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pargas Mateos, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pavón Valiente, María Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Paz Velasco, Alba María de	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Redondo López, Cristina del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Rey Martín, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rivero Martín, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Corrochano, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Durán, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rojas Corral, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	Figueroa Fernández, Sara
Ruano González, Gemma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Bravo, María Esperanza	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Carpintero Corrales, María
Sánchez Mayoral Guerrero, María Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Santos Fernández-Cañadas, María de los Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	de la Oliva Gómez, Cristian
Sanz Saborido, Adriana Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - ES.JEF.INT - RESP. BBL	null
Torre Gutiérrez, Aída de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Torre Gutiérrez, Aída de la
I3B	Menchero Cano, Ana Belén
I4A	Macías Martínez, Desirée
I4B	Alamo Rubio, Laura
I4C	Martín Delgado García, Clara Isabel
I5A	Megía Sanmiguel, María
I5B	Paz Velasco, Alba María de
I5C	Sánchez Mayoral Guerrero, María Belén
1ºA	Rodríguez Durán, Cristina
1ºB	García Fraile, Javier
1ºC	Rey Martín, Laura
2ºA	Ruano González, Gemma
2ºB	Pérez Alba, María Dolores
2ºC	García Sánchez, María de la Cruz
2ºD	García Valverde, Marina
3ºA	Rodríguez Corrochano, María
3ºB	García Sanz, Pilar María
3ºC	Pavón Valiente, María Inmaculada
4ºA	Redondo López, Cristina del Pilar
4ºB	Domínguez Palomares, Carlos
4ºC	Cerdá Cortés, Noelia
5ºA	Figueroa Fernández, Sara
5ºB	Barberán Pascual, Ana Belén
5ºC	de la Oliva Gómez, Cristian
6ºA	Navarro Navarro, Ana María
6ºB	Carrizo Prieto, Elena
6ºC	Bolado de Ancos, Lucía

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario
	Biblioteca	Diario, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Acción tutorial
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	No tenemos
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL AMPA

El programa de actividades extracurriculares para el presente curso académico 2024-2025 se desarrollará por las tardes de lunes a viernes. Las actividades que realizar serán las siguientes y contarán con la organización del AMPA Virgen del Carmen y del Ayuntamiento de la localidad.

LENGUA DE SIGNOS	JUEVES	16:30-17:30	25
------------------	--------	-------------	----

	JUEVES	17:30-18:30		25
BATUKA	MARTES/JUEVES	16:00-19:00		20
INGLÉS	LUNES/MIÉRCOLES	16:00-20:00		27
	MARTES/JUEVES	16:00-20:00		27
APOYO ESCOLAR	LUNES/MIÉRCOLES	18:00		37
INGLÉS ADULTOS	MARTES/JUEVES	19:00-19:45		35
INFORMÁTICA	MARTES	18:00-19:00	7-8 AÑOS	18
	JUEVES	18:00-19:00	9-11 AÑOS	18
ROBÓTICA	MIÉRCOLES	16:00-17:00		23+10 MATRICULA
PREDANZA	MARTES/JUEVES	16:30-17:30	3-6 AÑOS	27
DANZA	MARTES/JUEVES	17:30-18:30	7 AÑOS	27
TIK TOK	VIERNES	17:00-18:00		17
DIBUJO	MIÉRCOLES	17:00-18:00		17
PREDEPORTE	MARTES/JUEVES	16:00-17:00	A PARTIR 3 AÑOS	27
PREDEPORTE ADAPTADO	MARTES/JUEVES	17:00-18:00		27
BAILE MODERNO	LUNES/MIÉRCOLES	17:30-18:30	3-6 AÑOS	27
	LUNES/MIÉRCOLES	16:30-17:30	7-9 AÑOS	27
	LUNES/MIÉRCOLES	18:30-19:30	10-11 AÑOS	27
	MARTES/JUEVES	17:30-18:30	13-15 AÑOS	27
	MARTES/JUEVES	18:30-19:30	ADULTOS	27
AJEDREZ	MARTES/JUEVES	PTE		20

Con estas actividades se pretenden conseguir que el alumnado aporte a su vida diaria, una serie de conocimientos, destrezas y actitudes. Además de los siguientes valores:

- Hacer primar la cooperación frente a la competición; esfuerzo frente al rendimiento; diálogo frente a imposición; razonamiento frente a mecanicismo.
 - Establecer relaciones basadas en la cooperación, solidaridad, justicia y democracia.
 - Estimular la tolerancia, afirmando la diversidad del grupo.
 - Fomentar la competición sana.
 - Evitar la discriminación en cuanto a: la ocupación de espacios, la adquisición y utilización de materiales, y reparto de responsabilidades y tareas.
 - Utilización de lenguaje no sexista.
 - Tomar responsabilidad de la adquisición, uso y conservación del material y de las instalaciones.
 - Participación de forma cooperativa respetando las normas establecidas.
- También pretendemos la adquisición de los siguientes objetivos:
- Desarrollar las capacidades de expresión a través del movimiento corporal.
 - Mejorar la condición y las capacidades físicas del alumnado.
 - Fomentar la lectura como un recurso de aprendizaje, además de una alternativa de ocio.
 - Responsables de su realización

Los responsables de la realización de estas actividades son el AMPA del colegio y el Ayuntamiento de la localidad. La participación del centro en este Plan es el de prestar a esta entidad la utilización de las aulas, facilitar y promover la difusión de dichas actividades (incluyendo las distintas exhibiciones para conocerlas) y el material necesario para la realización del mismo.

Como es tradicional, el AMPA colabora en el desarrollo de muchas de las actividades complementarias, con detalles o almuerzos navideños, en Carnaval, etc. Estaremos disponibles para cualquier colaboración, como pintando las figuras en las filas de los patios al inicio de curso, volver a pintar juegos en los patios, hacer un gran mural en la pared del patio, etc. quedando abiertos a propuestas tanto del colegio como de los papas y mamás del centro.

Este curso también se ha decidido participar con dotación para los recreos activos, colaborando con el centro en el fomento de un ocio constructivo e inclusivo. También se barajarán actividades extraescolares educativas y fiestas que puedan ser útiles para el alumnado, en coordinación con el equipo directivo.

Quedamos a disposición del centro como en años anteriores para realizar y colaborar en

actividades que nos pidan, tanto formativas como lúdicas. En este sentido, cabe destacar la participación de representantes del AMPA y del Consejo Escolar en las Comisiones del Plan de Lectura y del Plan de Mejora del centro, así como la Comisión de Convivencia. Colaboraremos en la medida de lo posible en todo lo que necesiten, por eso se seguirá con una comunicación fluida y una cooperación por ambas partes.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha 01/09/2024 el saldo es de 38369,21€. A ese día se han recibido dos de los cinco pagos presupuestados para funcionamiento general del centro, con previsión de recibir el siguiente en durante el mes de septiembre. A pesar de eso, hasta el momento disponemos de saldo para los gastos diarios que van surgiendo en el centro respetando los distintos apartados, sabiendo que durante los primeros meses del curso 2024/25 es cuando más gastos se generan para cubrir las necesidades del centro en cuanto a material fungible y de oficina.

Este primer trimestre se debe recibir el libramiento para pagar las facturas de ayuda y banco de libros que se están concediendo para este curso escolar y las que se generaron en plazo extraordinario del pasado curso. Dado el cambio de modalidad de digital a papel en 5º, el gasto es grande, por lo que se dedicará todo el remanente que hay más un ingreso que se tendrá que recibir.

Durante este trimestre también se va a proceder a la colocación de un módulo prefabricado dada la falta de espacio en nuestro centro, por lo que se tendrá que recibir mobiliario extra y causará gasto hasta su correcta equipación y adecuación. Además, se está realizando una obra de ampliación (juntar dos espacios) para el aula TEA, que saldrá del presupuesto del centro tras recibir un permiso especial. Por último, seguimos a la espera de instrucciones respecto al libramiento recibido sobre climatización, ya que esa cantidad consta en nuestras cuentas, pero no es presupuestable para ningún otro gasto.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Siguiendo la Orden 134/2023, de 22 de junio, por la que se regula la evaluación interna, se actualiza este proceso sistemático de recogida y análisis de información, que va dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa. Todo ello queda reflejado en nuestro Proyecto Educativo, referencia básica para esta PGA.

La evaluación interna del centro tiene como objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro, para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios, con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

El Plan de Evaluación interna del centro a partir de ahora se desarrollará en periodos de 4 cursos académicos, evaluando en ese espacio de tiempo todos los ámbitos y dimensiones de los que se compone dicho Plan.

El presente curso escolar 2024-25 se abarcará lo establecido para el 3º curso de la Evaluación Interna reflejada en nuestro Proyecto Educativo, haciéndolo coincidir con el mandato del presente equipo directivo, al que le quedan 2 cursos escolares en su renovación, para que cuando finalice el periodo establecido de evaluación interna desarrolle el siguiente proceso el futuro equipo directivo.

Calendario: La realización de la evaluación interna del centro se llevará a cabo en el segundo y tercer trimestre.

Responsables e intervinientes: Equipo directivo / profesorado del centro, familias y alumnado.

Procedimiento: se realizará contestando a una serie de cuestionarios on-line de preguntas según el Plan de evaluación interna del centro y a una tabla complementaria de propuestas de mejora por ciclos. Participarán todos los miembros de la comunidad educativa y se realizará de forma individual y conjunta según los cuestionarios a realizar. Las conclusiones se expondrán en la memoria de final de curso.

Se ha tratado de repartir de forma equilibrada, para evaluar poco a poco, sabiendo que la dimensión 6 del primer ámbito y todo el ámbito III tiene que estar todos los cursos (nosotros también consideramos que la convivencia del clima escolar se debe evaluar anualmente). Evaluaremos todos los cursos 14 dimensiones, excepto el primero que son 15, para completar el proceso.

Estas son las subdimensiones a evaluar este curso (3º año de EVALUACIÓN INTERNA - marcado en gris):

ÁMBITO I ¿ Procesos de enseñanza y aprendizaje DIMENSIONES	1º	2º	3º	4º
DI.1.- Señas de identidad en el centro: documentos programáticos.	X			
1.1.- Proyecto Educativo.	X			
1.2.- Programación General Anual.	X			
1.3.- Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X			
1.4.- Programaciones Didácticas de áreas.	X			
1.5.- Planes y programas del centro.	X			
DI.2.- Funcionamiento de los órganos de gobierno.				X
2.1.- Equipo Directivo.				X
2.2.- Consejo Escolar.				X
2.3.- Claustro de profesorado.				X
DI.3.- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente				X
3.1.- Equipos de ciclo.				X
3.2.- Equipo de orientación y apoyo.				X
3.3.- Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).				X
3.4.- Tutoría.				X
3.5.- Equipos Docentes.				X
DI.4.- Funcionamiento de los órganos de participación		X		
4.1.- Asociación de Madres y Padres de Alumnado (AMPA).		X		

4.2.- Asociación de alumnado. NO PROCEDE				
4.3.- Junta de delegados/as. NO PROCEDE				
DI.5.- Clima escolar: convivencia y absentismo	X	X	X	X
5.1.- Convivencia.	X	X	X	X
5.2.- Absentismo.		X		X
5.3.- Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.		X		X
DI.6.- Procesos de enseñanza ¿ aprendizaje en el aula	X	X	X	X
6.1.- Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
6.2.- Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
DI.7.- Medidas de inclusión educativa	X			
7.1.- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa A nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X			
ÁMBITO II - LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		X	X	
DII.1.- Respuesta y adecuación del centro a su contexto			X	
1.1.- Dirección y liderazgo.			X	
1.2.- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
1.3.- Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
1.4.- Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
1.5.- Relaciones con AMPA.			X	
DII.2.- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro		X		
2.1.- Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		
2.2.- Plantilla y características del personal del centro.		X		
2.3.- Organización de grupos y distribución de espacios.		X		
2.4.- Recursos externos.		X		
ÁMBITO III ¿ RESULTADOS ESCOLARES	X	X	X	X
DIII.1.- Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X
1.1.- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
DIII.2.- Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X	X	X	X
2.1.- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
ÁMITO IV ¿ RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO		X		
DIV.1.- Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.		X		
1.1.- Relación con la administración educativa.		X		
1.2.- Relaciones con otras entidades e instituciones.		X		
DIV.2.- Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.			X	
2.1.- Coordinación Infantil ¿ Primaria / Primaria - Secundaria.			X	
2.2.- Coordinación con diferentes centros.			X	
DIV.3.- Vías de comunicación con el entorno	X			
3.1.- Vías de comunicación y protección de datos.	X			
ÁMITO V ¿ PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	X			
DV.1.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	X			

1.1.- La Memoria Anual.	X			
1.2.- El Plan de Mejora del centro.			X	
1.3.- El plan de formación del profesorado.	X			
DV.2.- Metaevaluación de la evaluación interna.			X	
2.1.- Adecuación del plan de evaluación interna.			X	