

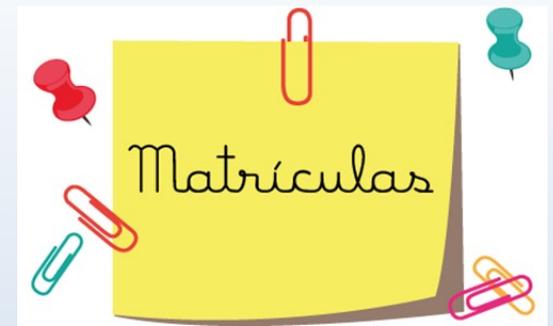
EL PASO AL COLE



CEIP REMIGIO LAIN (Yuncler)
junio del 2025

ORIENTACIÓN Y DIRECCIÓN

PLAZO: 1-3 JULIO



TODOS

FOTOCOPIA DE LIBRO DE FAMILIA O ACTA DE
NACIMIENTO

4 FOTOS DE CARNET CON NOMBRE DETRÁS
FICHA ALUMNO Y ENTREVISTA

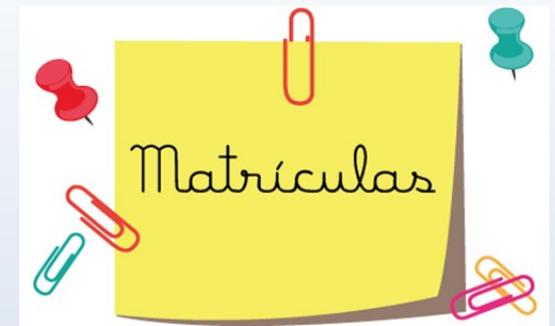
AUTORIZACIONES

PLAZO EXTRAORDINARIO

Certificado de empadronamiento

DNI o NIE o Pasaporte de los padres

Acceder con claves EDUCAMOS CLM



The screenshot shows the desktop interface of the EDUCAMOS CLM system. On the left, there is a navigation menu with the following items: "Familia" (with a group icon), "Estuart Marte Robert" (with a user icon and a double arrow), "CEIP Victorio Macho" (with a book icon), "Inicio" (with a house icon), "Evaluación Interna de Centros Educativos" (with a person icon and a right arrow), "Asistencia" (with a clock icon and an external link icon), "Agenda" (with a calendar icon and an external link icon), "Evaluación" (with a document icon and an external link icon), "Accesos" (with a person icon and an external link icon), "Avisos" (with a bell icon and an external link icon), "Mensajería" (with an envelope icon), "Matriculación" (with a book icon and a right arrow), "Evaluación de Diagnóstico" (with a document icon and a right arrow), and "Banco de libros" (with a book icon and a right arrow). The main content area features a large illustration of two people, one holding a globe and the other pointing, with the text "Te damos la bienvenida" (We welcome you) in the center. The logo "educamosCLM" is visible in the top right corner of the interface.

Vista ESCRITORIO con muchas opciones

¡CUIDADO! Mirad de qué hijo estáis haciendo la matrícula – por si tenéis que pinchar para cambiar

The screenshot shows a web interface for a school enrollment application. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Revisar datos (active), 2. Configuración materias, 3. Previsualizar solicitud, 4. Firma, and 5. Confirmación. A sidebar on the left contains navigation links for Inicio, Evaluación Interna de Centros Educativos, Asistencia, Agenda, Evaluación, Accesos, Avisos, Mensajería, Matriculación, Evaluación de Diagnóstico, and Banco de libros. The main content area is titled '1. Revisar datos' and includes a warning: 'Si ves algún dato incorrecto, ponte en contacto con la secretaría del centro'. Below this, there are two sections: 'Datos del alumno/a' and 'Datos del centro y curso'. The student data section includes fields for Name (Inma), First Surname (Marte), Second Surname (Robert), Date of Birth (29/12/2017), DNI/NIE/Passport (-), and Sex (Mujer). The center and course data section includes fields for Course (3º de Educación Primaria (LOMLOE)), Center (CEIP PÚBLICO DE PRUEBAS 3), and Locality (Toledo). At the bottom, there are 'Volver' and 'Siguiente' buttons.

1. Revisar datos

Si ves algún dato incorrecto, ponte en contacto con la secretaría del centro

Datos del alumno/a

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Inma	Marte	Robert
Fecha de nacimiento	DNI/NIE/Pasaporte	Sexo
29/12/2017	-	Mujer

Datos del centro y curso

Curso	
3º de Educación Primaria (LOMLOE)	
Centro	Localidad
CEIP PÚBLICO DE PRUEBAS 3	Toledo

Volver Siguiente

MATRÍCULA – Solicitud de matrícula
5 pasos sencillos

1º Revisar datos – **NO PODÉIS MODIFICARLOS**

2º Configuración de materias

Reli / No

3º Previsualizar solicitud

4º Firma – **Aceptar política y autorización del otro tutor**

5º Confirmación – **Se puede descargar y nº registro**

Especificas opción

Opción preferente * <small>Seleccionar obligatoriamente</small>	Física y Química
Opción preferente * <small>Seleccionar obligatoriamente</small>	Dibujo Técnico I
1ª opción alternativa <small>Opcional</small>	Tecnología e Ingeniería I
2ª opción alternativa <small>Opcional</small>	No seleccionar

Elige 2 materias preferentes
Es necesario marcar 2 materias preferentes, pero puedes marcar más. Esto nos ayudará a asignarte una materia alternativa en caso de que no puedas acceder a las preferentes a falta o exceso de solicitantes.

Idiomas

Opción preferente * <small>Seleccionar obligatoriamente</small>	Lengua extranjera I: Inglés
--	-----------------------------

Elige 1 materia preferente
Es necesario marcar 1 materia preferente, pero puedes marcar más. Esto nos ayudará a asignarte una materia alternativa en caso de que no puedas acceder a las preferentes a falta o exceso de solicitantes.

Optativas

Opción preferente * <small>Seleccionar obligatoriamente</small>	Desarrollo Digital
1ª opción alternativa <small>Opcional</small>	Biología, Geología y Ciencias Ambientales
2ª opción alternativa <small>Opcional</small>	2ª lengua extranjera I: Francés

Elige 1 materia preferente
Es necesario marcar 1 materia preferente, pero puedes marcar más. Esto nos ayudará a asignarte una materia alternativa en caso de que no puedas acceder a las preferentes a falta o exceso de solicitantes.

#EducamosCLM: Sesión informativa - EducamosCLM - Matriculación de 2do. ciclo Ed. Infantil, Primaria, ESO

Castilla-La Mancha

educamosCLM

Osman

Inicio > Matriculación > Solicitud de matriculación > Proceso matriculación

Solicitud de matriculación
3º de Educación Primaria (LOMLOE)

1. Revisar datos 2. Configuración materias 3. Previsualizar solicitud 4. Firma 5. Confirmación

Debes aceptar la protección de datos
Lee la política de protección de datos y marca la casilla de aceptación de la misma. Para terminar y firmar la solicitud de matricula, haz click en el botón Firmar solicitud.

Política de protección de datos
De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos- alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

Acepto la política de protección de datos
 Declaro que cuento con el consentimiento del otro padre, madre o tutor legal para la presentación de la solicitud de matricula

MATRÍCULA MUY SENCILLA

Solo tres días –si hubiera alguna incidencia la secretaria podría subsanarlo

TRAER DOCUMENTACIÓN AL CENTRO – **CITA PREVIA**

IMPORTANTE

- BECA COMEDOR **pendientes convocatoria** (y de libros Ayuntamiento en septiembre).
 - Solicitud de plaza de comedor (hoja).
 - DOCUMENTOS MATRICULA.
 - Facilitar informes médicos.
 - Leer las NOFC y PEC en la web.
- Comunicación con tutoras solicitando cita.
- ## EDUCAMOS
- No es una etapa obligatoria pero debemos comprometernos. Evitar las faltas de asistencia que afectarán a su desarrollo y aprendizaje.

ÁREAS DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

CRECIMIENTO EN ARMONÍA

DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO

COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD

LAS COMPETENCIAS CLAVE

- comunicación lingüística.
- plurilingüe.
- matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería.
- digital.
- personal, social y de aprender a aprender.
- ciudadana.
- emprendedora.
- en conciencia y expresión culturales.

Criterios de evaluación de cada competencia específica
Saberes básicos (contenidos)

METODOLOGIA DE TRABAJO

- ❖ Adquisición de hábitos y normas.
- ❖ Relaciones entre iguales. La socialización.
- ❖ La asamblea.
- ❖ Los rincones: construcciones, casita, puzles, cuentos, plástica o investigación, trabajo, ordenador.
- ❖ Desarrollo de la psicomotricidad y coordinación.

PROCESO DE ADAPTACIÓN

REUNIÓN INICIAL DE TODAS LAS FAMILIAS A PRINCIPIOS DE SEPTIEMBRE donde se entrega documentación y calendario

En grupos pequeños para conocerles y facilitar la adaptación. Poco a poco van incrementando el número de horas y el grupo.

Se pueden rehacer los grupos para compensarlos según las necesidades detectadas inicialmente.

CÓMO FAVORECER LA ADAPTACIÓN AL NUEVO CENTRO

- Realizar **comentarios positivos** acerca de lo que es un colegio y de lo que los/as niños/as hacen allí, sin referirnos necesariamente a que irá. Crearle expectativas de que es un lugar deseable para los/as niños/as.
- Pasear por los alrededores y ver fotos en la web del cole.
- De camino al cole explicarle que va a quedarse allí un ratito y que luego se irá a por él cuando haya jugado con otros/as niños/as. Orientarle en el tiempo. Esto les da seguridad.
- Transmitirle que es un **entorno de juego** en el que tiene unos compañeros/as y una maestra/o que le aguardan.
- Hacerle saber que **le entendemos**, que sabemos que desea quedarse en casa pero que todos/as los/as niños/as van al cole y los papás y mamás a trabajar.
- Despedirse de forma **breve** y con un beso, un abrazo y una sonrisa.

EL DESARROLLO EVOLUTIVO

PROBLEMAS MÁS FRECUENTES

Retrocesos (control esfínteres, autonomía)

Problemas de lenguaje

Atención

Actividad

Agresividad

Egocentrismo

Temores

LA IMPORTANCIA DE LAS RUTINAS Y PRÁCTICAS EN CASA

- Alimentación
- Sueño
- Higiene
- Preguntarles cómo les ha ido la mañana
- Supervisión en hábitos de autonomía:
no hacerle las cosas

LA IMPORTANCIA DE LAS RUTINAS Y PRÁCTICAS EN CASA

- Actividades lúdicas, sociales y deportivas
- Establecimiento de normas y límites
- Mensajes positivos sobre el colegio
- Ambiente tranquilo, seguro y afecto, en el que haya intereses culturales
- Refuerzo positivo
- Somos modelos

ACTIVIDADES PARA PRACTICAR ESTE VERANO. LA AUTONOMIA PERSONAL: EMPEZAMOS A HACER LAS COSAS SOLO

- Desvestirse y vestirse (pantalones, abrigo, botones, zapatillas)
- Control de esfínteres
- Lavarse las manos
- Comer alimentos sólidos
- Recoger juguetes: cada cosa en su lugar
- Cuidar materiales
- Hábitos: chupete, carrito, biberón.

LOS REFUERZOS Y APOYOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL. EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

❖ Refuerzos ordinarios

❖ Equipo de Orientación y Apoyo:

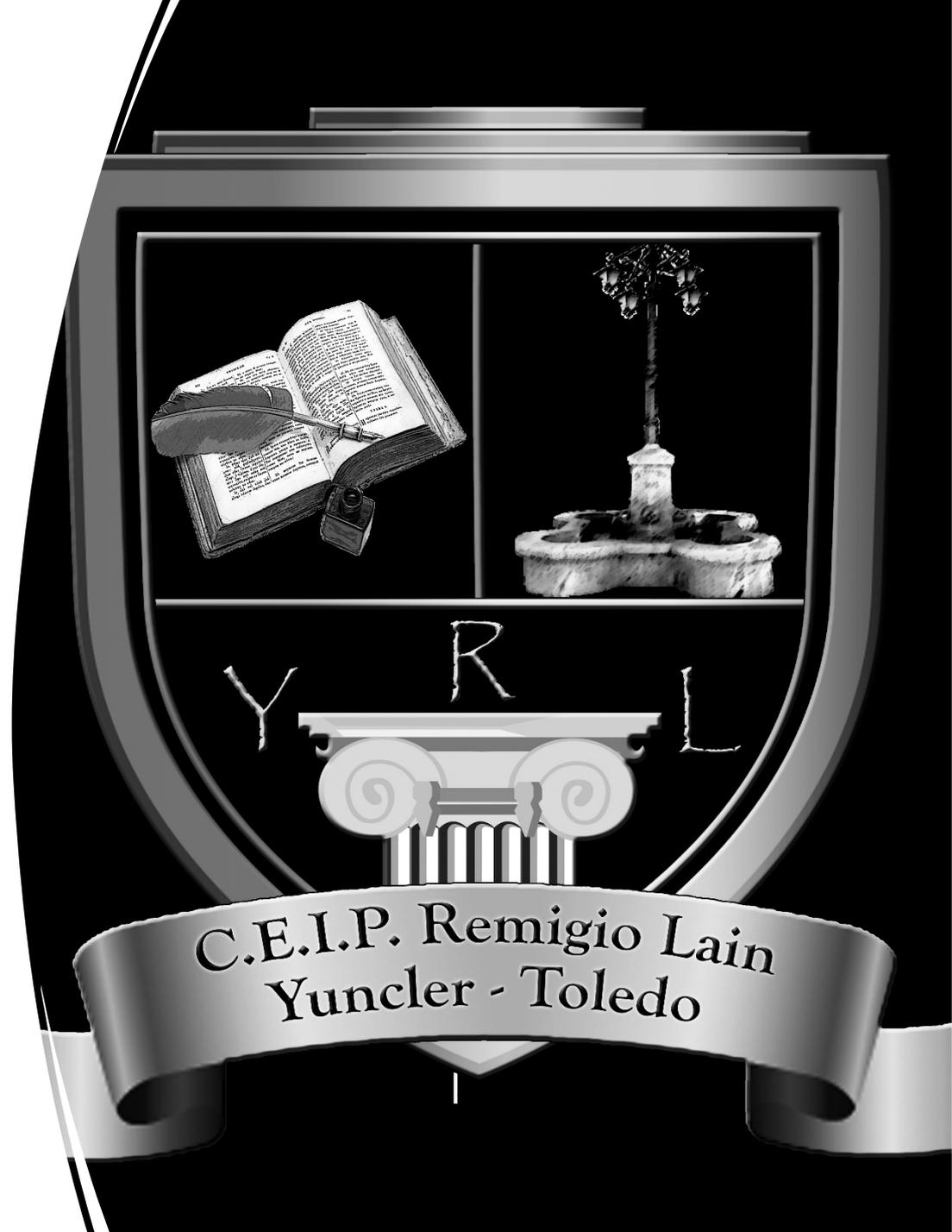
- ❖ 3 Pedagogía Terapéutica, una a media jornada
- ❖ 2 Audición y Lenguaje
- ❖ Orientador/a
- ❖ 2 Auxiliar Técnico Educativo
- ❖ Fisioterapeuta (compartida)
- ❖ Enfermero (compartido)
- ❖ Programa PROA+
- ❖ Programa Preparat (media jornada)

Medidas de inclusión educativa

Plan de Trabajo

PROGRAMAS DEL CEIP REMIGIO LAIN

- Convivencia
EMBAJADORES/AS
- Recreos activos
- Igualdad
- Escuela de familias
- Radio
- Periódico escolar
- PROA+ y PREPARA-T



PÁGINAS WEBS DE INTERÉS

www.educa.jccm.es

www.orientacionandujar.es

www.familiaycole.com

[Web del cole](#)



DUDAS: repetición en infantil
PREGUNTAS o PREOCUPACIONES



**“PARA EDUCAR A UN/A NIÑO/A
HACE FALTA UNA TRIBU ENTERA”**