PROPUESTA CURRICULAR DE CENTRO

C.E.I.P Remigio Laín, Yuncler

ÍNDICE

1. **Identificación del centro……3**
2. **La descripción de las características del entorno social y cultural del centro y de los alumnos……4**
3. **Objetivos de la etapa de primaria……..6**
4. **Competencias clave……7**
5. **Medidas curriculares y organizativas para la atención a la diversidad del alumnado……12**
6. **Plan de fomento de la lectura y la escritura……..*15***
7. **Plan de acción tutorial (PAT)……..43**
8. **Protocolo de acogida……69**
9. **Protocolo para los accidentes……70**
10. **Protocolo absentismo……71**
11. **Proyecto tic……92**
12. **Evaluación de la práctica docente……96**
13. **Líneas metodológicas para la mejora de los resultados académicos……..97**
14. **Evaluación y criterios de promoción del alumnado……106**

1. IDENTIFICACÓN DEL CENTRO.

• Tipo de Centro: Colegio Público de Educación Infantil y Primaria.

• Denominación: C.P. “Remigio Laín”

• Código: 45004582

• Domicilio: C/Doña Jimena, 1

• Localidad: Yuncler de la Sagra - Toledo

• Teléfono-Fax: 925531146

• Correo Electrónico: 45004582.cp@edu.jccm.es

2. LA DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO SOCIAL Y CULTURAL DEL CENTRO Y DE LOS ALUMNOS

El C.E.I.P. “Remigio Laín” está situado en la localidad de Yuncler de la Sagra, provincia de Toledo (a 25 km de la capital). Ubicada en la autovía de Madrid-Toledo, con muy buena comunicación con ambas ciudades.

Yuncler cuenta con un total de 3600 habitantes censados, aproximadamente, aunque está en constante crecimiento debido a varias razones:

- Su situación geográfica.
- Buena comunicación a través de la autovía A-42.
- El precio de la vivienda es más barato que en las zonas limítrofes de Madrid.

Es habitual la inmigración del extrarradio de Madrid a la localidad. Existe también un constante flujo de inmigrantes de otros países, del este de Europa y del continente africano, así como de países de América del sur.

Aunque a nivel administrativo el centro pertenece a Toledo; a nivel económico, comercial, de ocio, etc., la población se desplaza también hacia Madrid o sus ciudades del sur y también Illescas.

El desarrollo cultural de la localidad es incipiente. Hay una biblioteca, una sala de ordenadores, una casa de la cultura, guardería privada y escuela de adultos. Existe también un servicio de asistencia social y una consulta médica de atención primaria.

A nivel deportivo el pueblo cuenta con varias pistas polideportivas, piscina, campo de fútbol y un Polideportivo cubierto

Existe una Asociación de Madres y Padres de alumnos, ofertando actividades extraescolares diversas; colaborando en celebraciones...etc

El CEIP está situado a las afueran del pueblo, en la zona norte del mismo. Está en proceso la construcción de la ampliación del Centro.

Situación económica

La comarca de la Sagra, por su proximidad a la Comunidad de Madrid (por su zona sur), está en constante crecimiento, tanto económico, como en densidad de población.

Yuncler de la Sagra, desde el punto de vista económico, es un medio rural, que se dedica principalmente a la agricultura y a la ganadería, siendo pues el sector primario el de mayor importancia.

Hasta hace poco, la poca industria existente, giraba en torno al sector primario, pero en los últimos años este hecho ha cambiado, ya que el polígono industrial de la localidad ha ido creciendo continuamente y sus actividades son de lo más variadas, desde industria del mueble, metalúrgica, eléctrica, etc.

Características físicas

El centro lo forman dos edificios separados (uno para el ciclo de Infantil y otro para Primaria, despachos y servicios comunes).

En el edificio de infantil encontramos 3 módulos:

Un primer módulo más antiguo en el existen 5 aulas, aseos y un pequeño despacho. En el segundo módulo más moderno, encontramos 2 aulas, aseos, aseos para profesores y un pequeño aula de A.L y P.T. En el último módulo (prefabricado), existe un aula de psicomotricidad con aseos. El patio está configurado por una zona cementada y una zona de arenero. El edificio tiene tres puertas de acceso (una de ellas con portero automático)

En el edificio de primaria encontramos:

Un aula prefabricada

Un edificio terminado en 2007 con las siguientes instalaciones: Una biblioteca, Un despacho de dirección, jefatura y secretaría, una conserjería, aula de orientación, 2 aulas de desdobles, botiquín, sala de informática, aula de P.T, aula de A.L, sala de profesores, aseos de profesores y alumnos 10 aulas, comedor, cocina, vestuarios, salas de calderas. El edificio tiene también una pista deportiva, parte cementada y una zona de arenera. El patio está parcialmente cubierto. El edificio tiene dos puertas de acceso (una de ellas con portero automático)

Alumnado:

El número total de alumnos matriculados en el curso 2015-2016 en el centro es de 396, divididos en 18 grupos. Seis de EI (2 de tres años, 2 de 4 años y 2 de 5 años) y 12 de EP (teniendo dos cursos por nivel).

El alumnado es diverso, en cuanto a tutores, motivaciones y aprendizajes, dadas las diferencias de su procedencia.

En los últimos años ha ido creciendo el número de alumnos procedentes de la Comunidad de Madrid (zona sur), apreciándose una nueva problemática. Ambos padres suelen trabajar, lo que acarrea como consecuencia:

- Niños solos en casa, que tienen que adoptar una responsabilidad que no es propia de su edad.
- Son niños que dedican mucho tiempo a ver la televisión, video, jugar con la videoconsola o estar en la calle.
- Comen con otras personas, normalmente vecinos o personas que contratan los padres para este menester. Este último punto está parcialmente cubierto ya que el centro dispone de aula matinal y comedor escolar.

Los alumnos del Centro, en su gran mayoría, aceptan e integran rápidamente a los niños inmigrantes de otros países, aunque a veces se manifiesten comportamientos xenófobos o racistas, motivados más por la influencia de las familias.

Por último, y cada vez en menor medida, y gracias a la influencia del alumnado procedente de fuera, se siguen apreciando estereotipos sexistas, porque no tenemos que olvidar que nos encontramos con una cultura rural y muy cerrada a las costumbres de antaño.

Destacamos la heterogeneidad del alumnado: El número de extranjeros va creciendo cada curso. En la actualidad contamos con 28 alumnos/as, lo que supone el 15% del total de alumnos matriculados. En alguno de los casos además del desconocimiento del idioma, no han estado escolarizados con anterioridad.

Contamos con alumnos con necesidades específicas que necesitan una adaptación curricular significativa. Y, también existe un colectivo integrado por alumnos que pertenecen a familias con posible riesgo social, y otros alumnos con situaciones que podríamos llamar normalizadas que requieren refuerzo específico para poder conseguir los objetivos previstos.

Se dan algunos casos puntuales de alumnos/as que no acuden regularmente al centro, o que son impuntuales, los motivos son normalmente familiares.

3. OBJETIVOS DE LA ETAPA DE PRIMARIA

a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.

b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje, y espíritu emprendedor.

c) Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito familiar y doméstico, así como en los grupos sociales con los que se relacionan.

d) Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad

e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma y desarrollar hábitos de lectura.

f) Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.

g) Desarrollar las competencias matemáticas básicas e iniciarse en la resolución de problemas que requieran la realización de operaciones elementales de cálculo, conocimientos geométricos y estimaciones, así como ser capaces de aplicarlos a las situaciones de su vida cotidiana.

h) Conocer y valorar su entorno natural, social y cultural, así como las posibilidades de acción y cuidado del mismo.

i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran

j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

k) Valorar la higiene y la salud, aceptar el propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias y utilizar la educación física y el deporte como medios para favorecer el desarrollo personal y social

l) Conocer y valorar los animales más próximos al ser humano y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado

m) Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.

n) Fomentar la educación vial y actitudes de respeto que incidan en la prevención de los accidentes de tráfico

4.COMPETENCIAS CLAVE

En el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria se definen las competencias como "capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos".

También en este decreto se enumeran las competencias:

1.º Comunicación lingüística.

2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

3.º Competencia digital.

4.º Aprender a aprender.

5.º Competencias sociales y cívicas.

6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

7.º Conciencia y expresiones culturales.

Para una adquisición eficaz de las competencias y su integración efectiva en el currículo, deberán diseñarse actividades de aprendizaje integradas que permitan al alumnado avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo. Se potenciará el desarrollo de las competencias Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

1. Competencia en comunicación lingüística. Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

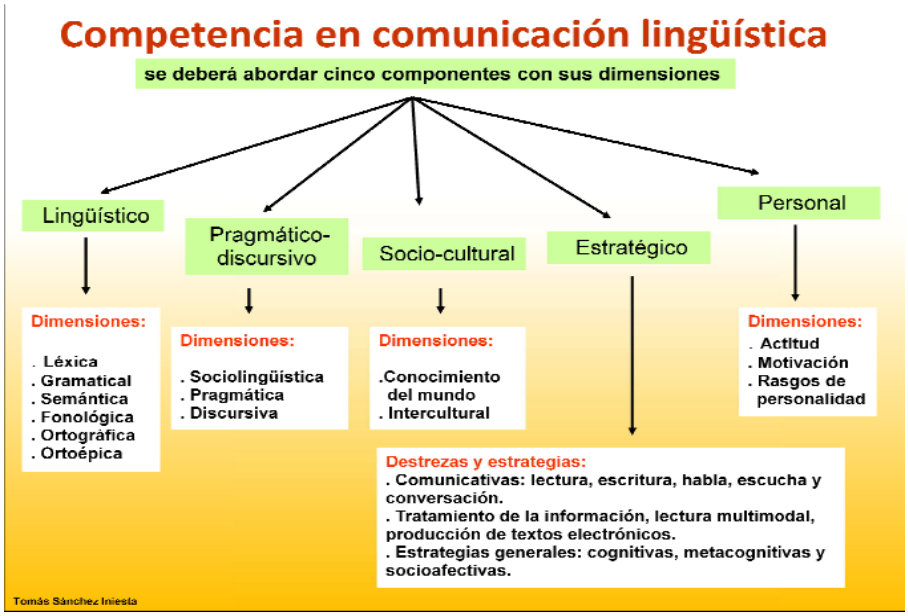
3. Competencia digital. Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

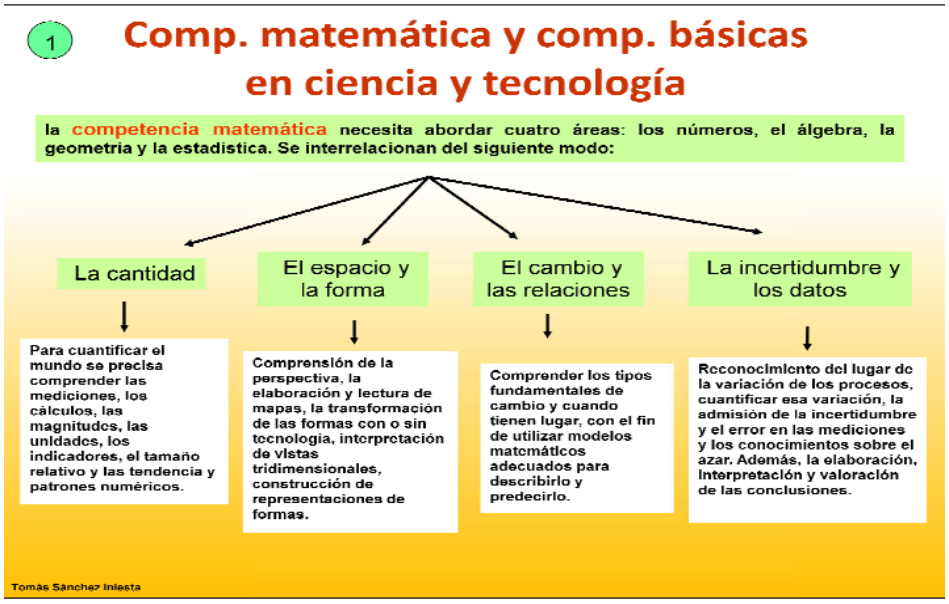
4. Aprender a aprender. Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

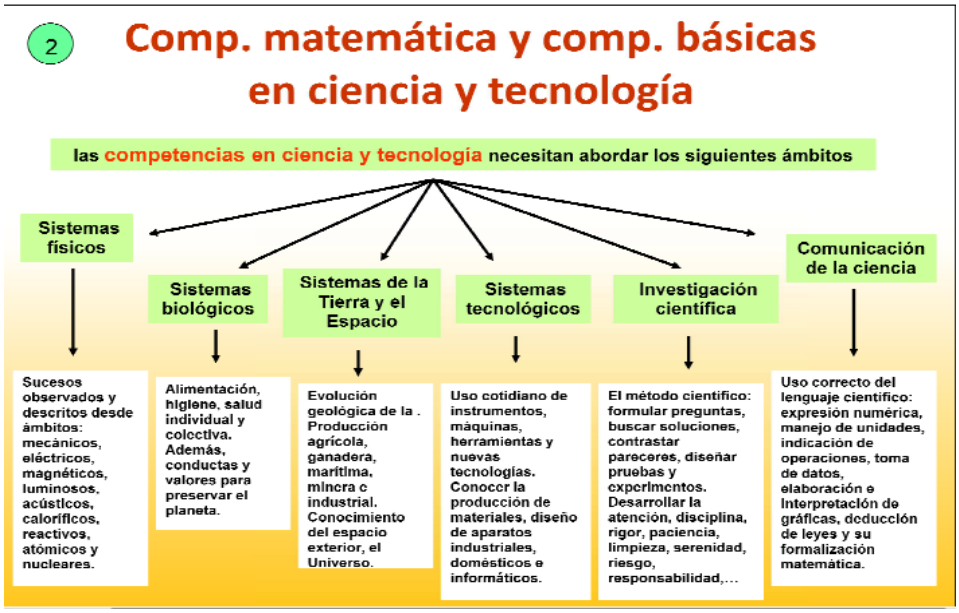
5. Competencias sociales y cívicas. Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor. Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

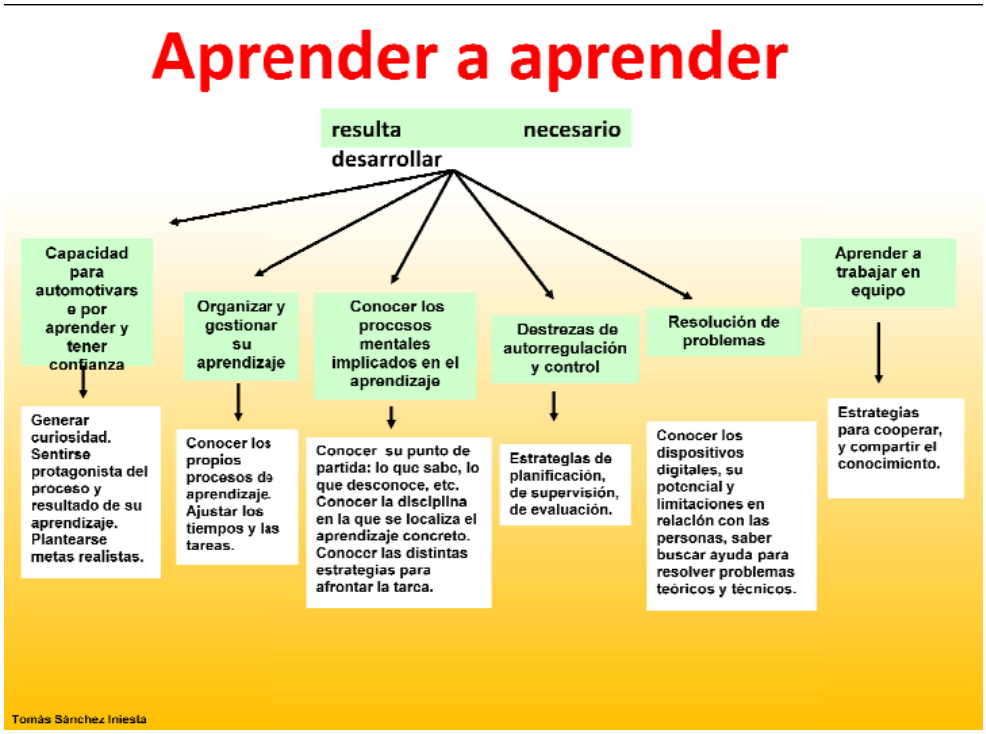
7. Conciencia y expresiones culturales. Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.


Competencia en comunicación lingüística
se deberá abordar cinco componentes con sus dimensiones
Lingüístico
Pragmático-discursivo
Socio-cultural
Estratégico
Personal
Dimensiones:
. Léxica
. Gramatical
. Semántica
. Fonológica
. Ortográfica
. Ortoépica
Dimensiones:
. Sociolingüística
. Pragmática
. Discursiva
Dimensiones:
.Conocimiento del mundo
. Intercultural
Dimensiones:
. Actitud
. Motivación
. Rasgos de personalidad
Destrezas y estrategias:
. Comunicativas: lectura, escritura, habla, escucha y conversación.
. Tratamiento de la información, lectura multimodal, producción de textos electrónicos.
. Estrategias generales: cognitivas, metacognitivas y socioafectivas.
Tomás Sánchez Iniesta


1
Comp. matemática y comp. básicas en ciencia y tecnología
la competencia matemática necesita abordar cuatro áreas: los números, el álgebra, la geometria y la estadistica. Se interrelacionan del siguiente modo:
La cantidad
El espacio y la forma
El cambio y las relaciones
La incertidumbre y los datos
Para cuantificar el mundo se precisa comprender las mediciones, los cálculos, las magnitudes, las unidades, los indicadores, el tamaño relativo y las tendencia y patrones numéricos.
Comprensión de la perspectiva, la elaboración y lectura de mapas, la transformación de las formas con o sin tecnología, interpretación de vistas tridimensionales, construcción de representaciones de formas.
Comprender los tipos fundamentales de cambio y cuando tienen lugar, con el fin de utilizar modelos matemáticos adecuados para describirlo y predecirlo.
Reconocimiento del lugar de la variación de los procesos, cuantificar esa variación, la admisión de la incertidumbre y el error en las mediciones y los conocimientos sobre el azar. Además, la elaboración, interpretación y valoración de las conclusiones.
Tomás Sánchez Iniesta


2
Comp. matemática y comp. básicas en ciencia y tecnología
las competencias en ciencia y tecnología necesitan abordar los siguientes ámbitos
Sistemas físicos
Sistemas biológicos
Sistemas de la Tierra y el Espacio
Sistemas tecnológicos
Investigación científica
Comunicación de la ciencia
Sucesos observados y descritos desde ámbitos: mecánicos, eléctricos, magnéticos, luminosos, acústicos, caloríficos, reactivos, atómicos y nucleares.
Alimentación, higiene, salud individual y colectiva. Además, conductas y valores para preservar el planeta.
Evolución geológica de la . Producción agrícola, ganadera, marítima, minera c industrial. Conocimiento del espacio exterior, el Universo.
Uso cotidiano de instrumentos, máquinas, herramientas y nuevas tecnologías. Conocer la producción de materiales, diseño de aparatos industriales, domésticos e informáticos.
El método científico: formular preguntas, buscar soluciones, contrastar pareceres, diseñar pruebas y experimentos. Desarrollar la atención, disciplina, rigor, paciencia, limpieza, serenidad, riesgo, responsabilidad,...
Uso correcto del lenguaje científico: expresión numérica, manejo de unidades, indicación de operaciones, toma de datos, elaboración e interpretación de gráficas, deducción de leyes y su formalización matemática.

Competencia digital
resulta necesario abordar
Información
Interpretación
Comunicación
Creación de contenidos
Seguridad
Resolución de problemas
Conocer cómo se gestiona la información y se pone al servicio de los usuarios. Conocer sistemas de búsqueda y bases de datos
Saber analizar la información obtenida en función de su validez, fiabilidad, adecuación de las fuentes. Saber almacenar la información.
Conocer los diferentes medios de comunicación digital, analizando sus beneficios y carencias. Los recursos que pueden compartirse públicamente y las diferentes formas de participación y colaboración para crear contenidos.
Conocer diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes), identificar programas y aplicaciones para ello. Conocer wikis, foros públicos,... teniendo en cuanta la normativa sobre derechos de autor y de licencias de uso y publicación de la información.
Conocer los distintos riesgos asociados al uso de tecnologías online y estrategias para evitarlos. Proteger la información, evitar el uso adictivo a estas tecnologías.
Conocer los dispositivos digitales, su potencial y limitaciones en relación con las personas, saber buscar ayuda para resolver problemas teóricos y técnicos.
Tomás Sánchez Iniesta


Aprender a aprender
resulta necesario desarrollar
Capacidad para automotivarse por aprender y tener confianza
Organizar y gestionar su aprendizaje
Conocer los procesos mentales implicados en el aprendizaje
Destrezas de autorregulación y control
Resolución de problemas
Aprender a trabajar en equipo
Generar curiosidad. Sentirse protagonista del proceso y resultado de su aprendizaje. Plantearse metas realistas.
Conocer los propios procesos de aprendizaje. Ajustar los tiempos y las tareas.
Conocer su punto de partida: lo que sabe, lo que desconoce, etc. Conocer la disciplina en la que se localiza el aprendizaje concreto. Conocer las distintas estrategias para afrontar la tarea.
Estrategias de planificación, de supervisión, de evaluación.
Conocer los dispositivos digitales, su potencial y limitaciones en relación con las personas, saber buscar ayuda para resolver problemas teóricos y técnicos.
Estrategias para cooperar, y compartir el conocimiento.
Tomás Sánchez Iniesta

1
Competencias sociales y cívicas
las competencias sociales necesitan abordar los siguientes ámbitos
Conocer los códigos de conducta de distintas sociedades
Respeto a las diferencias
Comunicarse de manera constructiva en distintos entornos
Desarrollar la empatía
Organización del trabajo, sus tensiones y procesos de cambio …
Favorecer la igualdad y evitar la discriminación por razón de sexo, etnia,..
Mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes.
Mostrar una actitud de respeto.
Llegar a acuerdos.

2
Competencias sociales y cívicas
las competencias cívicas se basan en el conocimiento de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles
Conocer lo establecido en
Impulsar la participación en el ámbito público
desarrollar el sentido de pertenencia a
Desarrollar valores para favorecer
Desarrollar la empatía
Respeto a los derechos humanos
Constitución, Carta de la Unión Europea, declaraciones internacionales, etc.
Reflexión crítica y creativa, ejercicio del voto, mostrar interés y solidaridad por los problemas que afecten a la comunidad, …
Localidad, país, Europa, mundo en general.
La solidaridad, respeto a los principios democráticos, participación constructiva, respeto a la intimidad, buscar soluciones constructivas a los conflictos…
Aceptar las diferencias, ser tolerante, respetar los valores, creencias y culturas de los otros.
Tomás Sánchez Iniesta

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
Implica la capacidad de transformar las ideas en actos y se necesita desarrollar las capacidades para
Crear e innovar
Gestionar proyectos
Asumir y gestionar los riesgos
Liderazgo y trabajo en equipo
Sentido crítico y responsabilidad
Creatividad e imaginación. Autoconocimiento y autoestima. Autonomía e independencia. Interés y esfuerzo. Espiritu emprendedor. Iniciativa e innovación.
Capacidad de análisis, planificación,, organización, gestión y toma de decisiones. Resolución de problemas. Trabajo en equipo. Responsabilidad. Evaluación y autoevaluación.
Comprensión y asunción de riesgos. Capacidad para gestionarlos y manejar la incertidumbre.
Capacidad de liderazgo y delegación. Trabajar individualmente y en equipo. Capacidad de representación y negociación.
Tomás Sánchez Iniesta

Conciencia y expresiones culturales
Para el desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar
El patrimonio cultural y artístico
Aprendizaje de técnicas y recursos
Capacidad de expresión y comunicación
Aprecio y respeto por las obras artísticas
Participación en la vida cultural y artística
Potenciar capacidades personales
Conocer estilos y géneros artísticos. Principales obras en distintos periodos históricos. Identidad cultural como ciudadano de un país.
Conocer distintos lenguajes artísticos y formas de expresión
Expresión de ideas y experiencias propias. Enriquecimiento personal con las aportaciones del mundo del arte. Potenciando la iniciativa, creatividad e imaginación.
Valoración crítica de las obras que se producen en la sociedad, con un espíritu abierto, positivo y solidario.
De la sociedad en la que vive y a lo largo de toda la vida. Favoreciendo comportamientos para la convivencia social.
Capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina. El desarrollo del autoconcepto y la autoestima, la capacidad de resolución de problemas y asunción de riesgos. Habilidades de comunicación que permitan la realización de trabajos colectivos.
Tomás Sánchez Iniesta

5.MEDIDAS CURRICULARES Y ORGANIZATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

La atención a la diversidad que establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), se convierte en un principio clave que debe desarrollarse en toda la enseñanza obligatoria, con objeto de proporcionar a la totalidad del alumnado una educación ajustada a sus características y necesidades.

La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla – La Mancha, en su artículo 20, entiende la diversidad como un valor y señala que la respuesta a la diversidad del alumnado se regirá por los principios de la igualdad de oportunidades y acceso universal, normalización, inclusión escolar e integración social, flexibilidad, interculturalidad y coordinación entre administraciones.

El Decreto 66/2013, de 03/09/2013, por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha, en su artículo 2, establece que la atención y gestión a la diversidad del alumnado se basará con carácter general para todas las etapas educativas en los siguientes principios: la búsqueda de la calidad y excelencia, la equidad e igualdad de oportunidades, la inclusión, la normalización, la igualdad entre géneros, la compensación educativa y la participación y cooperación de todos los agentes y sectores de la comunidad educativa.

El centro priorizará, con carácter general y normalizador, la provisión de respuestas educativas a la diversidad del alumnado. Las medidas educativas extraordinarias solo se emplearan cuando se hayan agotado las provisiones anteriores y no existan alternativas, debiendo justificarse ante la Administración.

MEDIDAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD.

MEDIDAS GENERALES.

Son todas aquellas decisiones que provengan de las instituciones estatales o autonómicas, que permitan ofrecer una educación común de calidad a todo el alumnado y puedan garantizar la escolarización en igualdad de oportunidades. Así como aquellas acordadas en el centro, que adaptando los elementos prescriptivos de la administración estatal y autonómica al centro, puedan dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, ritmos o estilos de aprendizaje y motivaciones, que sean de aplicación común a todo el alumnado del centro.

Son medidas de carácter general:

La distribución equilibrada del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo entre los centros públicos y privados concertados.

La adaptación de los materiales curriculares a las características del entorno.

El equipo docente, en el ejercicio de sus funciones realizará las siguientes actuaciones:

Seleccionar el material más adecuado a las características del alumnado de nuestro centro.

Desarrollar las programaciones de aula que contemplan diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

Realización de la evaluación inicial al principio de curso o ante la incorporación del alumnado al centro, para lo que se han elaborado pruebas propias.

El desarrollo, en coordinación con otras instituciones, de programas que disminuyen el absentismo escolar.

Se desarrolla un protocolo de actuación que se inicia por el tutor, con seguimiento e intervención del equipo directivo y orientación y colaboración con los Servicios Sociales del ayuntamiento del alumnado con absentismo escolar.

El desarrollo de la propia orientación personal, académica y profesional.

Se desarrolla para todo el alumnado del centro a través de la tutoría, individual o grupal y si no es suficiente, a través de la intervención del Equipo de Orientación y Apoyo.

Además, en nuestro centro principalmente realizamos varias actuaciones muy concretas:

Reunión informativa con padres para la incorporación al centro de alumnos de 3 años.

Periodo de adaptación en E. Infantil 3 años.

Reuniones de coordinación entre ciclos y etapas para favorecer la continuidad de las programaciones.

Reuniones entre el profesorado del alumnado para intercambio de información de un curso escolar a otro.

Reunión con el alumnado y los padres de los chicos/as que pasan al IES para ofrecer información y favorecer el cambio de etapa.

Desarrollo de la Jornada de Convivencia en el IES para favorecer las relaciones sociales entre el alumnado que se incorprora el próximo curso a 1º de la ESO en el IES.

Jornada de puertas abiertas en el IES para las familias de los alumnos de 6º EP y visita guiada con los alumnos de 6º EP para conocer las instalaciones y la organización del Instituto.

La posibilidad de que el alumno permanezca un año más en un nivel, ciclo o etapa para mejorar la adquisición de las competencias básicas.

El desarrollo de programas de aprendizaje de la lengua castellana para el alumnado que la desconoce.

Actualmente no desarrollamos ningún programa de aprendizaje de la lengua castellana en nuestro centro debido a que no existen necesidades.

La puesta en marcha de metodologías que favorezcan la individualización y el desarrollo de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales.

Establecimiento de desdobles entre áreas instrumentales y E. Física en algunos grupos. Son grupos de Primer Ciclo de especial dificultad, con un alto número de alumnos y con una gran carga de alumnado ACNEAE y/o repetidores.

El desarrollo de programas de educación en valores, de hábitos sociales y de transición a la vida adulta.

Cuantas otras medidas que propicien la calidad de la educación para todo el alumnado y el acceso y permanencia en el sistema educativo en igualdad de oportunidades.

Se realiza una sesión con dos profesores para facilitar la asistencia de todo el alumnado en condiciones adecuadas al Aula Althia para desarrollar las competencias oportunas.

MEDIDAS ORDINARIAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO**.**

Son aquellas provisiones o respuestas educativas a la diversidad que posibilitan una atención individualizada en los procesos de enseñanza – aprendizaje, sin modificación alguna de objetivos y criterios de evaluación propios de la etapa, formalizándose en un Plan de Trabajo Individualizado (PTI).

Grupos de aprendizaje para la recuperación de las áreas instrumentales.

Se realizan grupos de refuerzo educativo en todos los niveles para las áreas de Lengua y Matemáticas, en función del horario disponible. Se intenta que sea impartido por profesorado del mismo ciclo, priorizándose en los ciclos inferiores. Las actividades que se realizan están organizadas por el tutor del grupo clase en coordinación con el profesorado que imparta el refuerzo.

Se desarrollan actuaciones prioritarias en Primer Ciclo para prevenir dificultades y por la gran importancia de este ciclo para la adquisición de la lectoescritura y el desarrollo de las capacidades básicas.

Agrupamientos flexibles que respondan a los diversos ritmos, estilos, amplitud y profundidad de los aprendizajes en el alumnado.

Talleres educativos que permitan ajustar la respuesta educativa idónea a los intereses o necesidades del alumnado.

Grupos de profundización o enriquecimiento en contenidos específicos en una o varias áreas para aquel tipo de alumnado que lo precise.

Grupos específicos o para el aprendizaje de la lengua castellana por parte del alumnado inmigrante o refugiado con desconocimiento del idioma.

Otras medidas que el centro organice y den respuesta a las necesidades del alumnado.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Son aquellas que responden a las diferencias individuales del alumnado, especialmente de aquel con necesidades especificas de apoyo educativo y que conlleven modificaciones significativas del currículo ordinario y/o supongan cambios esenciales en el ámbito organizativo o, en su caso, en los elementos de acceso al currículo o en la modalidad de escolarización.

Según la LOMCE, los ACNEAE son alumno que requieren un atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, para alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

Se aplicaran mediante la toma de decisiones del equipo docente, previa evaluación psicopedagógica. Serán revisadas trimestralmente por los docentes implicados.

Planes de Trabajo Individualizado con adaptaciones curriculares para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Estos programas educativos personalizados serán coordinados por el tutor y conocidos por todos los profesionales implicados en su desarrollo así como por la familia del alumnado.

Las adaptaciones curriculares se basarán en las conclusiones de los informes de evaluación psicopedagógica.

Permanencia un año más en la Educación Infantil con carácter excepcional y repetición extraordinaria en la etapa de Educación Primaria para el alumnado con necesidades educativas especiales.

Se iniciará a propuesta del maestro tutor o del equipo de orientación y apoyo, de acuerdo con el equipo docente, debidamente justificado en el informe psicopedagógico y el dictamen de escolarización (permanencia en EI), siempre que favorezca su integración socioeducativa. Se informará y se escuchará la opinión de los padres o tutores legales y se requiere el informe favorable de Inspección Educativa.

Medidas de flexibilización curricular o aceleración para el alumnado de altas capacidades.

Incorporación al curso más adecuado del alumnado con integración tardía en el sistema educativo español.

PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y EVALUACION DE LAS ADAPTACIONES.

La elaboración, desarrollo y evaluación de las Adaptaciones Curriculares será un proceso de colaboración entre el Tutor, Profesorado de área implicado, especialistas de Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje y Orientador/a.

El último responsable es el Tutor.

Se llevará a cabo previa evaluación psicopedagógica.

PROCEDIMIENTO:

Se mantendrá una reunión de coordinación entre el Equipo de Orientación y Apoyo, Tutor/a y Tutor del curso anterior para conocer al alumno.

El tutor/a realizará la evaluación del nivel de competencia curricular logrado por el alumno. El resto de profesorado implicado aportará su valoración desde el área que imparte.

Se mantendrá una reunión entre el Equipo de Apoyo y tutor para fijar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, actividades y materiales convenientes para trabajar con el alumno.

Se fijará reunión con las familias para informar del PTI del alumno, recabar información y coordinar actuaciones.

A finales de cada trimestre se realizara una reunión de coordinación para evaluar la adaptación desarrollada y la actuación docente, informando a las familias del resultado de esta evaluación.

A principio de cada trimestre se realizará una reunión de coordinación para programar el siguiente trimestre.

Se realizaran las modificaciones oportunas en relación a las sesiones, materiales, agrupamientos…. En el momento en que se crean oportunas, previo consenso del equipo docente que trabaja con el alumno.

6. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Breve fundamentación pedagógica y normativa

Objetivos

Contenidos y aspectos básicos del plan

Recursos materiales y humanos

Estrategias y actividades que favorezcan la lectura y la escritura

Puesta en marcha, seguimiento y evaluación del plan

Anexos

BREVE FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y NORMATIVA

Las orientaciones internacionales, recogidas en las leyes españolas -actualmente la LOMCE (2013)-, introducen las competencias básicas en la escuela. Dentro de ellas, tiene un carácter especial la competencia en comunicación lingüística, que es fundamental desarrollar para que el proceso de aprendizaje tenga éxito. La lectura y la escritura son claves en la educación, por ser uno de los principales instrumentos de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos conocimientos.

Tomando como referencia los bajos resultados que nuestros alumnos han obtenido en un área troncal como es Lengua en la última evaluación de diagnóstico y las evaluaciones de final de curso, es necesario elaborar estrategias metodológicas a nivel de centro que permitan resolver dudas y reforzar conocimientos lingüístico comunicativos.

La lectura y la escritura constituyen unos de los objetivos de los diferentes currículos en las etapas de Educación Infantil y Primaria. Por ello, con este plan nuestra intención fundamental es formar lectores y escritores competentes, teniendo en cuenta los Decretos que establecen el Currículo para dichas etapas (2014), así como las Ordenes del 28 de febrero y del 28 de junio de 2005, de la Consejería de Educación y Ciencia de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, para la implantación del Plan de Lectura en los centros docentes públicos.

El Plan de Lectura y Escritura, que forma parte del Proyecto Educativo, se define como un plan global que incide y, por tanto, modifica toda la vida del centro. Parte de considerar que todos los maestros y las familias son animadores de la lectura y la escritura, aspirando a que la comunidad educativa se convierta en una comunidad de lectores y escritores competentes.

Nuestros referentes serán: COMPRENDER, COMUNICAR, DISFRUTAR y REFLEXIONAR a través de la lectura y la escritura.

OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar estrategias que mejoren la alfabetización de nuestros alumnos, motivándolos para que adquieran buenos hábitos de lectura y escritura que los capaciten para obtener de los libros placer y conocimiento.

Objetivos Específicos

INFANTIL

Capacitar a los alumnos para hablar y escuchar, en contextos sociales significativos.

Ejercitar la atención y la memoria, acercando el mundo escrito a los niños.

Iniciar la alfabetización, respetando los distintos ritmos y las diferentes etapas por las que pasan los alumnos en la adquisición de la lecto-escritura, motivándoles para que disfruten usando el lenguaje en contextos comunicativos.

Desarrollar su creatividad, sobre todo a través de la Plástica y la expresión corporal, en relación con distintos textos escritos (cuentos, poesías, carteles, etc.).

Ampliar su visión del mundo por medio de imágenes y palabras sobre temas diferentes.

Participar de forma activa en la dinámica del centro a través de la gestión de la biblioteca y de las actividades programadas.

PRIMARIA

Referidos a los profesores:

Realizar a comienzo de curso una evaluación inicial de las habilidades lectoras, especialmente las relacionadas con la comprensión lectora y la ortografía.

Utilizar como punto de partida en las programaciones el nivel lector y escritor de la mayoría de los alumnos.

Emplear estrategias comunes en los equipos docentes respecto a la lectura y la escritura, de manera que se garantice la mejora de esta competencia lingüística de los alumnos.

Referidos a los alumnos:

Mejorar la expresión oral como base para la alfabetización.

Estimular y guiar a los alumnos en todas sus fases lectoras y niveles escritos.

Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.

Automatizar los procesos implicados en la lectura de forma precisa y rápida, garantizando la comprensión lectora de textos adaptados a su edad.

Desarrollar estrategias para leer de forma eficaz distintos formatos con intenciones múltiples (leer con fluidez y entonación adecuadas, entendiendo lo que se lee).

Fomentar la lectura autónoma, tanto como fuente de ocio como para la búsqueda de información.

Escribir habitualmente distintos tipos de textos (normativos, literarios, expositivos…), para que sea un medio para crear e intercambiar significados con el resto de autores.

Disfrutar con la lectura y la escritura, apreciando el valor de los textos literarios.

Potenciar su autoestima, creatividad y esfuerzo, desarrollando estrategias que mejoren sus escritos y lecturas.

Usar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar para aprender, obtener información y como fuente de placer y enriquecimiento personal.

Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para leer y expresarse por escrito.

Participar de forma activa en la dinámica del centro a través de la gestión de la biblioteca y de las actividades programadas.

Referidos a las familias:

Interesarse por las actividades del plan y animar a sus hijos a participar activamente.

Participar en las sesiones que se diseñan para ellos.

Referidos al Equipo Directivo y de Orientación:

Elaborar conjuntamente con los profesores las pruebas de evaluación de las habilidades de lectura y escritura de los alumnos.

Proporcionar material adecuado para el tratamiento de las dificultades detectadas en los alumnos.

CONTENIDOS Y ASPECTOS BÁSICOS DEL PLAN

El fomento de la lectura y la escritura serán impulsados, no sólo desde el área de Lengua Castellana, sino a través de las actividades específicas de todas las áreas. Los maestros incluirán en sus programaciones didácticas actividades relativas al lenguaje y dirigidas a fomentar en el alumno el interés por la lectura y la escritura.

Tiempo dedicado a la Lectura

Semanalmente se dedicará un mínimo de 2 horas y media para la lectura desde las diferentes áreas, 30 minutos diarios. Por supuesto no existe un tiempo establecido como tope y seguramente se desarrollarán más actividades de lectura que abarcan más de dos horas y media.

La lectura será de diferentes tipos de texto, en contextos comunicativos y sociales, desde las diferentes áreas curriculares (aunque se dedique un tiempo mayor en Lengua y Conocimiento del Medio).

El tiempo dedicado a la lectura semanalmente quedará repartido en lectura grupal (tanto por parejas, como cooperativa y en toda la clase) e individual, ajustándose a las necesidades y características de los alumnos.

El tiempo semanal de lectura hace referencia a la práctica de actividades relacionadas con la lectura comprensiva, la velocidad lectora, la fluidez y entonación, la animación a la lectura y el hábito lector, así como el conocimiento de los procedimientos habituales de consulta y catalogación de los recursos de la biblioteca.

Tiempo dedicado a la escritura

Semanalmente se dedicará un mínimo de 5 horas para la escritura desde las diferentes áreas, 1 hora diaria. Por supuesto no existe un tiempo establecido como tope y seguramente se desarrollarán más actividades de escritura que abarcan más de cinco horas.

El tiempo semanal de escritura hace referencia a la práctica de actividades relacionadas con el aprendizaje de la redacción, el vocabulario y la ortografía, incluyendo la expresión escrita en el cuaderno en forma de ejercicios y la escritura creativa de diferentes tipos de texto, en contextos comunicativos y sociales, desde las diferentes áreas curriculares (aunque se dedique un tiempo mayor en Lengua y Conocimiento del Medio). Las propuestas se ajustarán a las necesidades y características de los alumnos.

Atención a la diversidad

Se tendrán en cuenta y respetarán los distintos niveles de partida de los alumnos, favoreciendo un aprendizaje significativo de la lectura y la escritura y trabajando en la zona de desarrollo próximo de cada alumno.

El centro prevé distintas vías de respuesta ante el amplio abanico de capacidades, estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses de los alumnos. Para ello se plantean diferentes modelos de respuesta en función de las situaciones de distinta naturaleza que vamos a encontrar:

Adaptaciones curriculares no significativas.

Diferenciación de niveles en los contenidos. Cada ciclo fijará un cuerpo de contenidos esenciales que deben ser aprendidos por todos para alcanzar los objetivos previstos. A partir de ahí, consideraremos otra serie de contenidos que podrán ser trabajados o no en función de las peculiaridades y necesidades de cada alumno.

Diferenciación de niveles en las actividades. Contemplaremos actividades de consolidación de aquellos aprendizajes que consideramos básicos; y después, en función de los niveles de cada alumno, de refuerzo o de ampliación, según las necesidades.

Metodologías diversas e interactivas, con una atención individualizada de aquellos alumnos que presenten mayores dificultades.

Materiales didácticos variados y complementarios, para desarrollar propuestas de consolidación, refuerzo o ampliación.

Agrupaciones variadas, combinando trabajo individualizado con grupal (propuestas en gran grupo, en pequeño grupo y en parejas), favoreciendo la ayuda entre iguales y el intercambio de experiencias / conocimientos.

La posibilidad de desdobles en el área de Lengua para atender de forma más individualizada las necesidades de los alumnos. Así como apoyos prioritarios para adquirir la lecto-escritura en el primer ciclo de Educación Primaria.

Adaptaciones curriculares significativas.

Estas adaptaciones se llevan a cabo para ofrecer un currículo equilibrado y relevante a los alumnos con necesidades educativas especiales, fundamentalmente si pertenecen al programa de Integración. Se desarrollará la A. C. I. con el asesoramiento de los especialistas (PT, AL) en los casos en los que sea necesaria.

Además habrá evaluaciones psicopedagógicas a demanda de los tutores, a partir de las cuales se desarrollarán o no las pertinentes adaptaciones curriculares.

El desarrollo alfabetizador en las diferentes áreas

Además de las propuestas propias de la utilización de libros de texto, tanto si son en papel como digitales, se establecen distintas actividades por parte de las etapas y diferentes ciclos para trabajar la lectura y la escritura (apartado 5).

Lectura y escritura en las actividades del centro, complementarias y extraescolares

Se establecen distintas actividades por parte de las etapas y diferentes ciclos para trabajar la lectura y la escritura (apartado 5).

La gestión y uso de la Biblioteca de aula y de centro

Se desarrolla con más detenimiento en el apartado 4 de recursos.

La dinamización del espacio del centro para fomentar la lectura y escritura

Se colgarán carteles que motiven a los alumnos para leer y escribir más y mejor, tanto los que sean comerciales como elaborados por el profesorado y por los propios alumnos.

Al principio de cada curso se decorarán las bibliotecas de aula, la biblioteca del centro, los pasillos y el aula de informática, con la participación de todos los alumnos del centro. Así como marcapáginas y otras actividades que se crean convenientes.

El orden, limpieza y dinamización de los espacios lecto-escritores quedará a cargo de los tutores (biblioteca de aula) y del coordinador (biblioteca de centro).

Las actuaciones compartidas con la Biblioteca municipal

Se desarrolla con más detenimiento en el apartado 4 de recursos.

La lectura y la escritura en casa

Se potenciará que los alumnos lean de forma autónoma y voluntaria en casa, tanto libros propios como los ofrecidos por el centro (a través de la dinamización de las bibliotecas con concursos y premios, jornadas lectoras,

recomendaciones, etc.). También que escriban autónomamente distintos textos (diarios, cartas, listas de la compra, canciones, noticias, redacciones para concursos…).

Para la mejora de las destrezas lecto-escritoras también podrán llevar tareas adaptadas a su nivel, que favorezcan la lectura comprensiva y la escritura creativa.

La colaboración alfabetizadora con los padres y las madres en el ámbito escolar

Es importante la implicación de las familias en todo el proceso de aprendizaje lecto-escritor, tanto ayudando al niños, como motivándole y favoreciendo un ambiente alfabetizador.

Leer en familia es un objetivo escolar, porque los padres son ejemplo y favorecen el hábito lector. Se darán pautas sobre lectura y escritura al principio de curso a través de las reuniones iniciales con los tutores y la Escuela de Padres.

Su colaboración no solo queda enmarcada en el ámbito del hogar (ayudando en las tareas y leyendo con sus hijos), también pueden participar en el centro en jornadas de lecturas en familia, en la elaboración de carteles, el club de lectura, el periódico el centro, las comunidades lectoras virtuales, etc.).

RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

Biblioteca de centro

La biblioteca del colegio cuenta con un fondo bibliográfico de 4486 ejemplares, incluyendo una gran diversidad de textos, con libros recreativos y de consulta, en castellano e inglés, etc., organizados de forma que se facilite su utilización (por ciclos, por temáticas y colecciones). Por tanto consideramos que estos recursos pueden servir de apoyo al fomento de la lectura y la escritura desde todas las áreas del currículo.

Tiene un pequeño espacio con juegos de mesa y otro donde se restauran los libros deteriorados (“hospital del libro”); se fomentará el cuidado y respeto por los libros, para evitar que se estropeen, estableciendo unas normas para su buen uso. Al inicio de cada curso se desarrollarán sesiones explicando a los niños como usar la biblioteca.

Es nuestra intención que la biblioteca del centro sea un lugar donde se acude de forma cotidiana a leer, estudiar o buscar información. Que sea un lugar donde se encuentra la concentración y la posibilidad de disfrute personal. Además, a lo largo del curso, surtirá de fondos a las bibliotecas de aula, para hacer que el libro esté más cerca de los alumnos.

Desde la biblioteca se potenciará el préstamo de libros de forma fácil y regularmente, así como se ofertará al centro actividades de animación a la lectura y la escritura (Ej. concursos mensuales, encuentros con autores, dramatizaciones de los libros más leídos…) y actos puntuales (certámenes de poesía, el día del libro…), que favorezcan los encuentros con los libros y ayuden al nacimiento de buenos lectores y escritores.

Se creará un club de lectura de padres, dinamizado desde la Escuela de Padres, pues serán el mejor ejemplo para sus hijos. También se elaborará la revista *Remigio Laín al día*, que retomará al antiguo periódico escolar y que será escrita entre todos cada trimestre.

Allí se guardarán otros recursos como los catálogos y los proyectos lectores de diferentes Editoriales.

Biblioteca de aula

Se proporcionará a las clases una dotación de libros, en su mayoría recreativos, aunque también se dotará de diccionarios (de castellano, inglés y de sinónimos), gramáticas y algún libro de consulta según el curso. Al tener el centro línea dos, facilita la rotación de los libros, durante el segundo trimestre, dentro del propio nivel. Por supuesto,

la clase contará con todo el material fungible necesario para fomentar la lectura y la escritura (folios, lápices y bolígrafos, cuadernos, fotos, carteles, fichas, etc.).

Estas bibliotecas de engordan con las aportaciones voluntarias de los propios alumnos y los préstamos de la biblioteca del centro. Los coordinadores de ciclo, en colaboración con el coordinador de biblioteca, verá las necesidades de cada nivel para si hubiera que adquirir nuevos ejemplares dentro del presupuesto disponible.

El espacio de la biblioteca de aula estará claramente delimitado con carteles y decoración ajustados, motivando el uso autónomo y regular de los alumnos dentro de la dinámica de la clase. Además dentro de las clases se desarrollarán actividades más específicas que impliquen su uso como lectura cooperativa de libros, juegos de ortografía basados en los títulos más motivadores, libros escritos por ellos, etc.

Biblioteca municipal

Se realizarán actividades conjuntas con la biblioteca pública del pueblo, como un *maratón de lectura* el día del Libro, visitas regulares o concursos. Lo importante es que los alumnos sepan donde está y que pueden utilizarla cuando quieran.

Medios informáticos

Contamos con un pequeño fondo de programas educativos (enciclopedias temáticas, juegos lingüísticos, etc.), que junto con Internet, nos pueden ayudar como motivadores y fuentes de consulta.

El centro cuenta con un aula de informática, con conexión a Internet y cañón proyector, desde donde podemos sacar recursos para nuestro Plan Lector.

Todas las clases tienen pizarras digitales, que son una herramienta muy útil en el proceso alfabetizador. Además abren la posibilidad de la implantación del libro digital, siempre y cuando sea viable. Por ahora, intentaremos motivar para su uso (rincón del ordenador en Infantil y dinamización del aula de informática en Primaria) y utilizaremos las plataformas digitales que ofrecen sin coste alguno las editoriales y la del Aula Planeta (licencia comprada por nuestro Ayuntamiento para el tercer ciclo), de forma coordinada con el uso del libro en papel.

Profesorado y familias

Los maestros de todo el centro se implicarán en el plan, motivando y desarrollando las actividades propuestas. Será vital el ejemplo del profesor que leer y escribe, compartiendo momentos verdaderamente significativos con sus alumnos (comentando lecturas que les gustan, organizando debates sobre algo que hayan escrito, proponiendo que adivinen por qué página se va del libro que está leyendo…).

En casi todas las casas hay algún libro y queremos que esos libros también formen parte de nuestro Plan Lector, para ello potenciaremos actividades que favorezcan este acercamiento entre escuela y familia (Ej. padres que vengan a leer a los niños algún libro que les haya gustado, colaboración en la dramatización del alumno de su cuento preferido, etc.).

La Escuela de Padres tratará diferentes temáticas, entre ellas el fomento de la lectura y la escritura, con pautas y estrategias comunes para formar lectores y escritores competentes (Ej. elaborando listas de libros recomendados –para Reyes o final de curso-). Además, algunos padres participarán las Comunidades Lectoras Virtuales, organizadas desde la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Coordinación

Las funciones de coordinación recaen en el Equipo Directivo, que con la colaboración de todos los maestros del colegio elabora y supervisa este Plan de Fomento de la Lectura y la Escritura. Para ello se seguirán los cauces establecidos en el colegio de reuniones de ciclo, reuniones de CCP y reuniones del Equipo Directivo.

Corresponde al responsable de la biblioteca las siguientes funciones:

-Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del Plan de Lectura y Escritura, desde el análisis de la -situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar, consensuado con el resto del Claustro.

-Realizar un análisis de los materiales didácticos para el fomento de la lectura y del equipamiento de las bibliotecas de aula y del centro.

-Coordinar las tareas de un equipo interdisciplinar de apoyo y colaborar en la programación de las actividades dedicadas a la lectura y la escritura, así como su evaluación.

-Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro, elaborando propuestas y manteniendo operativos dichos recursos.

-Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso por el profesorado, con los el alumnado y las familias, impulsando el servicio de préstamo de libros.

-Informar al profesorado sobre las novedades y su utilización en el aula, impulsando cuantas iniciativas y proyectos se propongan para el fomento de la lectura y la escritura.

-Planificar y desarrollar la formación del alumnado, profesorado y familias como usuarios (informando de convocatorias de formación y otras actividades relacionadas).

-Elaborar el horario del uso de la biblioteca del centro, así como de aquellas otras actividades que se programen como estímulo hacia la lectura y la escritura.

-Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones con las del centro, área y agentes externos.

Y al Equipo interdisciplinar de apoyo a la lectura y la escritura.

-Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del Plan.

-Seleccionar y elaborar textos para cada nivel que sirvan de evaluación de la comprensión lectora.

-Ejecutar, en colaboración con los tutores, las actividades de lecto-escritura, contribuyendo a incorporar en el Plan de Lectura los distintos tipos de contenido y formatos de texto.

-Colaborar con el equipo directivo en la coordinación de todo el proceso.

-El Equipo interdisciplinar coordinado por el responsable se convierte, según término empleado por los teóricos de la pedagogía inclusiva, en un GAEP (grupo de apoyo entre docentes o entre profesores). Este grupo, formado por tres o cuatro profesores de un mismo centro, utilizando una metodología colaborativa, participa en el análisis y búsqueda de soluciones a los problemas que el resto de compañeros, individual y voluntariamente, les plantean.

Alumnos y familias auxiliares de biblioteca.

Puntual y voluntariamente alumnos de 6º y padres/madres colaborarán en tareas de la biblioteca (reparado de libros, elaboración de paneles, vestir el centro con decoración que fomente la lectura y la escritura, etc.).

Propuestas para la mejora de los recursos:

-Implicar a toda la comunidad educativa en el desarrollo del plan, fomentando el uso de los recursos por parte de alumnos, familias y profesores.

-Revisar y renovar las dotaciones bibliográficas de las bibliotecas de aula y de centro, ampliando la dotación de centro con libros de lectura de Lengua Inglesa, Cds de cuentos y música disponibles para el préstamo, etc.

-Enriquecer las bibliotecas de aula con juegos educativos en los que se trabaje el lenguaje (principalmente en Infantil y el Primer Ciclo).

-Completar los títulos de las lecturas de las colecciones que se pueden usar trimestralmente en la etapa de Primaria.

-Incorporar a las bibliotecas de aula y de centro las producciones infantiles encuadernadas en formato libro y el periódico del centro.

-Disponer del material adecuado para el mantenimiento de los libros: forros, pegamento, etiquetas, etc.

-Llevar un buen registro del material del centro para evitar pérdidas, supervisando el buen uso de los mismos.

-Organizar una base de datos con direcciones de Internet que sean útiles para el plan, colgarla en la web del colegio y actualizarla cada curso.

Criterios de selección de libros y lecturas:

Para seleccionar los libros se tendrá en cuenta que nos den información o complementen el contenido cualquier área y sobre todo, se seleccionará de modo que contemos con una gran variedad de formatos y temática con el fin de que el alumno los conozca y adquiera sus gustos o intereses. Para planificar con coherencia estas lecturas, es importante elaborar una relación de títulos por ciclo. Tendremos en cuenta:

La calidad literaria de la obra, basada en su variedad y en su riqueza lingüística, el uso y el dominio adecuado del lenguaje, su capacidad para sugerir emociones y provocar diferentes sentimientos.

La adecuación al lector al que va dirigido; para ello debe partirse de los rasgos que caracterizan a los grupos de edad de forma que los libros atiendan a sus intereses y a su desarrollo:

b.1. Grupo de edad entre 6 y 8 años. El niño aprende el mecanismo lector y se inicia en la lectura comprensiva autónoma, tienen una gran capacidad imaginativa empezando a comprender la realidad.

-Las obras se sitúan en dimensiones espaciales reducidas y limitadas a mundos próximos a la experiencia infantil, aunque se introduzcan elementos fantásticos en ellos. Suelen ser libros con finales felices y sorprendentes

-Narraciones donde predominan los elementos fantásticos, ya que se trata de una edad en la que empiezan a distinguir entre realidad y ficción:

Cuentos populares

Obras con animales humanizados

Los temas están relacionados con el bienestar físico y la seguridad, con las relaciones afectivas, conflictos psicológicos (terror nocturnos, celos…) buscando la identificación con el personaje.

Los protagonistas son también niños de su propia edad. Aparece también el adulto como coprotagonista, que actúa como protector del personaje infantil.

La ilustración sigue teniendo mucho peso en la obra porque el lector necesita aún esa doble lectura

La focalización se centra en el protagonista y el narrador aparece en tercera persona explicando de forma simultánea los pensamientos y sentimientos del protagonista.

b.2. Grupo de edad entre 8 y 10: El niño adquiere un tipo de pensamiento que le permite reconocer lo distinto, al otro; puede interpretar la lectura de diversas maneras y es capaz de trabajar además de con los objetos con las ideas.

Las obras de fantasía mantienen un predominio absoluto ampliando con mundos extraordinarios completos o de objetos animados.

Obras del género folklórico y del cuento popular.

Entrada de obras de ciencia ficción, de obras de misterio y de algunas obras realistas en las que se describe la vida cotidiana de un personaje infantil que reflexiona sobre las relaciones personales que se establecen entre la gente de su entorno.

Los temas sociales se amplían.

Disminuyen los animales humanizados y el predominio es el personaje infantil.

La ilustración se reduce porque el lector necesita menos apoyo gráfico, aunque se mantiene su presencia.

*b.3. Grupo de edad entre 10- 12: E*l niño empieza a tomar conciencia de su papel social y de su mundo interior; le gusta identificarse con los héroes y su universo de intereses se amplía.

Obras de ficción fantástica que se acogen a fórmulas más cercanas al mito y más centradas en la personalidad del héroe que emprende un viaje para cumplir una misión importante.

Obras que alteran el modelo folklórico

Obras de corte realista en las que se plasman aspectos sociales más amplios que en edades anteriores y en la que el protagonista infantil construye su propia personalidad ayudado por las relaciones interpersonales.

Narraciones detectivescas, bien sobre peripecias infantiles que adoptan el esquema de investigación a través de pistas para la resolución del caso.

Loa temas sociales aumentan y también hay obras que se entran en los conflictos familiares.

Las vivencias son veraces.

Loa personajes son humanos y de la edad de los lectores.

La ilustración es menos relevante pero se mantiene.

Lecturas sugeridas para cada curso:

Cada nivel trabajará como mínimo (lectura y resumen oral o por escrito) 1-3 libros comunes y varios libres de lectura individual, a los que se añadirá la lectura, más breve, de otro tipo de textos: científicos, didácticos, narrativos, líricos, obras de teatro…

El centro facilitará los libros a través de las bibliotecas de aula y de centro. Cada aula dispondrá al menos dos colecciones de 30 ejemplares de un mismo título que pueden intercambiarse con los otros niveles, entre los títulos disponibles en la biblioteca del centro.

Con el fin de fomentar una lectura placentera se sugerirá dejar parte del horario lectivo para una lectura recreativa con libros que el alumno tenga en casa, son textos elegidos de forma personal que aunque requieren un mayor esfuerzo por parte del tutor para controlar su trabajo de comprensión es mucho más motivadora para el alumno.

Los libros no deben de ser el único material en que se trabaje la lectura. Una buena selección de textos de distinta amplitud y temas además de estar presentado en diferentes soportes (ordenador, pizarra digital), que harán la lectura más estimulante.

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE FAVOREZCAN LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Debemos tratar de conseguir que el alumno sea el protagonista de su aprendizaje lector y escritor, con ayuda del docente. Lograr un aprendizaje significativo, que tenga en cuenta el nivel de desarrollo y los conocimientos previos de los alumnos, pero sobre todo motivarles y animarles a comprender, disfrutar y reflexionar a través de los textos escritos.

Debemos estimular a los alumnos para leer y escribir, ofrecerles la posibilidad de acceder al lenguaje escrito, pero no atormentarles, ni clasificarles, ni exigirles a todos unos conocimientos iguales.

Además de la flexibilización del tiempo, las distintas agrupaciones y las rutinas, útiles para la alfabetización, tanto para la lectura, como para la escritura, existen una serie de estrategias recomendables para favorecer el éxito de dichos procesos desde todas las áreas.

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA

La LECTURA se define como un proceso de coordinación de diversas informaciones encaminadas a la obtención de la información que se buscaba o se esperaba encontrar. La lectura no es sólo descifrar un código para pasar después a la comprensión, las informaciones que se coordina a fin de obtener un significado expresado lingüísticamente son de índole diversa: visual (secuencia de letras, diferencias de los caracteres, la organización de las palabras en el texto...), no visuales (el conocimiento sobre el tema que se está leyendo, aquello que se espera encontrar...). El acto de leer no es únicamente decodificar el sonido de las grafías, sino construir y atribuir significado en interacción con textos y lectores más competentes. Leer es un acto donde interactúan texto-lector, que consiste en un trabajo activo, en el que el lector construye el significado del texto a partir de su intención y de todo lo que sabe del mundo.

Leer es comprender un texto. Es preciso atender a las características de lo escrito y a su contenido, por tanto la descodificación es necesaria, pero como un instrumento al servicio de la comprensión. Estas son algunas estrategias útiles:

Al inicio de la lectura:

Lectura del título

Utilizar los dibujos o imágenes existentes para anticipar el contenido y motivar su interés.

Destacar los objetivos de la lectura o formular preguntas para que los descubran los contenidos.

Establecer diálogos sobre los contenidos y el procedimiento de lectura.

Conocimientos sobre el tipo de texto según el formato, sobre el autor, etc.

Durante la lectura:

Lectura en voz alta por parte del profesor y de los alumnos de fragmentos del texto, de manera que a partir del modelo del profesor ejerciten la entonación y el ritmo adecuado. A partir de 2º también hay que ir introduciendo la lectura silenciosa.

Formular preguntas.

Deducir el significado de palabras a partir del contexto.

Utilizar estrategias de aprendizaje (subrayado, esquemas, gráficos).

Repetir cuando algo pueda no entenderse y enfatizar aquello que sea importante

Al concluir la lectura:

A continuación se exponen una serie de actividades que se llevan a cabo en distinto nivel según el ciclo en que se trabajen:

Actividades de comprensión. Realización de preguntas de comprensión, encaminadas a comprobar el grado de entendimiento del texto y de memorización de lo leído (se trabajará las partes que componen el texto, la relación entre ellas, la idea principal, el reconocimiento de los personajes, la secuencia de la historia). Relatar oralmente lo leído. Actividades de resumen del contenido concreto del texto leído, extrayendo la idea principal y relacionando ideas. Realizar resúmenes y fichas de lectura para profundizar o exponer el contenido. Dramatizar o hacer mímica sobre lo leído…

Actividades de vocabulario. Utilización del diccionario para buscar palabras que no entienden de forma que vaya aumentando su vocabulario. Deducir por el contexto el significado de palabras. En este grupo podemos añadir actividades donde se trabaje y experimente con las palabras, elaborar listas de palabras, unir palabras con dibujos, ordena letras y formar palabras.

Actividades para aumentar la velocidad lectora. Actividades en las que se ejercita la habilidad visual encaminada a que el ojo capte el mayor número de palabras posible al leer: unir partes de palabras, señalar palabras que terminan o empiecen igual. Lectura de textos parcialmente borrados de forma que se digan las palabras que faltan a la vez que se lee.

Actividades que ejerciten la memoria. Ejercicios en lo que se anima a recordar elementos del texto. Quién dijo qué, describir un objeto, aprender poesías memorizar obras de teatro…

Actividades gramaticales. Ejercicios de coherencia textual y de gramática; ordenar frases, tachar palabras de un texto que no sean imprescindibles...

Actividades de ortografía. Utilización de las palabras del texto para que se fijen como se escriben y vayan interiorizando las reglas ortográficas que aprenden en el libro de texto.

Actividades de exposición. Explicar en voz alta el resumen completo para interiorizar la estructura y asentar los contenidos o recordar lo leído.

Actividades de reflexión. El profesor anima al alumno a pensar sobre lo leído, búsqueda de soluciones ante los problemas que le hayan surgido. Es una forma de que el alumno se evalúe e investigue buscando soluciones a posibles problemas. Idear un final diferente, debatir, etc.

Actividades de escritura. Con ellas se practican los textos que han trabajado: adivinanzas, textos de folklore, cuentos populares, cartas, fichas de lectura, recetas, textos expositivos, reelaboración de finales, historia paralelas de personajes secundarios...

Actividades complementarias a la lectura. Es interesante que los padres también colaboren en las tareas escolares del alumno. Una manera sería preguntarles por cuestiones relacionadas con el texto, a los que puedan añadir información adicional; costumbres o profesiones antiguas. Otra contando experiencias o situaciones personales parecidas a las que se cuentan en el texto, y por último que realicen actividades de dibujo: ilustraciones o portadas o convertir la historia en viñetas.

Actividades relacionadas con el uso de la biblioteca de aula y de centro. Iniciación en el uso de la biblioteca. Se explicarán las secciones y como se ordenan los libros.

Actividades de TIC. Manejo de las nuevas tecnologías a través de búsquedas en Internet y de exploración de materiales audiovisuales. Se puede acceder también a las páginas Web de literatura infantil y juvenil.

Taller de prensa. Se puede plantear como actividad periódica encaminada a conocer los medios de comunicación escritos: su formato, sus secciones, de qué trata cada una, la tipografía, la imagen, los chistes gráficos, la noticia y sus partes.

Taller de cuentos. Crear un espacio para el disfrute de los cuentos a través de su lectura o escenificación con marionetas o títeres .Se pueden elaborar cuentos entre toda la clase de forma que cada niño aporte ideas para la historia. Cada parte se ilustrará y se montará por completo, se confeccionará la portada y la contraportada. Este libro formará parte de la biblioteca de aula y podrá ser expuesto para que el resto de grupos del centro puedan leerlo.

Otra actividad puede ser la recopilación de narraciones populares de la zona o leer libros en otras lenguas (inglés) adaptados a su edad. No debemos olvidar todas las actividades que trabajen la lectura en las demás áreas; actividades de comprensión de lo leído, o de redactar con sus palabras lo expuesto, preparación de temas orales, actividades de carácter científico o de investigación sobre temas.

En la actualidad contamos con textos adaptados a nuestros alumnos según su edad y que vienen acompañados de cuadernos de actividades que ayudan al profesor a programar estas actividades o bien a llevarlas a cabo de forma individual.

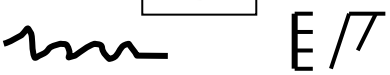
ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

Para escribir es relevante el dominio del sistema alfabético, en el que hay que respetar las distintas etapas por las que pasan los niños en su proceso de aprendizaje:

NIVELES DE CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE ESCRITO

EJEMPLO CON LA PALABRA MARIPOSA

1. NO DIFERENCIADA DEL DIBUJO



2. DIFERENCIADA

(PRE-SILÁBICA)

A O L A I T A

3. SILÁBICA (una letra por cada golpe de voz) culebrilla - pseudoletras - letras

AITL AIOA

4. TRANSICIÓN SILABICA - ALFABÉTICA

MAIPSA

5. ALFABÉTICA

MARIPOSA

CONVENCIONAL

Mariposa

Figura – Modificado de AHUMADA, L. y CASADO, T. (2001) *Nos interesó investigar el proceso de construcción del sistema de escritura de nuestros alumnos: ¿cómo lo registramos?* En Actas de las Jornadas Provinciales de Lenguaje: Enfoque Comunicativo. Centros de Profesorado de la provincia de Málaga.

El acto de escribir no consiste en una actividad espontánea e irreflexiva, sino en una reelaboración compleja que exige, entre otros procesos, los de elección de marcas gráficas y de organización del texto. La composición es un

proceso interactivo que conduce a la integración de la información a través de distintas operaciones de pensamiento, estos procesos son:

Proceso de planificación del mensaje: son las decisiones que se toman antes de empezar a escribir, implicando varios subprocesos como la génesis de ideas y los objetivos, o la selección de contenidos y organización adecuada. El escritor, antes de redactar, reflexiona sobre lo que desea expresar, sobre el formato gráfico y tipo de lenguaje a emplear, busca información, genera ideas, las organiza, etc.

Proceso de redacción: es la puesta en el texto. Para realizarla, el que escribe debe tomar un conjunto de decisiones, tanto de *tipo perceptivo-motor* (movimientos musculares para la ejecución gráfica de las letras y la linealidad en el trazo), como de *tipo cognitivo-lingüístico* (a cerca de cómo expresar el contenido deseado según su objetivo, la morfosintaxis normativa, debe cuidar la cohesión, la ortografía, ajustarse al estilo discursivo, etc.).

Proceso de revisión: el tercer procedimiento es volver sobre lo ya escrito, releyéndolo, total o parcialmente, y evaluándolo. Se trata de sucesivas revisiones intercaladas a lo largo de toda la tarea de escritura, a partir de las cuales sobre el borrador del texto se reflexiona y se considera determinados aspectos como la lógica, la claridad, la sintaxis, la ortografía... para corregir y mejorar lo producido. La revisión incluye dos subprocesos: *la evaluación* de lo planificado y su ajuste (revisión formal, de contenido y funcional), y *la modificación del texto escrito*.

Decidir qué se quiere contar, cómo se va a escribir, cómo corregir, etc. forma parte del proceso de escribir, por eso es importante hacer propuestas amplias sin detallar todo lo que el alumno debe escribir, ayudándole a que planifique – redacte y revise lo más autónomamente posible. Con los niños es importante aportar oportunidades e información necesaria para automatizar estos procedimientos, para esto es necesario considerar paso a paso dicho proceso:

Decidir el tema y la situación de escritura, estableciendo claramente la finalidad de la escritura dentro de un contexto comunicativo (a través del diálogo en clase).

Determinar el destinatario del texto y cómo escribirlo: características del texto (aportando ejemplos en la pizarra, partiendo de la comprensión para llegar a la expresión).

Decidir el contenido de lo que se va a escribir en función del contexto.

El acto de escribir (organizando a los alumnos para un trabajo individual o grupal), con los apoyos oportunos que requiera cada alumno/a.

Revisar: releer, evaluar y corregir lo escrito (individualmente con ayuda del maestro, por parejas intercambiándose sus textos, etc.).

Pasar a limpio: edición y reproducción de textos. Puesta en común en pequeño o gran grupo.

Es importante utilizar gran diversidad de textos y de contextos comunicativos, favoreciendo la autonomía del alumno al escribir:

Leer y escribir ...¿para qué? TIPO DE TEXTO	SITUACIONES EN EL AULA QUE PROPICIAN SU USO
TEXTOS INFORMATIVOS	Solicitud de información (Zoo, museos, ayuntamientos, centros educativos...)

Comunicarse con otras personas para conocer o transmitir informaciones de carácter general (solicitar información, expresar intenciones, contar experiencias o sucesos...).	Cartas e invitaciones a los padres, a otros niños, a los Reyes Magos, etc. Noticias, artículos, entrevistas, reseñas... (El Periódico escolar) Diario de clase Folletos y carteles de información variada, etc.
TEXTOS ENUMERATIVOS Para recordar, comunicar datos aislados o resultados, localizar informaciones concretas, ordenar y organizar, etc.	Listas (de responsables, de cosas que necesitamos, de cómo cuidar las plantas...) Agendas (direcciones, calendario, teléfonos...) Notas y avisos (lo que sabemos antes de empezar algo, normas de clase, etc.) Etiquetas para organizar el material (rotulación de carpetas, ficheros...) Diccionarios Cuadros y tablas (de asistentes, horarios, menús...)
TEXTOS PRESCRIPTIVOS Para regular de forma precisa una actividad o el comportamiento para la consecución de algún objetivo.	Instrucciones para realizar algo: elaboración de disfraces, reglamentos de un juego, recetas de cocina... Instrucciones de manejo o montaje de materiales, aparatos... Instrucciones para tomar medicinas, para comer, etc. Normas de conducta e instrucciones escolares...
TEXTOS LITERARIOS Para entretenerse y disfrutar de la vertiente estética de la lengua, comunicar fantasías o hechos extraordinarios, transmitir valores socio-culturales y morales, recordar acontecimientos y emociones vividas...	Cuentos, historias, narraciones y leyendas Canciones y poemas Teatro y títeres Cómics y tebeos Literatura popular: refranes, dichos, trabalenguas, adivinanzas...
TEXTOS EXPOSITIVOS Para comprender o transmitir nuevos conocimientos, para explicar o estudiar en profundidad diferentes temas.	Libros de texto, libros de consulta, biografías, artículos monográficos, etc. Informes y reseñas de exposiciones, salidas, ficha sobre lo que hemos aprendido, etc. Dossier temáticos y murales de distintos trabajos Esquemas, síntesis y resúmenes temáticos

	Registros de observaciones u hojas de control (de actividades diversas, experimentos, etc.) Conferencias o exposiciones orales, etc. Libros colectivos (de consulta, de investigaciones, temáticos, diccionarios específicos...)

Basada en Maruny, L y otros (1995): Escribir y leer. Tomo II De cómo enseñar a escribir y leer, p. 133 – 139.

ACTIVIDADES QUE FAVORECEN LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN LA ETAPA DE INFANTIL

Crear el rincón de la lectura con la biblioteca de aula, que sea luminoso y acogedor para los niños, con ejemplares de diversos tipos y temáticas. Jugando, dejando tiempo de lectura libre y permitiendo que se puedan llevar algún libro a casa en el fin de semana (4 y 5 años).

La hora del cuento con distintas actividades:

Lectura por parte del profesor o escuchándolo a través del casette.

Lectura por parte de los niños: imágenes, pictogramas, palabras, pequeños textos… (según el nivel).

Inventar cuentos partiendo de cualquier objeto o tema significativo para el alumno.

Cambiar parte de los cuentos.

Dramatizar cuentos con títeres o la expresión corporal.

Ilustrar cuentos, dibujar y escribir a partir de un cuento.

Preguntas en asamblea sobre lo contado.

Escribir el vocabulario del tema tratado para aumentar vocabulario.

Actividades de ordenador a partir de un cuento.

Invitar a un Cuentacuentos, a abuelos o alumnos mayores para que les cuenten historias y fomenten la lectura.

Utilizar la lectura y la escritura a modo de juego en los distintos rincones (de juego simbólico, de la música…)

Aprender canciones, adivinanzas, trabalenguas, etc.

Visitar la biblioteca del colegio y la del pueblo, para que manejen distintos cuentos y sepan para qué sirven.

Tareas en casa: leer a diario cuentos y de más lecturas en familia.

Utilizar el ordenador para ver, leer, escuchar… cuentos, poesías, etc. Según el nivel.

Hacer marcapáginas y otras actividades de animación a la lectura (libro viajero, juegos, etc.)

Tener carteles y posters con letras y dibujos que fomenten la alfabetización.

ACTIVIDADES QUE FAVORECEN LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN LA ETAPA DE PRIMARIA

ÁREA	ACTIVIDADES	CICLO
Lengua	Lectura supervisada por padres. En voz alta e iniciando en silencio	1º ciclo
	Trabajar el abecedario, el uso del diccionario y las letras, para ayudar a mejorar la lectura y la escritura.	
	Lectura autónoma, en la que se comprenda y disfrute leyendo en voz alta y silenciosamente.	
	Debates y tertulias sobre lecturas.	2º y 3º ciclo
	Investigaciones literarias sobre obras importantes y autores relevantes.	
	Presentar para leer distintos tipos de textos (narrativa, poesía, teatro…), animando y practicando la producción propia de los niños, que luego quedará en la biblioteca de aula.	
	Escribir distintos tipos de texto, inventando relatos con diferentes temáticas siguiendo el proceso: ideas en un boceto, primera redacción, revisión y mejora del formato y el contenido, versión final.	Todos los ciclos
	Realización de actividades de comprensión lectora y animación a la lectura (resumenes, estudio de los personajes, distinción entre ideas importantes y accesorias, las mejores frases, ilustrar capítulos, hacer un cómic…)	
	Hacer fichas de lectura para hacer su pasaporte lector.	
	Servicio de préstamo de la biblioteca de aula y de centro (con carnet de la biblioteca, encargados).	
	Utilizar la biblioteca como un lugar de lectura individual, disfrute grupal y búsqueda de información; cuidando tanto la biblioteca del centro como la del aula.	
	Técnicas para motivar la lectura autónoma (el monstruo de la lectura o el gusano lector contando los libros que lee cada uno y exponiéndolo en la clase, premios con pegatinas o diplomas al lector del mes…).	
	Visita de un autor o ilustrador de un libro leído. También algún otro adulto que cuente un cuento (abuelos, alumnos mayores…).	
	Trabajar las reglas ortográficas y la gramática para expresarse por escrito, según los niveles.	
	Actividades y juegos con el léxico, para aumentar el vocabulario.	
	Usar el ordenador para trabajar la lectura, la búsqueda de	

	información y actividades relacionadas con el lenguaje. Jugar con el lenguaje (adivinanzas, refranes, sopas de letras, crucigramas…) Representar obras de teatro infantiles. Recitar poesías, aprender canciones, etc. Cuentacuentos. Sugerencia y seguimiento de los libros que más les gustan (con colores para distinguir si les gustan, por ejemplo).	
Matemáticas	Seguir la rutina de comprensión para resolver problemas (leer varias veces, rodear los datos y subrayar la pregunta, pensar, escribir los datos – operaciones – solución). Realizar crucigramas, juegos de cifras y letras y otros juegos lógico-matemáticos que favorezcan la comprensión. Programas de software informático o juegos on-line en los que haya que leer, comprender y resolver cuestiones matemáticas. Elaboración de trabajos escritos (historia de los números, geometría en la vida diaria, investigaciones…) y carteles que sinteticen información básica. Olimpiadas matemáticas. Leer textos matemáticos con explicaciones y algoritmos de forma autónoma.	Todos los ciclos Mayor dificultad según el nivel 2º y 3º ciclo
Ciencias Naturales y Sociales	Lectura de los textos sobre conocimientos naturales y sociales, comprobando oralmente que se ha comprendido. Comprensión y comentario de las imágenes y textos estudiados en los temas. Lectura de los textos sobre conocimientos naturales y sociales de forma autónoma. Hacer resúmenes y esquemas de los temas. Aprovechar las bibliotecas para ampliar temas.	1º ciclo 2º y 3º ciclo

	Comprender y contestar a preguntas sobre la temática estudiada. Usar programas informáticos o juegos on-line en los que haya que leer, comprender y aprender cuestiones sociales y naturales. Investigar y buscar información sobre temáticas naturales y sociales en Atlas, mapas, enciclopedias, libros de consulta, Internet… Escribir trabajos y distintos tipos de textos relacionados con los temas y exponerlos en clase.	Todos los ciclos
E. Artística	Dibujar los personajes de un cuento que se hayan leído. Expresión plástica y/o musical de lo que sugiera un texto (poesía, narración…) Collage de palabras Resumen de un capítulo de un libro o de un dictado en un dibujo. Trabajar textos sobre artistas (pintores, escultores, músicos…), tanto de su vida como de su obra, según los niveles. Inventar poemas o cuentos con ilustraciones y para ser cantados o interpretados. Realizar investigaciones sobre bailes, obras artísticas, etc. Buscando información en la biblioteca y en Internet. Secuenciar un relato de forma plástica (cuento u otro tipo de texto). Estudio de la evolución de a temática de los cómic y la publicidad, así como realizar anuncios (TV, radio y prensa) y cómics.	1º ciclo 2º ciclo 1º y 2º ciclo Todos los ciclos
E. Física	Lectura y escenificación de un relato sobre un tema deportivo. Talleres de mimo y psicomotricidad para expresar sentimientos que sugieren textos infantiles. Lectura y escritura de textos relacionados con la salud, la actividad física y el deporte. Usar y aprender canciones para hacer coreografías. Actividades relacionadas con Educación Física en el aula	1º ciclo 2º ciclo 2º y 3º ciclo

	de informática (programa Clic, juegos on-line…). Buscar información en la biblioteca o Internet sobre el deporte, los juegos populares, un tema de salud determinado, etc. Utilización de distintos tipos de texto (cómics, narraciones, normas, carteles…) y actividades para favorecer hábitos saludables.	2º y 3º ciclo 2º y 3º ciclo 2º y 3º ciclo Todos los ciclos
Inglés	Lectura y escritura de distintos tipos de textos en Inglés adaptado a los niveles. Lectura de cuentos clásicos y animación a la lectura en lengua Inglesa. Ampliar conocimientos sobre la cultura y costumbres de los países anglosajones a través de la Biblioteca y de Internet. Búsqueda de información en inglés para diferentes trabajos.	Todos los ciclos 3º ciclo 3º ciclo
Religión	Lectura de pasajes bíblicos y lecturas con un trasfondo moral cristiano, según los niveles. Hacer murales con las parábolas o mensajes cristianos. Investigaciones sobre hechos católicos y fiestas religiosas. Trabajos escritos y plásticos sobre las religiones más importantes.	Todos los ciclos

Algunas actividades que se proponen para la biblioteca de aula:

Diseñar un espacio en el aula donde se pueda leer tranquilamente, haciéndolo lo más acogedor posible (colocar alfombras para los pequeños, con mucha luz y apartado...). Con carteles dinamizadores.

Hacer intercambios entre bibliotecas de aula del mismo nivel, garantizamos la variedad continua.

Aumentar la biblioteca de aula con libros que cada alumno traiga de casa y comparta con sus compañeros. También con diccionarios, gramáticas de consulta y los libros que hagan ellos mismos escribiendo (recetarios de cocina, narraciones, etc.).

Creación del puesto rotatorio de ¨bibliotecario¨ de clase, potenciando la actitud responsable y concienciando sobre la labor de estos profesionales.

Murales sobre títulos leídos en el aula.

Préstamos de libros los fines de semana o cada quince días.

Concursos "¿Quién lee más páginas? El Monstruo lector de libros…

Colocar cerca el rincón de la escritura, con un panel de ortografía (con las normas que se hayan trabajado, el abecedario, etc.).

ACTIVIDADES DE CENTRO GENERALES

Acuerdos en la PGA (programación de la lectura y escritura en las distintas áreas curriculares adaptadas a sus niveles e intereses; el horario para que las clases vayan a la biblioteca y las actividades mensuales y trimestrales previstas)

Actividades de dinamización como invitar a Cuentacuentos o ilustradores, dramatizar cuentos leídos, charlas y mesas redondas para niños y adultos sobre temas de interés, visitar la biblioteca municipal, etc.

Mural Informativo del Plan con el tema del mes (se ofertarán temas y actividades para todos los ciclos), el rincón del lector (un cartel con los libros más leídos, las opiniones y recomendaciones) y el concurso de escritura creativa. Algunas cosas también se colgarán en la web del colegio.

Revista Escolar.

Lectura y utilización del servicio de préstamos de libros.

Sesiones explicando a los alumnos cómo utilizar la Biblioteca del Centro.

Día del libro, Navidades y Jornadas Culturales según la planificación de la CCP.

Aumentar el número de colecciones de préstamo de la biblioteca escolar.

Mercadillo Solidario (en Navidades alternas). Mercadillo solidario en el que padres/profes y alumnos-as donan libros usados en buen estado y se hace un mercadillo a precio simbólico y el dinero se destinará a una ONG.

Cuidar en cada clase la biblioteca de aula (con un armario propio y decoración adecuada) y dotarlas con libros de consulta y de ocio. Cada año iremos ampliando su contenido.

Cada ciclo dará pautas para fomentar la lectura y la escritura en casa, incluyendo un listado de libros lectura que pueden elegir para Reyes y unas direcciones web interesantes sobre libros y juegos lingüísticos, etc. También se realizarán orientaciones por parte del profesorado para las familias.

Crear en cada biblioteca de aula y en la del centro un "rincón de pequeños autores" donde se puedan leer las creaciones de los alumnos (libros de cuentos, de poesías, de recetas, etc.) y la revista escolar.

Actividades de intercambio con otros centros: cartas, e-mails, trabajos…

Propuestas inter-ciclos o entre etapas, en las que mayores y pequeños compartan momentos alfabetizadores significativos (se cuenten cuentos, reciten poesías, lean juntos, etc.)

Participar en certámenes o concursos literarios ofertados por otras instituciones.

Se elaborarán pruebas de comprensión lectora por ciclos, con textos adecuados a los distintos niveles y desde las áreas de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio, para hacer evaluar y tomar las medidas oportunas con el fin de mejorar la lectura comprensiva en el centro.

PUESTA EN MARCHA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN

6.1 Proceso de incorporación en el centro.

El primer paso es lograr la implicación del profesorado para garantizar la efectividad del programa. Para ello es necesario una información continua, a través de su presentación en CCP y su continuación en las reuniones de nivel o ciclo.

Una vez constatados los niveles de participación hemos elaborado el plan siguiendo las distintas fases:

Detección de las necesidades del centro. Cada curso serán muy importantes la opinión de los profesores, padres y alumnos. Se realizarán pruebas iniciales de los niveles lectores y de ortografía de los alumnos. Se buscarán soluciones que se tomarán ante las necesidades de manera consensuada.

Priorización de los objetivos a trabajar.

Diseño cada curso el plan a trabajar según las circunstancias concretas de los grupos (incluidas en P.G.A.)

Presentación y aprobación del plan, de forma que sea asumido por todos. Será fundamental el papel de los tutores, dando sus puntos de vista y contribuyendo con sus aportaciones.

Desarrollo del programa, dando relevancia a su difusión, ejecución y desarrollo.

Evaluación y valoración el plan. Serán importantes los resultados y las fases de planificación y puesta en marcha.

6.2 Evaluación.

La evaluación será un proceso continuo y actualizado donde participarán todos los sectores de la comunidad educativa.

Para una correcta puesta en marcha será necesario cada curso escolar una EVALUACIÓN INICIAL, tanto de nuestro grupo de alumnos como del material del aula y de la biblioteca. Esta evaluación inicial diseñará el trabajo con los alumnos y la reposición o cambios de material adecuándolo al grupo.

En *relación con los alumnos* es importante conocer su hábito lector, su nivel de comprensión lectora y el uso de los recursos del centro. Podemos tomar como referencia una serie de puntos:

Grado de adquisición de la lectoescritura.

Grado de comprensión de un texto.

Papel de la familia en el proceso de adquisición del lenguaje y hábito lector.

Temas que le interesan y le gusta leer.

Grado de utilización de los recursos materiales del centro; utilización de la biblioteca del centro o del aula.

Hábito lector.

Para ello necesitaremos algunas pruebas que por su objetividad nos ayudarán en nuestra tarea: pruebas de comprensión lectora en los distintos niveles y de escritura (que incluirá copia, dictado y ortografía, redacción). Los resultados de estas pruebas nos darán el nivel de nuestros alumnos y la posibilidad de establecer grupos flexibles o refuerzos según los niveles.

En *relación con el centro* también es conveniente hacer un informe sobre los medios de que se dispone para satisfacer las necesidades. (Ver apartado de biblioteca del centro y del aula.)

Medios de que se dispone

Biblioteca del aula bien dotada y con libros seleccionados.

Biblioteca del centro: personal encargado, espacio, horarios, orden.

Relación con la biblioteca municipal.

En relación con *el profesorado* del centro debemos partir de su conocimiento del plan, de estrategias para llevarlo a cabo y de su nivel de implicación en él. Es muy conveniente conocer desde el primer momento sus necesidades de formación o de textos y otras experiencias que ayuden en su trabajo.

La respuesta a estas cuestiones puede ser un buen indicador de la situación inicial de la que partimos.

Será necesaria también una evaluación de desarrollo y una de resultados. Se realizará trimestralmente y al final del curso, proponiendo mejoras para el curso siguiente. Por eso, el primer referente que tendremos en cuenta es la satisfacción de profesores, alumnos y familias.

EVALUACIÓN DEL TUTOR-A EN SU AULA

Recogida de opiniones sobre el funcionamiento del plan y las actividades con el alumnado (co-evaluación) y con las familias del alumnado en las reuniones.

Observación directa de la dinámica establecida en la lectura y escritura, en la biblioteca y en las áreas.

Evaluación de la velocidad y comprensión lectora con pruebas trimestrales y estableciendo comparaciones.

Evaluación del incremento del hábito lector analizando el progreso en los préstamos en el curso y comparando con los préstamos del curso anterior.

Las conclusiones y cambios que deriven de estos elementos se comunicarán al Equipo Interdisciplinar.

EVALUACIÓN A NIVEL DE CENTRO

El grupo interdisciplinar de manera trimestral evaluará la marcha del plan de lectura en las reuniones del grupo e informará al Equipo Directivo.

El equipo elaborará un cuestionario para los diferentes sectores de la comunidad educativa con diferentes items que valorarán funcionamiento, adecuación, necesidades, utilidad, satisfacción, etc. Este cuestionario será introducido en el proceso de evaluación interna.

El Plan de Lectura será recogido como elemento de análisis y valoración dentro de la evaluación interna, primero con un cuestionario específico y también, se valorará globalmente, en el apartado de proyectos de centro. Será evaluado por los tres sectores: alumnado, familias y profesorado. Las conclusiones se recogerán en la Memoria final.

7. ANEXOS

Miembros del equipo interdisciplinar de lectura y escritura

Serán 6 profesores/as voluntarios que quieran colaborar en el desarrollo del Plan (p. 9 descripción de funciones), cuatro maestros, la secretaria y el encargado de la biblioteca. Preferiblemente 1 de Infantil y 1 de cada ciclo de E. Primaria – si se quiere pueden coincidir con los coordinadores que participan en la CCP.

CICLO / ETAPA	NOMBRE
Secretaria	
Coordinador Biblioteca	
Infantil	
Primer ciclo E. Primaria	
Segundo ciclo E. Primaria	
Tercer ciclo E. Primaria	

Alumnos y familias auxiliares de biblioteca

Puntual y voluntariamente alumnos de 6º y padres/madres colaborarán en tareas de la biblioteca (reparado de libros, elaboración de paneles, vestir el centro con decoración que fomente la lectura y la escritura, etc.).

Ofrecerlo a través de una carta o en la reunión de principio de curso.

CONCURSO DE ESCRITURA CREATIVA

Cada mes participan los niños que quieran. Puede ser voluntario u organizado por el profe. Los escritos se entregan a la secretaria antes del 30 de cada mes y luego saldrán los ganadores la primera semana de mes siguiente, uno de cada nivel (Infantil puede ser un dibujo con alguna palabra). Los ganadores se colgarán en el corcho a la entrada de la biblioteca del centro y en la web del colegio. También se mencionarán los ganadores en el periódico del cole.

La mayoría son narraciones, deberán tener el nombre y curso del niño/a, un título, un contenido limpio y correcto (para eso es bueno trabajar los borradores y que luego lo pasen a limpio – pueden hacerlo en clase o en casa). Estos son los temas:

MES	TEMÁTICA
Octubre	Un otoño extraño
Noviembre	Misterio y terror
Diciembre	Teatro: piratas navideños
Enero	Viaje al espacio
Febrero	Poesía: lo que más quiero
Marzo	Un pasado divertido
Abril	Rescribimos un cuento
Mayo	Animalandia

CONCURSO DE UN COLE CHULO

Durante el mes de octubre se organizará un concurso para decorar el colegio con carteles que fomenten la lectura, el estudio y el juego limpio. Se elegirán varios carteles de cada nivel y se colgarán por el colegio (pasillos, aulas y Biblioteca).

Además de carteles para la clase (biblioteca de aula, etc.) se harán con letra grande y dibujos chulos:

Mascotas de la biblioteca (Bibliolaín y sus amigos) con frases reflexivas mensuales (todos)

Lemas para animar a la lectura y el estudio (1º y 2º ciclo)

Normas de funcionamiento de la biblioteca de centro (solo 2º y 3º ciclo)

Diseño y decoración del panel informativo de la biblioteca (donde se exponen los premiados, recomendaciones de lecturas, etc.). (solo 3º ciclo)

Lemas ecológicos y consejos (1º y 2º ciclo)

Diseño y decoración del panel del Juego limpio (solo 3º ciclo)

LECTURAS TRIMESTRALES

Cada trimestre los tutores organizarán lecturas, preparando cuentos o historias para leer en clase. Se pueden usar las cole. Puede contarlo el profe y los alumnos, con o sin apoyo visual (pizarra digital, marionetas, decorado…).

Después, en una sesión de Lengua, se pueden utilizar diferentes técnicas de comprensión lectora, tales como:

Concurso por equipos con preguntas y respuestas sobre la lectura

Resumen oral entre todos

Dramatizar improvisando el argumento por equipos

Hacer un puzzle del cuento y por equipos de forma cooperativa recomponerlo

Estrategias como una lectura equivocada, ese es el título, antes o después

PRUEBAS DE COMPRENSIÓN LECTORA TRIMESTRALES POR NIVEL

El equipo interdisciplinar de lectura y escritura desarrollará las pruebas, que luego serán evaluadas y mejoradas para el próximo curso, de cara a dejarlas preparadas e incluidas en los documentos del centro.

ESCUELA DE PADRE

Durante el primer trimestre se realizará un sondeo de necesidades e intereses de las familias, para que en función de los participantes y las motivaciones se organice la Escuela de Padres.

Se trata de 1 o 2 tardes al trimestre en las que se reunirá profesorado voluntario y padres para tratar temáticas preestablecidas, aportando reflexión y debate, así como pautas de actuación para una mayor coordinación escuela – familia.

Dentro de las temáticas puede estar como mejorar la LECTURA y la ESCRITURA.

PERIÓDICO ESCOLAR – Protagonistas del cole

Retomando un periódico que ya se hacía en el centro hace unos años se retomará la publicación cuatrimestral del periódico del centro (enero y mayo). Se hará un ejemplar para cada clase, para que esté en la biblioteca de aula, uno para la biblioteca de centro y además algunos para venderlos a familias interesadas por 0,50€

La mayoría la escribirán los alumnos y alumnas y los tutores organizarán el contenido entregando todo a finales de diciembre se entregará todo a la secretaria para que lo edite y en enero pueda publicarse, igual en abril - mayo). Los maestros pueden elegir los mejores de sus clases o distribuirlo concretamente, hacerlo por parejas o individual, etc. (libertad de organización).

La estructura será la siguiente:

Sumario

Editorial (escrito por la directora)

Rincón de Infantil (con noticias hechas por los niños, aunque necesiten algún “subtítulo” de sus profes” – 1 de cada clase, un total de 6 noticias, 3 páginas)

Noticias de Primaria (cambiará el encargo cuatrimestralmente y se publicará 2 por clase – un total de 16 noticias / 8 páginas). Comenzará así:

Internacionales: 3º ciclo

Nacionales: 2º ciclo

Locales: 1º ciclo

Del colegio: todos los ciclos

Entrevistas y opinión: 1º ciclo

Deportes: 2º ciclo

Pasatiempos y más: 3º ciclo

Orientación a familias (escrito por equipo de orientación)

AMPA (escrito por el AMPA)

Bibliolaín (escrito por el coordinador de biblioteca)

Direcciones Web útiles

Club Kiriko: página dedicada a fomentar la lectura, proponer desde las librerías libros de calidad y contribuir a la formación de la biblioteca familiar.

http://www.clubkiriko.com

Educared: portal educativo orientado a facilitar el uso de Internet en las escuelas. Información, aprendizajes, recursos educativos, puntos de encuentro,…

http://www.educared.net

Fundación Alonso Quijano: portal que pretende contribuir al desarrollo integral del ser humano mediante la promoción de iniciativas culturales y educativas, especialmente de aquellas orientadas al fomento de la lectura.

http://www.fundaciongsr.es

Puede accederse desde esta página al completo estudio de 2005 sobre las bibliotecas escolares en España: Las Bibliotecas Escolares en España: Análisis y recomendaciones.

Plan lectura: página con recursos bibliográficos muy completos, enlaces interesantes y prácticos para los animadores a la lectura.

http://www.planlectura.es/recursos/animadores

Sol: servicio de orientación lectora por edades y dirigido a mediadores y a lectores infantiles, juveniles y adultos.

http://sol-e.com/bancorecursos/directorio

Aula Iberoacmericana.- http://casamerica.es/iberoamericalee

CEGAL.- Confederación Española de Gremio y Asociaciones de Libreros.- http://www.libreros.org

Fundación Germán Sánchez Ruipérez.- http://www.fundaciongsr.es

Coronas, M. 82002): La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender. Pamplona. Gobierno Foral de Navarra.- http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz3-cas.pdf

Ministerio de Cultura.- Dirección General del Libro. Archivos y Bibliotecas.

Para seleccionar lecturas: www.leer.es, www.canallector.com

7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El presente Plan de Acción Tutorial pretende que la unidad de criterios educativos, y el diálogo entre toda la Comunidad Educativa sea una característica fundamental en la formación de nuestros alumnos, de manera que contribuyamos al desarrollo de una personalidad ajustada y equilibrada, que les permita convertirse en ciudadanos activos y responsables.

"Todo profesor - por el hecho de serlo- es tutor, y más aún cuando se le encomienda la tutoría de un grupo" (DCB).

El Artículo 60 de la LOGSE señala que "La función educativa y orientación de los alumnos formará parte de la función docente".

La LOCE plantea que la tutoría forma parte de las funciones del profesorado y resalta su objetivo (Art 56 "dirigir el aprendizaje de los educandos, trasmitirles valores y ayudarles a superar dificultades". Para ello pone de manifiesto la necesaria colaboración con la familia.

En el conjunto de la etapa, la acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado (LOMCE).

Existen muchas justificaciones pedagógicas, resaltando las siguientes:

Pluralidad de profesores que inciden sobre cada grupo de alumnos.

Variedad de objetivos educativos.

Necesidad de intervención del tutor en la detección de las necesidades educativas especiales, en las adaptaciones curriculares de sus alumnos, en la coordinación del proceso de evaluación de su grupo...

El tutor debe conocer las circunstancias sociales, familiares y escolares de sus alumnos.

Cada grupo tiene su dinámica propia y sus tensiones, su propio proceso madurativo y sus peculiaridades.

El P.A.T pretende promover en el centro una educación personalizada; este carácter personalizado, consiste, a su vez, en dos elementos:

- De individualización: se educa a personas concretas, con características particulares, individuales, no a colectivos genéricos.

- De integración: se educa a la persona completa, y, por tanto, hay que integrar los distintos ámbitos de desarrollo y las correspondientes líneas educativas.

FUNCIONES TUTORIALES DE TODO PROFESOR

El tutor es el profesor que guía a sus alumnos en su escolaridad y en su desarrollo personal y social. Es el referente de sus alumnos en su escolaridad y su desarrollo personal, ya que les proporciona experiencias educativas dentro y fuera del aula, ayudándoles a coordinarlas e integrarlas, siendo un modelo muy significativo para ellos.

"TODO PROFESOR ESTÁ IMPLICADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL, HAYA SIDO O NO, DESIGNADO TUTOR DE UN GRUPO DE ALUMNOS".

Todo profesor debe:

Personalizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Atender individualmente a las necesidades específicas educativas de cada alumno.

Preocuparse por las circunstancias personales.

Apoyar, orientar, la toma de decisiones sobre el futuro.

Conectar con la familia y el entorno socio-cultural.

Funciones del tutor

Además de las funciones de todo profesor, es necesario que exista un profesor al que le correspondan formalmente las funciones de tutoría. Las funciones del tutor son:

Integración de los alumnos en el aula/Centro.

Personalización de procesos Enseñanza-Aprendizaje, con líneas comunes de actuación.

Seguimiento global de los procesos de aprendizaje para detectar dificultades y necesidades educativas especiales.

Coordinar el ajuste de las programaciones, el proceso evaluador y la promoción de un ciclo a otro.

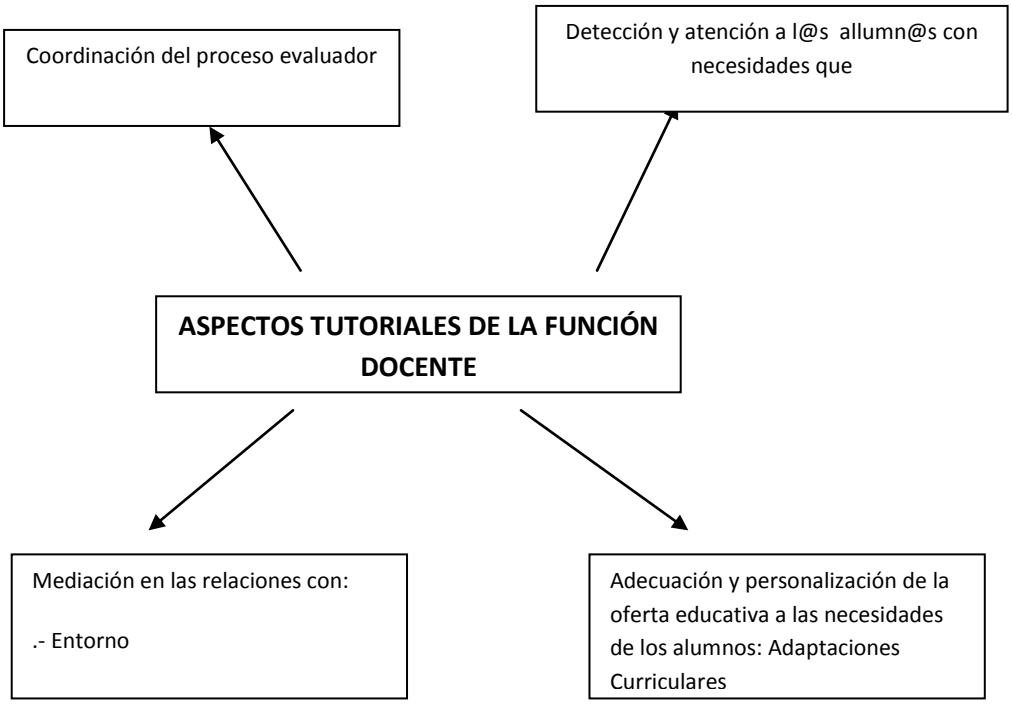
Fomentar en el grupo actitudes participativas y su desarrollo personal.

Realizar ACIs, con el Equipo de Orientación.

Mediar en posibles situaciones de conflicto entre alumno/os y profesor e informar a las familias.

Potenciar la comunicación y colaboración escuela – familia.

En líneas generales, el tutor atiende a los siguientes <u>aspectos</u>:



El Jefe de Estudios coordinará el trabajo de los Tutores y mantendrá las reuniones periódicas necesarias para el buen funcionamiento de la acción tutorial

Las funciones del tutor se dirigen principalmente a tres destinatarios: los alumnos, profesores y padres. En la siguiente tabla se presenta, a modo de resumen, las líneas de acción tutorial

ALUMNOS/AS

FUNCIONES	SUGERENCIAS
Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.	- Tener entrevistas con los alumnos a lo largo del curso.
Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	- Organizar actividades de “acogida” a principio de curso que faciliten la integración de los alumnos en el centro y en su grupo-clase.
Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades y necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.	- Hablar sobre sus derechos y deberes, disciplina del centro e informarles sobre el funcionamiento de su escuela. - Explicarles las funciones y tareas que él mismo tiene como profesor tutor.
Fomentar el desarrollo de actitudes participativas en su entorno sociocultural y natural.	- Fomentar su participación en la propuesta y programación de actividades.
Decidir si un alumno promociona o no al Ciclo o Etapa siguiente. En todo caso el tutor orientará a los padres sobre las medidas que se deberían tomar y sobre la naturaleza de las dificultades.	- Celebrar asambleas con el grupo para preparar las sesiones de evaluación y para comentar y tomar decisiones tras el resultado de las mismas. - Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia y la participación de los alumnos en la vida del centro y del entorno: elección de responsables, fiestas y excursiones, actividades culturales y extraescolares.
Favorecer el autoconocimiento y aceptación de sí mismo, así como la autoestima.	

Canalizar la participación de aquellas entidades públicas o privadas que colaboran en los procesos de escolarización y de atención educativa a aquellos alumnos que proceden de contextos socioculturales marginados.	

PROFESORADO Y CENTRO

FUNCIONES	SUGERENCIAS
- Coordinar la información que sobre cada alumno tienen los distintos profesores.	- Analizar con el resto del profesorado las dificultades de los alumnos debidas a deficiencias instrumentales, problemas de integración y otros, buscando si es necesario los asesoramientos y apoyos requeridos.
- Coordinar con los demás profesores el ajuste de las programaciones al grupo – clase, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante las necesidades educativas especiales y/o de apoyo.	- Transmitir a los profesores todas aquellas informaciones sobre el alumnado que les puedan ser útiles para el desarrollo de sus tareas docentes.
- Contribuir al desarrollo de líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del proyecto educativo de centro.	- Realizar actividades que muestren a la comunidad la diversidad existente desde el punto de vista social, cultural y ético, y que resalten la importancia de integrar a todos sin excepción en la dinámica escolar.
- Coordinar el proceso evaluador (velando por una evaluación continua, formativa y orientativa). Y tomar las decisiones oportunas sobre la promoción (ver: Criterios de promoción).	- Concertar con el equipo educativo un plan de acción tutorial para todo el curso, tratando de precisar cuál es el grado y modo de implicación del profesorado y cuáles los aspectos que de forma específica y prioritaria tratará el tutor.

FAMILIAS

FUNCIONES	SUGERENCIAS
- Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres y madres, que faciliten la conexión entre el centro y las familias.	- Conseguir la colaboración de los padres y madres en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de estudio en casa, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descaso, etc.
- Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos, de su rendimiento académico y dificultades de todo tipo.	- Tener entrevistas individuales con los padres, cuando ellos las soliciten o el tutor las considere necesarias, ayudándoles a descargar la ansiedad ante el posible fracaso escolar de sus hijos.
- Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.	- Coordinar grupos de discusión sobre temas formativos de interés para los padres con miras a la educación de sus hijos. - Colaboración en la realización de las tareas escolares en casa. - Revisar y responder a los escritos de los profesores en las agendas de sus hij@s.

OBJETIVOS

REFERIDOS A LOS ALUMNOS/AS

-Facilitar la integración de l@s alumn@s en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.

-Conocer sus derechos y deberes y las normas de convivencia, así como del funcionamiento del centro.

-Favorecer una dinámica de convivencia, integración y participación dentro del grupo.

-Promover el desarrollo integral de todo el alumnado:

-Enseñar a pensar y a aprender

-Enseñar a ser persona

-Enseñar a comportarse

-Preparar el cambio de etapa (Infantil – Primaria, Primaria – ESO)

REFERIDOS AL PROFESORADO.

-Conocer a l@s alumn@s para poder ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad (personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje).

-Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado y del grupo globalmente.

-Coordinar con los demás profesores la programación de objetivos, los recursos, materiales, actividades y metodología que se está llevando a cabo.

REFERIDOS A LAS FAMILIAS.

-Realizar reuniones informativas y entrevistas personales a lo largo del curso.

-Potenciar la participación de los padres en la vida del centro.

PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS

Referidos a los alumnos/as

Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Actividades de “acogida” a principio de curso que faciliten la integración de los alumnos en el centro y en su grupo-clase. También cuando se incorporen alumnos a lo largo del curso (Protocolo de Acogida) Realización de juegos de presentación para conocer los nombres de los alumnos y de conocimiento, para crear buen clima de aula. En el transcurso del primer día de clase se presentarán a los alumnos los distintos especialistas, que explicarán, brevemente, en que consiste cada materia. Tutelar a los alumnos nuevos, por parte de otros compañeros, hasta que consigan su autonomía en juegos, amistades, por el centro (P. de Acogida). Recorrido por el centro: salas, clases, servicios, patios. Así como conocimiento de las normas del centro que favorezcan la convivencia. Agrupamientos adecuados a la organización de la clase. Resolución de conflictos y dinámicas que fomenten la relación entre compañeros, evitando el bulling y la desintegración de algún alumno.	Principio de curso o cuando un alumno se incorpore al grupo	Tutor/a Compañeros/ as Profesorado Orientadora

Conocer sus derechos y deberes y las normas de convivencia, así como del funcionamiento del centro.

Se intentará que el conocimiento de los deberes y normas sea asumido por todos como una decisión que ha partido de ellos, no como algo impuesto, para ello se tomarán decisiones mediante la reunión de Asambleas, que según la edad de los escolares, será más o menos conducida por el Tutor.

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Dar 3 o 4 normas de aula, elementales, para una buena convivencia, y en Asamblea decidir las consecuencias del incumplimiento de estas normas. (E.I. -1º E. P.). (Deberán estar formuladas en positivo) Elaboración conjunta de las normas de aula, mediante Asamblea, y las consecuencias de su incumplimiento (2º - 6º E. P.). Las normas establecidas se trabajarán (Ej. colorearándolas, ilustrándolas…) y se colocarán en lugar bien visible de la clase (todos los cursos) Conocer las normas existentes en el Plan de convivencia y Reglamento de Régimen Interno del centro.(1º - 3º E. P.); analizarlas y debatirlas (4º- 6º E. P.). Partes y actuaciones previas en el caso de conductas contrarias a la convivencia (acciones por parte del tutor, amonestaciones desde Dirección, parte abierto desde Delphos). Según la incidencia y la frecuencia se tomarán las medidas acordadas en el Plan de Convivencia. Protocolo de accidentes (anexo)	Principio de curso y siempre que sea necesario	Tutor/a Profesorado Jefe/a de Estudios

Favorecer una dinámica de convivencia, integración y participación dentro del grupo

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Aplicación de un test sociométrico y elaboración de un sociograma que permita conocer las interacciones sociales del grupo, de forma que: - se contrasten los resultados obtenidos - se ayude a los alumnos/as rechazados o aislados. - se organicen grupos de trabajo de forma homogénea o heterogénea según necesidades. Variar la agrupación durante el curso para favorecer la integración y el conocimiento de todos los alumnos. (Todos los ciclos) En actividades de gran grupo respetar el turno de palabra. Buscar un sistema propio, cada grupo, para solicitar la palabra. Mantener entrevistas, charlas individuales con todos y cada uno de los alumnos siempre que sea necesario. Celebrar Asambleas para discutir y comentar problemas de convivencia y aprendizaje comunes. Exponer también en ellas los problemas de convivencia detectados en algún grupo de alumnos, e intentar mediante el diálogo y las opiniones de los compañeros, solucionar el problema. Trabajar en grupo sobre un tema concreto, repartiendo ellos mismos las funciones. Estar pendiente de posibles casos de acoso escolar, para tomar las medidas necesarias al respecto.	Principio de curso y siempre que sea necesario	Tutor/a Profesorado Orientador/a

Promover el desarrollo integral de todo el alumnado:

- ENSEÑAR A PENSAR Y A APRENDER
- ENSEÑAR A SER PERSONA
- ENSEÑAR A COMPORTARSE

ENSEÑAR A PENSAR Y A APRENDER

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Desarrollo desde todas las áreas las capacidades cognitivas y metacognitivas (de forma adaptada al desarrollo psicoevolutivo de los alumnos) DESDE EL PRIMER CICLO → Atención, memoria, representación y simbolización, planificación de la tarea. SEGUNDO Y TERCER CICLO → Análisis y síntesis, pensamiento inductivo y deductivo, formulación y comprobación de conjeturas, estrategias de comprensión y expresión oral y escrita (VER PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA)	A lo largo del curso	Todo el profesorado
Iniciación a las técnicas de estudio: PRIMER CICLO: discriminación entre ideas principales y secundarias. SEGUNDO Y TERCER CICLO - Condiciones externas para el estudio	Sesiones iniciales durante el primer trimestre y repaso continuo.	El profesorado que trabaje en los ciclos

- Técnicas de trabajo intelectual: discriminación entre ideas principales y secundarias, elaboración de esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.; consulta bibliográfica; técnicas que favorecen el recuerdo (memoria comprensiva, visualización, reglas nemotécnicas) …		
Trabajo en equipo y trabajo cooperativo.	A lo largo del curso	Todo el profesorado

ENSEÑAR A SER PERSONA

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
En cada uno de los cursos se abordarán los siguientes contenidos - Posibilidades y limitaciones. Cualidades y defectos. Me quiero como soy (autoconcepto y autoestima). - Respeto las diferencias. - Resistencia a la frustración (aprendo a perder). - Actitudes y sistema de valores. - Intereses, gustos o aficiones (ocio saludable). - Grado de dependencia del adulto: autonomía y responsabilidad. - Trabajo y esfuerzo.	A lo largo del curso	Todo el profesorado
EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD: - Conocer las características culturales de otros compañeros. - Conocer para respetar otras formas de opinar de los demás, sus gustos, a través de asambleas, redacciones,… - Realizar trabajos conjuntos buscando la colaboración entre todos.	A lo largo del curso	Todo el profesorado

EDUCACIÓN PARA LA SALUD, HIGIENE Y CONSUMO: - Hábitos saludables: alimentación y deporte. - Consumismo crítico - Medidas higiénicas: ducha, cepillado de dientes, piojos,…	A lo largo del curso	Todo el profesorado

ENSEÑAR A CONVIVIR Y A COMPORTARSE

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
En cada uno de los cursos se abordarán los siguientes contenidos - Derechos y deberes. - Normas del centro. - Potenciación de actitudes de ayuda y colaboración: campaña de recogida de juguetes, alimentos,… - Habilidades sociales: expresión de sentimientos positivos y negativos, empatía, control de los impulsos agresivos, empatía y relativización de los propios puntos de vista, asertividad … SECUENCIACIÓN POR CURSOS SEGÚN NECESIDADES	A lo largo del curso	Tutores o todo el profesorado desde todas las áreas
EDUCACIÓN INTERCULTURAL: - Actividades para comparar culturas y costumbres. - Celebración de fiestas de otros países en el aula. - Exposición de murales de otros países en el aula.		

EDUCACIÓN MORAL Y CÍVICA: - Diferenciar entre el bien y el mal. - Relacionar felicidad y a disgusto. - Lectura de derechos constitucionales y deberes. - Los valores y su graduación según los contextos. - Trabajo individualizado con estrategias en aquellos aspectos que el alumno falla. - Proponer tareas y objetivos individuales para mejorar.		
EDUCACIÓN PARA LA PAZ: Actividades diarias sobre el respeto a los compañeros. Dinámicas y juegos para trabajar la resolución de conflictos de forma pacífica. Lecturas reflexivas sobre conflictos y paz (a nivel internacional y local). Actividades que fomenten la solidaridad, la cooperación y la no violencia.		

EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL: - Respeto al medio cercano: árboles y plantas del patio. - Actividades en el huerto. - Cuidado de las plantas del colegio y de sus aulas. - Respeto a los jardines y parques del pueblo.		

Preparar el cambio de etapa (Infantil – Primaria, Primaria – ESO)

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Realizar dinámicas de acercamiento (visitas de los alumnos de 6º al instituto, participación en actividades deportivas conjuntas, de los alumnos de 5 años a las instalaciones de Primaria, de los alumnos de la guardería municipal a las instalaciones de Infantil…) Charlas y/o reuniones con las familias implicadas (de 3 años y de 6º principalmente). Actividades y cuestionarios relacionados con la información y las inquietudes de los alumnos.	Tercer trimestre	Tutor/a Orientador/a Equipo directivo Guardería, instituto

Referidos al profesorado

Conocer a los alumnos/as para poder ofrecer una respuesta educativa ajustada a la diversidad (personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje).

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Conocer los antecedentes académicos : Revisar el expediente personal del alumno/a Pedir información a otros profesores/as del centro Indagar datos escolares de aquellos educandos que procedan de otros centros	Principio de curso	Equipo docente, especialmente el tutor/a
A principio de curso, cada tutor recabará información de los padres de alumnos mediante un cuestionario y entrevistas personales. (se revisará cada curso).		Tutor/a
También lo hará entrevistándose con el tutor del curso anterior (caso de ser distinto), comentando la información y los documentos personales de cada alumno. Además, rellenará información sobre su grupo de alumnos y cada niño en particular al final del curso, que estará incluido en el expediente.	Principio y final de curso	Tutor/a y profesores implicados
Del mismo modo, el tutor reunirá a todo el equipo de profesores que tenga relación con su grupo de alumnos, para intercambiar toda la información disponible. La cooperación entre el profesorado de un mismo curso será vital. Reuniones de evaluación (inicial, primera, segunda, tercera – final)	A lo largo del curso	Equipo docente, junto a Jefatura de Estudios

Toda la información relativa a cada alumno se incluirá en su carpeta personal.

Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado y del grupo globalmente

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Realizar la evaluación inicial del grupo.	Septiembre	Tutor Profesores especialistas
Control del trabajo diario y de los deberes para casa.	A lo largo del curso	
Realización de controles sobre los temas trabajados, guardándolos durante todo el curso y hasta el comienzo del siguiente.		
Registros de todos los trabajos, controles y actitud del alumnado (cada tutor podrá tener su modelo individual mientras sea registrado por escrito)		

En el caso de comprobar que algún alumno tiene dificultades de aprendizaje, mal comportamiento o no trae las tareas, se usará la agenda escolar para contactar con la familia (también se podrá recurrir al teléfono, los encuentros informales…) y se concertará una entrevista personal.

Coordinar con los demás profesores **la programación de objetivos, los recursos, materiales, actividades y metodología que se esta llevando a cabo.**

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Qué coordinar: La elección de los textos para trabajar durante el curso Los objetivos Los contenidos de las diferentes áreas La metodología a emplear con el grupo de alumnos según características. Deberá ser activa y que potencie el aprendizaje significativo. Los recursos necesarios y valorar su adecuación La programación de actividades escolares La programación de actividades complementarias y extraescolares.	A principio de curso Quincenalmente Trimestralmente	Profesores de mismo nivel, con especialistas y con profesor de Apoyo (P.T.).

Establecer acuerdos para ajustar las programaciones al grupo – clase, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante las necesidades educativas especiales y/o de apoyo.		Equipo de nivel Equipo de apoyo Orientador/a
Preparación de las sesiones de evaluación: Se realizarán cuatro sesiones para consensuar objetivos, criterios, instrumentos y actividades, y posteriormente, los resultados de la evaluación.	Una sesión por trimestre: .- Diciembre .- Marzo .- Junio Además de la evaluación inicial (septiembre)	Todos los profesores que intervienen en el nivel

Referidos a las familias

Una de las funciones principales del tutor es asegurar la conexión de la educación familiar y escolar, favoreciendo la participación de los padres en la educación de los hijos de manera coordinada con la escuela. Es una coordinación no siempre fácil. Implicar a los padres conlleva no sólo un acto de voluntad, sino también la puesta en práctica de una serie de acciones frecuentemente trabajosas y de rendimiento no siempre inmediato.

Es preciso estar convencidos de la necesidad de colaboración entre profesores y padres para la educación de los alumnos -respectivamente hijos- en esta etapa.

Reuniones informativas

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reunión de principio de curso: Presentación del equipo docente y no docente, Las líneas generales del Proyecto Educativo y Curricular, Organización y normas, Características evolutivas de la edad, Actividades complementarias, Comedor escolar, Colaboración familiar, Preguntas de los padres.	Septiembre u octubre	Todos los profesores del nivel
Reunión hacia mitad del curso: Resultados generales de la 1ª evaluación, Evolución del curso (interés, comportamiento, atención), Resultados sobre los refuerzos existentes, Conclusiones sobre las actividades complementarias realizadas y las fiestas conjuntas a realizar, Preguntas de los padres	Enero	Todos los profesores del nivel
Reunión de fin de curso: Resultados generales del curso, Actividades complementarias y culturales, Integración de los alumnos/as dentro del grupo, Próximo curso.- (Previsiones, libros de texto, etc.), Consejos sobre la planificación del verano (Repaso, cuadernos de vacaciones, recuperación a quien corresponda, participación en actividades culturales y deportivas ,etc.), Preguntas de los padres.	Junio	Todos los profesores del nivel

Las convocatorias para estas reuniones las hará el coordinador de nivel, con el visto bueno del director. De cada reunión se hará un acta que se entregará en Jefatura para el seguimiento de la relación escuela – familia.

Entrevistas personales.

Es una buena situación para el intercambio de información en torno al niño, puesta en común y búsqueda de estrategias educativas. En ellas debieran participar padre y madre, pero por lo general sólo acude la madre.

El horario de atención a las familias es el siguiente: los lunes de 14:00 a 15:00 h.

El lugar donde se desarrollará normalmente será dentro del aula, a no ser casos extraordinarios que requieran más personas que el tutor y los padres.

Para realizar la entrevista, previamente se les notifica a los padres con una citación del día, el lugar y las características de la visita.

Las entrevistas que requieran personal especializado, (profesor de apoyo, logopeda, psicólogo, etc.) también se hacen estando presente tal especialista, para aclarar algún problema o situación educativa especial que haya surgido.

Cuando termine cada entrevista, se cumplimentará un informe donde consta la fecha, con quién se ha mantenido, la actitud previa y final, y las observaciones oportunas sobre lo que se ha tratado, o acuerdos tomados por ambas partes. Debe ser firmado por la familia y por el tutor/a.

Existe un modelo para citar a las familias, así como de la ficha de seguimiento para registrar el contenido de la entrevista con las familias (anexo)

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Se mantendrá una primera entrevista para conocernos personalmente, hacer un intercambio personal de opiniones, ofrecernos a las necesidades de su hijo/a y hacerles partícipes de la labor conjunta educativa.	Al principio de cada curso	Tutor/a
Durante el último trimestre para tratar los asuntos relacionados con la promoción o no y, en el caso de 6º, realizar la orientación de cada alumno en particular en su paso al instituto. En el caso de alumnos con 2 o más materias suspensas en el primer trimestre, se recomienda en el segundo trimestre citar a los padres para hablar de la posibilidad de una repetición de curso si no evoluciona el alumno/a.	Al final de cada nivel	Tutor/a
A petición del profesorado o de los padres se tratarán temas personales del niño/a, actitud, atención, esfuerzo, rendimiento, comportamiento, integración y problemas que van surgiendo a lo largo del curso.	A lo largo del curso	Tutor o profesores implicados en el proceso de enseñanza

Participación de los padres en la vida del centro.

ACTUACIONES/ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
A través de la Asociación de Madres y Padres de alumnos: Es conveniente que los padres pertenezcan a la A. M. P.A., no con una labor fiscalizadora sino constructiva y complementaria a la labor educativa. Esta labor debe ser consensuada, sin interferir en el horario escolar, pero con actividades que complementen el desarrollo evolutivo de niños y niñas.	Inicio del curso y durante el mismo	Junta de la A.M.P.A.
Participación en el Consejo Escolar: Se debe animar a los padres para que participen activamente en los Consejos Escolares y opinen ayudando a tomar decisiones.	Cuando se vayan a renovar los consejeros (meses de octubre-noviembre)	Equipo Directivo Familias
Colaboración en tareas educativas: La labor educativa no es sólo de los profesores, sino compartida, porque favorece la coordinación familia-escuela, aporta a padres y maestros experiencias enriquecedoras. Esta labor se puede hacer dentro y fuera del Colegio.	Siempre	Todo el centro
Algunas ocasiones especiales son también una buena oportunidad para la participación de los padres, pero, aunque parecen actividades espontáneas, conviene prepararlas de antemano (salidas, fiestas de cumpleaños,…).	Ocasiones especiales (Navidad, Carnaval…)	AMPA Familias Equipo Directivo

PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL PAT A NIVEL DE CENTRO.

✎ Plan Interno de Actuación y Plan de Convivencia, conocerlo y desarrollarlo.

✎ Actividades puntuales enmarcadas en el desarrollo de los *temas transversales:* Navidades, día de la Paz, Jornadas Culturales, día del Libro. Dichas actividades contribuyen en gran medida a desarrollar algunos de los objetivos planteados en nuestro P.A.T relativos a las líneas de acción tutorial "enseñar a ser persona y enseñar a convivir y comportarse".

✎ Se enseñará a aprender y se potenciará el desarrollo de la conciencia emocional a través del *Plan de Fomento de la Lectura y la escritura.* Los libros están llenos de personajes que viven situaciones diversas, pasan penas, sustos, enojos, vergüenzas, etc. Vivir y hacer vivir las emociones que nos transmiten los demás facilita descubrir las propias emociones. Se pueden descubrir cosas nuevas en un cuento, además de disfrutar de una historia divertida, y trabajar las emociones a través de los personajes de ficción.

✎ Protocolo de Acogida del Centro (anexo).

✎ Escuela de Padres.

HORARIOS DE COORDINACIÓN

Atendiendo a estas líneas de actuación pautaremos unos horarios establecidos para la coordinación con todos los miembros de la comunidad educativa.

HORARIO				
REUNIONES DE 14.00- 15.00 H				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Entrevistas con familias	Claustros y CCP	Reuniones de ciclo / nivel	Trabajo de aula	Trabajo de aula

EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

A lo largo del curso, en la sesiones de evaluación (inicial, 1º 2º 3º trimestre), se evaluará la marcha de las clases, incluyendo cómo está funcionando la tutoría e introduciendo las mejoras que sean oportunas.

Momentos donde se evaluará el PAT:

Como un apartado más dentro de la revisión de la P.G.A.

En la memoria anual.

Para ello, cada equipo de nivel elaborará un informe en el que se valore el grado de realización del plan y su adecuación a las finalidades que pretende.

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Grado de satisfacción personal, en relación a las entrevistas mantenidas con las familias:

Entrevistas informativas tutor-familia.

Entrevistas de recogida de información familia-tutor.

Entrevistas de intercambio bidireccional de información.

¿Se establecieron acuerdos, compromisos mutuos?.

Personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

A las características del grupo clase

A l@s alumn@s con necesidades más concretas (refuerzo educativo, apoyo A)

A l@s alumn@s con necesidades específicas (sobredotad@s, compensación educativa e integración)

Necesidades detectadas para mejorar la personalización: _____

_____

Posibles propuestas: _____

_____

Coordinación del grupo de profesores que atienden a su grupo-clase.

Necesidades detectadas para mejorar la personalización: _____

_____

Posibles propuestas: _____

_____

Proceso de dinamización del P.A.T

1. Presentación del plan y las propuestas en CCP.

2. Trabajo en los niveles, con aportaciones de los maestros y entrega de dichas opiniones al equipo directivo.

3. Reestructuración del Plan y elaboración de un dossier tutorial por nivel, entre la orientadora y el equipo directivo (con propuestas de actividades y recursos por trimestres).

4. Lectura del dossier del tutor.

5. Puesta en común de las actividades a realizar en reunión de ciclo: modificaciones, sustituciones o ampliaciones y acuerdo de TEMPORALIZACIÓN.

6. Presentación de los acuerdos en la CCP

7. Elaboración definitiva para su aprobación en Claustro y entrega de los materiales a cada nivel (un cuadro resumen en papel y los materiales en formato informático). Además, hay unos estantes en la biblioteca con más recursos útiles para la acción tutorial y Alternativa.

8. PROTOCOLO DE ACOGIDA

A PRINCIPIO DE CURSO

DIRECTIVA Y PROFESORADO

Entrega de la agenda escolar del centro a los tutores para que la repartan a los alumnos.

Nota de agradecimiento de la directiva en la que refleje un deseo de que el curso que comienza sea positivo en todos los aspectos, colgada en la web del colegio, junto con el resto de documentos que las familias pueden consultar.

Facilitar a los maestros la documentación necesaria (carpeta del tutor y panel en sala de profesores), con cosas como: calendario del curso, documento para citar a las familias, permiso para hacer actividades extraescolares y las fotos, organización de recreos, procedimientos para reflejar las faltas de asistencia en Delphos, justificante de ausencia de profesorado…

Preparación y realización de la primera reunión con familias por ciclos. Con presentación de todos los maestros que den clase en dicho grupo y entrega de pautas iniciales a los padres.

TUTORÍA

Actividades de tutoría: Dinámicas que llamen la atención sobre acogida (se facilitarán algunos ejemplos en el dossier del tutor).

Organización del grupo clase, con reparto de responsabilidades y consensuando las normas de funcionamiento.

Nombramiento de un alumno y una alumna embajador que será “responsable” del acto de acogida del que pueda llegar a mitad de curso, junto con otras funciones.

CARACTERÍSTICAS:

El alumnado embajador será voluntario y habrá dos por clase (chico y chica).

Será elegido por la clase, con el visto bueno del tutor del grupo, que le asesorará y ayudará en lo que sea necesario.

Podrá ser relevado en caso de conveniencia. Podrán elegirse embajadores por trimestres, si lo desea el tutor encargado, para que participen más alumnos.

Se comunicará a la familia esta labor.

Será recompensado. Por ejemplo mediante un carnet. Desde el centro, se hará todo lo posible para que esta figura sea relevante e importante para la comunidad educativa.

FUNCIONES

Presentar el nuevo compañero o compañera al profesorado

Participar en el acto de acogida que se haga en tutoría

Enseñarle el centro y sus dependencias.

Facilitar su acogida e integración en su grupo

Colaborar con el tutor en lo que éste le pida (recados, observación o mediación en algún conflicto, etc.).

DURANTE EL CURSO

El presente protocolo quiere ser una guía que permita al profesorado del colegio Remigio Laín conocer todos los pasos que, desde el día de su llegada, da un alumno/a nuevo que se incorpora al centro

Para ello indicamos los pasos que en cada momento se van a dar:

Llegada a la Secretaría del centro. Se le toma nota de los datos personales y académicos (esta información la utilizará el tutor para rellenar una ficha personal del alumno para su seguimiento).

Jefatura de Estudios asignará un curso y un grupo al nuevo/a alumno/a. Luego comunicará al profesorado la incorporación del nuevo alumno/a al grupo correspondiente. Si tiene alguna necesidad educativa especial también se informará e iniciará coordinación con la orientadora, PT y AL en su caso.

El equipo directivo acompañará al nuevo alumno/a a su clase. El tutor procederá a presentar al nuevo compañero/a y le indicará el lugar donde se tiene que sentar.

El tutor recordará sus funciones a los embajadores, le entregará la agenda escolar y en clase se recordarán las normas de convivencia básicas en clase y en el centro.

Realización en la siguiente tutoría del grupo de las tareas pendientes, poema de acogida…

Para poder realizarse todas estas tareas necesitamos que estén previamente conseguidas las siguientes tareas

Trabajo tutorial sobre la utilización de la agenda escolar.

Dinámicas en tutoría que preparen al grupo para la acogida (actividades de conocimiento, de confianza, etc.).

Elección de los alumnos embajadores, un chico y una chica (junto con otro tipo de encargados de clase, los embajadores colaboran con los profesores se encargan de acoger a los alumnos nuevos, enseñándoles el centro y acompañándoles los primeros días, para facilitar su integración)

9. PROTOCOLO PARA LOS ACCIDENTES

Atender al accidentado urgentemente y con la máxima diligencia.

Si es grave avisar rápidamente al llamar al 112 y al equipo directivo u otro maestro (se pondrá en contacto con los padres)

Si no es grave, curarlo e informar a la familia del pequeño accidente, lo debe curar el profesor que esté con él, o el maestro que esté libre. Nunca se dejará al resto del grupo solo.

Lavar la herida con abundante agua y jabón y ante cualquier duda llamar al 112

Hemorragia en la nariz: Nunca se levantará la cabeza del niño para evitar la hemorragia. Se lavará la nariz con agua fría. Se mantendrá erguido y agarrará la nariz en pinza.

Si no se corta llamar a la familia.

10. PROTOCOLO ABSENTISMO

Según la Orden de 9/03/2007, de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social, por la que se establece los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar:

BAJA INTENSIDAD. Inferior al 20% de las faltas de tiempo lectivo mensual.

MEDIA INTENSIDAD. Entre el 20% y 50% de las faltas del tiempo lectivo mensual.

ALTA INTENSIDAD. Supera el 50% del tiempo lectivo mensual.

PROCEDIMIENTO

El tutor/a tras el recuento de faltas mensual lo comunica a jefatura de estudios u orientador y procede de la siguiente manera:

Si el alumno/a tiene entre el 20% y 50% de las faltas mensuales, el tutor/a llamará a la familia por teléfono, si la situación se repite al mes siguiente el tutor/a citará a la familia para hablar personalmente sobre como disminuir las faltas del alumno/a.

Si el alumno/a tiene más del 50% de faltas mensuales y la situación persiste se comenzará el PROTOCOLO DE ABSENTISMO.

PASOS DEL PROTOCOLO

1ª Fase: Tutor/a.

El tutor cita a la familia para tratar de poner remedio a la situación. Si la situación no remite pasaremos a la 2ª fase.

2ª Fase: Equipo Directivo y Orientación.

El Equipo Directivo y orientador cita a la familia (“citación a la familia y hoja de comparecencia”)

3ª Fase: Si la situación no remite, el coordinador del programa realizará un informe, adjuntando toda la documentación, para derivar el caso a Servicios Social (intervención de Servicios Sociales si se deduce que en el origen del absentismo intervienen factores socio-familiares).

CITACIÓN A FAMILIA.- Se dejará una copia de la citación en el expediente del alumno/a y en Orientación.

HOJA DE COMPARECENCIA.- Rellenar, firmar y sellar, dar una copia a la familia y dejar el original en el expediente del alumno/a y una copia en Orientación. Si la familia no asiste se pondrá en la hoja de comparecencia “no asisten”, se firma y se sella y se deja el original en el expediente del alumno/a y una copia en Orientación.

ANEXOS

Consejería de Educación y Ciencia

CEIP Remigio Laín

Por la presente se convoca a los padres o tutores legales del alumno/a Nombre del alumno en el centro educativo, el día fechaa las hora horas, con el Jefe de Estudios y la Orientadora para tratar sobre las faltas de asistencia del alumno/a al Centro.

Yuncler, día de mes de año.

Fdo.

Jefa de Estudios del C.E.I.P. Remigio Laín de Yuncler.

COMPARECENCIA ESCOLAR DE LOS REPRESENTANTES LEGALES

Siendo las Hora horas, del día Fecha., comparecen los padres/tutores legales del alumno/a Nombre del alumno a quienes se les informa sobre las faltas escolares del alumno/a en el periodo (o durante los días)Fechas.

Igualmente se les informa de que su/s hijo/a/s tienen, de acuerdo con la legislación vigente, el derecho fundamental de recibir educación, siendo ésta obligatoria y gratuita, y que los comparecientes tienen el deber de procurarles una formación integral y garantizar su asistencia. Asimismo, se les requiere para que pongan fin a dichas faltas y se les advierte de que, en el supuesto de que las faltas injustificadas de asistencia continúen, se comunicará tal situación a la Policía y a la Fiscalía a los efectos oportunos.

Una vez informados, requeridos y advertidos, los comparecientes manifiestan:

Declaración de la familia

En Yuncler, a fecha.

Fdo. Padres/tutores

Fdo. Responsables del centro educativo

OTROS ANEXOS. DOCUMENTOS DEL CUADERNO DE TUTORÍA.

Acta de Tutoría con Padres

Tutor:…….. Curso:……..

Nombre del alumno:…… Nombre del padre/madre:……

Fecha:……....

Motivo de la Tutoría

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Asuntos Tratados

……
……
……
……
……
……
……
……

Conclusiones, medidas y acuerdos adoptados

……
……
……
……
……
……
……
……

Firma de los asistentes:

Tutor/a Padre/Madre Otros

…… …….. ……

ACTA REUNIÓN GENERAL CON FAMILIAS

CURSO:…….. GRUPO:……..

TUTOR/A:……..

FECHA:……. HORA:……

ASUNTOS TRATADOS
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
APORTACIONES DE LOS PADRES
CONCLUSIONES Y ACUERDOS

ACTA DE EVALUACIÓN INICIAL

CURSO:_____ TUTOR/A:_____FECHA:_____

CARACTERÍSTCAS DEL GRUPO Resultados globales de las pruebas de evaluación inicial, motivación de la clase, rendimiento, actitud y comportamiento general y convivencia (relaciones entre alumnos), clima de trabajo, etc.	

ASPECTOS INDIVIDUALES:
Repeticiones.
Materias pendientes de otros cursos.
Tipología de atención a la diversidad:
Acnee: discapacidad psíquica, motórica, sensorial, trastorno grave de conducta,T.G.D…
Dificultades de aprendizaje: inteligencia límite, déficit de atención,
hiperactividad, dislexia, dificultades específicas,…
Altas capacidades: talento, superdotado,…
Condiciones personales o de historia escolar: medio social desfavorecido, escolarización irregular,absentismo, riesgo de abandono escolar, medidas judiciales o de protección,…
Incorporación tardía al sistema educativo: inmigrante, desescolarizado,…
Otros aspectos: intereses, enfermedades, aspectos familiares,…
Resultados de las pruebas iniciales.
Propuesta de medidas
Nivel de competencia curricular

ALUMNO	CARACTERÍSITCAS	MEDIDAS A ADOPTAR

Rellenar acta, entregar en jefatura de estudios una copia y dejar otra en el cuaderno de tutoría.

CEIP “Remigio Laín” Yuncler

ACTA DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN.

CURSO: 20…./20	CICLO:	NIVEL-GRUPO:	TUTOR-A:

1.- Valoración de los resultados generales del grupo.-

(Análisis de las características del grupo: nº de alumnos, ACNES, ANCES, refuerzo, etc),

Resultados académicos globales del grupo (nº de aprobados, suspensos, ...)

Actitud hacia el aprendizaje (la actitud, el interés, el esfuerzo, la participación,...)

Comportamiento y

Alumnos: *ACNES:* *Refuerzo:*

Resultados académicos:

LENG.	*MAT.*	*C.SOC*	*C.NAT.*	*ING*	*E.F.*	*MUS.*	*PLAS*	*REL*	*VAL*

Actitud hacia el aprendizaje:

Comportamiento y convivencia:

2.- Valoración de los resultados por áreas o materias.-

Analizar en cada área :

los resultados, ...

la actitud, el interés, ...

el comportamiento...

...

Áreas del Tutor-a.

Áreas de tutor:

3.- Valoración del proceso enseñanza-aprendizaje.-

Planificación, programación. Consecución de objetivos. Adecuación de contenidos. Metodología La evaluación (los controles, ...) Agrupamientos Materiales curriculares. Organización de espacios y tiempos. Los apoyos y refuerzos. Coordinación: Equipo docente Prof. especialistas Equipo de apoyo (PT, AL, ATE, Orientador ...)	

4.- Casos particulares analizados.-			
Alumno-a *(Nombre y apellidos)*	Causa-Motivo *(Dificultades aprendizaje, faltas, comportamiento, ...)*	Propuesta *(Entrevista al alumno, a la familia, Eval. Psicop, ...).*	Responsable*(Tutor, Profesor, Orientador, Director,...)*

5.- Acuerdos Adoptados.-	
Medidas o acuerdos globales, para todo el grupo Medidas o acuerdos en las áreas. Medidas o acuerdos sobre el proceso de enseñanza aprendizaje Medidas o acuerdos sobre casos individuales. Otras	

Ausencias: _____ _____ _____ _____	Yuncler, a _____de _____ de 20__ El/la Tutor/a: Fdo: _____

1.- Valoración de los resultados generales del grupo.-	
(Análisis de las características del grupo: nº de alumnos, ACNES, ANCES, refuerzo, etc), Resultados académicos globales del grupo (nº de aprobados, suspensos, ...) Clima de trabajo (la actitud, el interés, el esfuerzo, la participación,...) Comportamiento y convivencia	
2.- Valoración de los resultados por áreas o materias.-	
<u>Analizar en cada área :</u> los resultados, ... la actitud, el interés, ... el comportamiento... <u>Áreas del Tutor-a:</u> Conocimiento de si mismo y autonomía	
3.- Valoración del proceso enseñanza-aprendizaje.-	
Planificación, programación Consecución de objetivos Adecuación de contenidos Metodología La evaluación (los controles, ...) Agrupamientos Materiales curriculares Organización de espacios y tiempos	

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

ACTA SESIÓN DE EVALUACIÓN.

CURSO: 20….- 20…	CICLO: INFANTIL	NIVEL-GRUPO:	TUTOR/A:

4.- Casos particulares analizados.-			
Alumno-a *(Nombre y apellidos)*	Causa-Motivo *(Dificultades aprendizaje, faltas, comportamiento, ...)*	Propuesta *(Entrevista al alumno, a la familia, Eval. Psicop, ...).*	Responsable *(Tutor, Profesor, Orientador, Director,...)*
5.- Acuerdos Adoptados.-			

Medidas o acuerdos globales, para todo el grupo Medidas o acuerdos en las áreas. Medidas o acuerdos sobre el proceso de enseñanza aprendizaje Medidas o acuerdos sobre casos individuales. Otras	

Ausencias: _____ _____ _____ _____	Yuncler, a _____de _____ de 20__ El/la Tutor/a: Fdo: _____

Castilla-La Mancha
CEIP REMIGIO LAÍN
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
C/ Doña Jimena, 1.
45529 YUNCLER

AMONESTACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO:
Curso y grupo:
Tutor:

☐ Amonestación privada y por escrito

☐ Comparecencia inmediata ante la Jefa de Estudios

Descripción de los hechos:

Medida correctiva adoptada:

Yuncler, a..... de …… de .....

Maestro/a que impone la amonestación La Jefa de estudios

Enterado padre/madre/tutor/a

Castilla-La Mancha
CEIP REMIGIO LAÍN
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
C/ Doña Jimena, 1.
45529 YUNCLER

AMONESTACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO:
Curso y grupo:
Tutor:

- ☐ Amonestación privada y por escrito
- ☐ Comparecencia inmediata ante la Directora

Descripción de los hechos:

Medida correctiva adoptada:

Yuncler, a ..... de …… de .....

Maestro/a que impone la amonestación

La Directora

Enterado padre/madre/tutor/a

AUTORIZACIONES

Yo……con D.N.I……

Como padre, madre o tutor/a del alumno/a……,

Doy mi autorización para que mi hijo/a reciba los primeros auxilios en caso de accidente escolar.

Yo……con D.N.I ……

Como padre, madre o tutor/a del alumno/a……,

Doy mi autorización para que mi hijo/a realice salidas por el entorno escolar acompañado de docentes a su cargo.

Yo……con D.N.I……

Como padre, madre o tutor/a del alumno/a……

Doy mi autorización para que mi hijo/a pueda ser fotografiado o grabado en salidas (excursiones, actividades del colegio…) con fines educativos.

FIRMADO:

Yuncler, a …… de…… de 20……

C.E.I.P “Remigio Laín”

C/ Dª Jimena, 1 45529 Yuncler (Toledo)

Tel. 925531146/925531655

FICHA SOBRE CIRCUNSTANCIAS QUE DEBAN SER CONOCIDAS POR EL EQUIPO DOCENTE DEL ALUMNO

Curso académico: 20……./20……

NOMBRE Y APELLIDOS	
CURSO	
TUTOR	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO DE CONTACTO	

CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS		
TIPOLOGÍA	DESCRIPCIÓN	MEDIDA A REALIZAR
MÉDICAS		
FAMILIARES		
OTRAS		

Autorización automedicación

Yo, D/Dª …….. como padre / madre / tutor autorizo a que el alumno …… del curso …….. se automedique durante el horario lectivo tomando la siguiente medicación:

……..

Fdo. …….

Autorización automedicación

Yo, D/Dª …….. como padre / madre / tutor autorizo a que el alumno …… del curso …….. se automedique durante el horario lectivo tomando la siguiente medicación:

…….. .

Fdo. ……

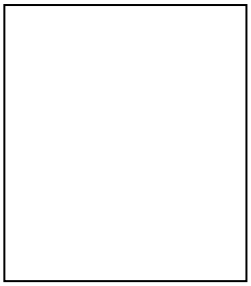
Autorización automedicación

Yo, D/Dª …….. como padre / madre / tutor autorizo a que el alumno …… del curso …….. se automedique durante el horario lectivo tomando la siguiente medicación:

…….. .

Fdo. …….

FICHA DEL ALUMNO/A



NOMBRE:_____

APELLIDOS:_____

FECHA DE NACIMIENTO:_____

LUGAR DE NACIMIENTO:

LOCALIDAD:_____

PROVINCIA:_____

PAÍS:_____

NACIONALIDAD:_____

DOMICILIO:

CALLE:_____

LOCALIDAD:_____

PROVINCIA:_____

TELÉFONOS DE CONTACTO:

FIJO:_____

MÓVIL 1:_____

MÓVIL 2:_____

OTROS:_____

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR:_____

NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA:_____

ALÉRGICO /A A:_____

OTROS DATOS DE INTERÉS:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

REGISTRO DE INCIDENCIAS

ALUMNO	PROFESOR	FECHA	INCIDENCIA

RESUMEN DE FALTAS DE ASISTENCIA POR UNIDAD

Alumno	Sep	Oct	Nov	Dic	1er Trim	Ene	Feb	Mar	2º Trim	Abr	May	Jun	3er Trim	Total

11. PROYECTO TIC

FUNDAMENTACIÓN

La utilización del ordenador y recursos TIC en el centro deber tratarse como lo que es, un recurso, una herramienta, especialmente en nivel inicial, donde el alumno no domina todavía la lecto-escritura, y la imagen, el sonido y la interactividad que nos ofrecen los materiales multimedia, pueden llegar a ser un gran soporte a su desarrollo. El objetivo no es que aprendan a ser operadores de ordenador sino usar la informática como un recurso para enriquecer el aprendizaje.

Tener un ordenador no nos convierte en buenos educadores ni en alumnos aventajados; utilizarle con sentido para promover el aprendizaje, sí.

El objetivo general de este proyecto es aportar y favorecer los procesos de aprendizaje que se dan en la escuela y adquirir habilidades que se trabajan en el aula. Lo ideal es que esté vinculado a la temática curricular trabajada.

Es importante recalcar que las actividades y los trabajos propuestos no sólo apuntan a que el niño se familiarice y pueda ir conociendo esta moderna tecnología, sino también aspiran estimular capacidades de los alumnos, a fin de favorecer el desarrollo de sus competencias.

El ordenador es un medio técnico excelente para ejercer una fuerte función motivadora, ya que tiene un gran poder de atracción, trabajando bajo la dirección de la docente en parejas o individualmente.

El trabajo en parejas estimula la confrontación de puntos de vista y la capacidad de esperar turno, crece la colaboración, se ayudan y se enseñan unos a otros, pronto aprenden que entre dos o tres es más fácil realizar una actividad. El trabajo individual se usa cuando se quiere utilizar alguna aplicación para promover un desarrollo, reforzar conocimientos o introducir al niño en algún concepto concreto, trabajando libremente con juegos o programas creativos, con los que el alumno puede experimentar, expresarse, crear, tomar decisiones para obtener uno u otro resultado. Aspectos reseñados en LOMCE.

Utilizar aplicaciones concretas, mejorará o reforzará habilidades, conocimientos o actitudes.

Los alumnos adquieren destrezas y habilidades relacionadas con la psicomotricidad fina y trabajan con dos y tres dimensiones, se mueven entre el ratón y la pantalla, entre planos contrarios sin dificultad y sin necesidad de ayuda. Adquieren también, y en gran medida, una alta comprensión del lenguaje iconográfico y visual.

En las tareas creativas de tipo gráfico los trazos quedan limpios, los objetos pintados perfectamente. Cuando un niño trabaja con un procesador gráfico siempre obtiene un resultado muy bueno, que puede imprimir y luego guardar, o recortar, y retocar a mano.

Los niños investigan, escuchan, ven, oyen, aprenden muy rápido, reciben una gran cantidad de estímulos en un afán de búsqueda y curiosidad por hacer, ver, oír, probar,... no tienen miedo al ordenador. Para ellos es realmente sólo algo más, otro juego. Desarrollan aprendizajes relacionados con actividades no lineales, que les permiten moverse de una a otra idea, cambiar, volver a intentar, pensar diferente, crear, comunicar.

OBJETIVOS

Además del objetivo general antes citado, nos proponemos los siguientes objetivos específicos:

La utilización del ordenador en el centro como un recurso, una herramienta.

Que los alumnos aprendan a usar la informática como recurso para acceder, lograr y enriquecer el aprendizaje.

Utilizar el ordenar con sentido para promover el aprendizaje.

Vincular el trabajo con el ordenador a la temática curricular trabajada, porque lo relevante debe ser siempre lo educativo, no lo tecnológico.

Estimular las capacidades de los alumnos con el fin de favorecer el desarrollo de sus competencias.

Aprovechar el gran poder de atracción y por tanto, la fuerte función motivadora que tiene el ordenador y todos los recursos interactivos de los que dispone el centro.

METODOLOGÍA

Aunque cada nivel tiene unas características específicas y tendremos que ir ajustándonos a ellos, algunas estrategias metodológicas generales y sencillas que nos pueden facilitar el uso de las nuevas tecnologías son:

Darle un tiempo fijo en el horario lectivo. Esto hará que se habitúen al desarrollo de estas nuevas sesiones e interioricen el modo de trabajo en ellas. La continuidad es la única forma de ir logrando poco a poco los objetivos con este medio. En este sentido, se establecen tanto un horario de la sala Althia como horas concretas con el refuerzo de un profesor.

Es aconsejable decidir qué objetivos y contenidos pretendemos trabajar, qué programa utilizaremos y dentro de él, qué partes concretas. También cómo distribuiremos a los alumnos para favorecer la sesión.

Presencia de los aspectos actitudinales y normas (atención, cuidado con los ordenadores, respeto por un bien común, levantar la mano si tienen alguna duda…). Normas de utilización establecidas por el centro y conocidas por todos.

Hacerles conscientes de su evolución, tanto a nivel actitudinal, como de sus conocimientos y habilidades informáticas.

En las primeras sesiones, sobre todo, el tiempo puede quedar dividido en tres partes: una explicación expositiva, un tiempo de práctica dirigido y finalizar con una actividad de atención grupal con el uso de TIC. Al ir avanzando esto se adaptará a las características de la actividad, el objetivo y el grupo. Cuando se consiga el manejo de los aspectos básicos, el trabajo en Althia irá ganando en indagación y descubrimiento y se podrán llevar a cabo tareas diversas como buscar datos, manipular objetos digitales, crear información en distintos formatos, manipular objetos digitales, leer documentos,…

Adaptar nuestro trabajo al contenido.

Es aconsejable en el primer ciclo, donde el alumno todavía no domina la lectoescritura, que las actividades se dirijan a ella, pues la imagen, el sonido y la interactividad que ofrecen los materiales multimedia, pueden llegar a ser un gran soporte para su desarrollo. Además, adquieren destrezas y habilidades relacionadas con la motricidad fina y trabajan con dos o tres dimensiones, se mueven entre el ratón y la pantalla, entre planos contrarios sin dificultad,

Alternar como en cualquier actividad, los agrupamientos: Trabajo en parejas (confrontación de puntos de vista, capacidad de esperar, colaboración…), trabajo individual (aplicaciones, refuerzo de conocimientos, trabajo libre con programas creativos…) y a partir del 2º ciclo, resulta de especial interés considerar la perspectiva que ofrece el trabajo cooperativo.

CONTENIDOS

Un ejemplo de secuenciación de contenidos que serán graduados por cursos según los docentes lo crean oportuno podría ser:

Partes del ordenador.

Precauciones y cuidados que deben tenerse en cuenta al manipular el ordenador.

Apagado y encendido.

Creación de carpetas.

Configuración de páginas:

Márgenes más habituales.

Horizontal y vertical.

Tamaño.

Tipos de letra.

Presentación del texto justificada.

Interlineado.

Resaltar.

Insertar tablas:

Número de filas y columnas.

Escribir dentro.

Modificar tamaño de celdas.

Insertar imagen:

Buscar en un archivo.

Buscar predeterminadas.

Ubicación en el texto.

Redimensionar la imagen.

Imprimir documentos:

Página actual.

Seleccionar.

Todo el documento.

Página de…a….

Aplicar sangría.

Insertar gráficos de barras.

Compartir documentos o carpetas.

Navegación segura por Internet:

Páginas interactivas.

Búsqueda de información.

Tratamiento de esa información.

Peligros de las redes sociales.

TEMPORALIZACIÓN

Se organizará una sesión semanal con un apoyo para trabajar en el aula Althia los objetivos anteriores, que lleven a familiarizar a los alumnos con las nuevas tecnologías. Además del horario general del aula Althia que cada docente utilizará cuando crea oportuno.

La utilización de los recursos disponibles en el aula también favorecerá el desarrollo de los contenidos.

RECURSOS

Recursos hay infinitos… Los siguientes pueden ser de gran utilidad:

http://encina.pntic.mec.es

http://recursostic-cole.bolgspot.com.es/2007/02/lenguaje-primer-ciclo.html

http://www.educa.madrid.org/web/cp.pedrobrimonis.humanes/materiales_curriculares/recursos_para_ordenador_y_pdi.html

http://recursosaula.wordpress.com/primaria/

http://www.ceiploreto.es/

Además de CD's educativos (disponemos de algunos en el centro) y otros programas que se pueden instalar en los ordenadores o que podrían utilizarse en el aula diaria con la PDI.

EVALUACIÓN

Iremos comprobando la idoneidad de los objetivos que serán planteados por trimestres, para poder modificar todo lo que vaya siendo necesario.

12. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Items a tener en cuenta a la hora de desarrollar la autoevaluación docente:

-El alumno conocía los distintos momentos de la sesión y qué se esperaba de él (explicación, preguntas, corrección de tareas, trabajo individual, trabajo por parejas, en equipo…).

-La organización del aula ha permitido el desarrollo normal de las sesiones.

-Se ha fomentado el respeto y la colaboración entre los alumnos y se han aceptado sus sugerencias y aportaciones

-Las normas del aula son conocidas y respetadas por el alumnado.

-Se han iniciado las sesiones planteando situaciones para la reflexión.

-Se han planificado las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, de agrupamientos, etc).

-Se ha planificado la actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (de nivel, ciclo, profesorado de apoyo).

-Las estrategias utilizadas han ayudado a captar y mantener la atención del alumnado.

-Se ha mantenido el interés y motivación del alumnado.

-Se proporciona información tanto a los alumnos como las familias de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.

-Las actividades realizadas se han ajustado a los estándares u objetivos programados.

-Se han utilizado materiales variados: manipulativos, gráficos, audiovisuales, etc.

-Las actividades programadas estaban debidamente graduadas para facilitar la adquisición de los aprendizajes

-Las ayudas estaban planificadas previamente para obtener éxito.

-Se han propuesto actividades variadas (de diagnóstico, de introducción, de motivación, de desarrollo, consolidación, -recuperación, ampliación, evaluación).

-Se ha controlado, revisado y corregido frecuentemente el trabajo de los alumnos: explicaciones adicionales, feedback…

-Se han planificado distintos tipos de agrupamiento.

-En caso de objetivos o estándares insuficientemente alcanzados se han propuesto y planificado nuevas actividades que faciliten su adquisición.

-Se han tenido en cuenta las habilidades de los alumnos y sus ritmos de aprendizaje y en función de ellos se han adaptado los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Se han utilizado distintos tipos de preguntas en las pruebas escritas, graduando la dificultad.

-Se ha llevado a cabo una evaluación inicial a principios de curso para ajustar la programación

-Se han utilizado instrumentos de evaluación variados(pruebas orales, escritas, cuaderno, observación directa, registros, etc)

-La calificación del alumno se ha basado en los estándares y objetivos previstos, siendo conocidos por los alumnos desde comienzos del tema.

-Se han utilizado distintos medios para informar a los padres, alumnos y profesores (sesiones de evaluación, reuniones colectivas, entrevistas individuales, boletín de evaluación, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación.

13. LÍNEAS METODÓLOGICAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

EDUCACIÓN INFANTIL

En infantil proponemos las siguientes líneas metodológicas para favorecer y mejorar el aprendizaje de nuestros alumnos:

Globalización, de gran relevancia dadas las características evolutivas del niño. La perspectiva globalizadora sugiere criterios y pautas para proponer objetivos, organizar contenidos, diseñar actividades.

El juego proporciona un auténtico medio de aprendizaje y disfrute; favorece la imaginación y la creatividad; posibilita interactuar con otros compañeros y permite tener un conocimiento del niño.

Las actividades en grupo, propician la interacción social. Gracias a ellas se potencian diversas formas de comunicación y expresión de sentimientos y emociones, el respeto a distintos puntos de vista e intereses y el aprendizaje en valores.

El establecimiento de unas relaciones de confianza entre el maestro y el grupo de alumnos, junto con una educación en valores que potencia la convivencia y la igualdad entre niñas y niños en estas primeras edades, es decisivo.

La creación de normas que regulen la conducta.

Se cooperará con las familias en el proceso educativo. Es imprescindible establecer una relación basada en la comunicación y el respeto mutuo e intercambiar información sobre los avances y dificultades en los aprendizajes de los alumnos.

LINEAS METODOLÓGICAS DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA: LENGUA Y MATEMÁTICAS

Los tutores deberán estar coordinados en metodología, programación y desarrollo de actividades lo que supondrá un intercambio entre ambos.

Se realizará metodología expositiva con pantalla digital y con intervenciones con los alumnos sin exceder el tiempo de escucha de esta edad.

Se tenderá a una metodología participativa en pareja, pequeño grupo y gran grupo.

Para poder realizar actividades activas y participativas: teatros, representaciones matemáticas, descripciones orales, murales grupales,… se cuidará la elección de libros de texto para que no sean demasiado extensos.

Se variará la organización del aula en gran grupo de “U” a grupos reducidos de para propiciar el trabajo en grupo y mejorar las relaciones o en pareja.

Se pondrá especial atención a las normas de escucha y conversación a través de control de conducta con adquisición de puntos, tarjetas rojas y verdes.

Se contará con la responsabilidad de los alumnos encargados para realizar actividades de aula.

Se contará con el alumno tutor con algunos alumnos en momentos concreto. Y se tenderá a la colaboración de grupo con actividades que promuevan este tipo de aprendizaje.

LENGUA

La metodología facilitará el desarrollo del lenguaje oral, la escritura creativa y la lectura individual

-En el curso primero: se utilizarán libros por áreas

-Utilizará un libro de lectura.

-En cada clase se dispone de una colección de cuentos como biblioteca de aula para leer en clase o en casa.

-Se utilizarán semanalmente libros de la biblioteca con el carnet.

-Se realizará ficha de comprensión lectora de cuentos con mayor o menos dificultad.

-Durante el primer trimestre los alumnos de 1º trabajan en un cuaderno pequeño Lamela tamaño cuartilla de cuadricula de 6mm donde hacen caligrafía, copias y dictados sencillos de letras, palabras y oraciones.

-A partir del segundo trimestre en primero se trabaja en cuaderno grande Lamela cuadriculado con espiral de 4 mm.

-Cada actividad se trabaja en una hoja diferente.

-Las mayúsculas, los signos de admiración e interrogación van en rojo y los puntos para finalizar la oración.

-Siempre entre palabra y palabra me salto dos cuadritos

-Entre ejercicio y ejercicio me salto un renglón.

COMUNICACIÓN ORAL: ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR.

En Todas las áreas se hace hincapié en que cumplan las normas de clase, haciendo incidencia sobre todo en:

-Estar sentado sin jugar ni molestar al compañero.

-Levantar la mano para pedir el turno de palabra o cuando tenga alguna necesidad.

-Permanecer en silencio para escuchar al profesor, a los compañeros o en las audiciones de cuentos, canciones, etc.

Es decir todo lo anterior para que aprendan a ESCUCHAR.

A la hora de HABLAR:

Mínimo se hará la ASAMBLEA los lunes por la mañana, comentando el fin de semana. Respetando el turno de palabra y permaneciendo en silencio.

A la hora de CONVERSAR:

Ayudarles a que den su opinión, escuchándolos con atención el profesor y los compañeros y respetando lo que dicen sobre temas diferentes. En conversaciones espontáneas o dirigidas.

Se realizan DRAMATIZACIONES sencillas con buena entonación, pronunciación y metiéndose en el papel del personaje.

Se memorizarán poesías sencillas y el significado de palabras destacadas de la lectura de cada unidad.

LENGUAJE ESCRITO:

Se procurará que en los libros, cuadernos, y cuadernillos se trabaje con limpieza, orden y procurando que escriban con buena caligrafía. Borrando cuando sea necesario. Intentando que se fijen de la pizarra o de los libros para que puedan realizar la escritura sin errores ortográficos.

En su cuaderno empiezan haciendo copias de fonemas, sílabas, palabras, luego de oraciones sencillas según el fonema que estén trabajando en cada momento.

También realizan dictados de palabras y luego de oraciones sencillas. Se leen y se escriben correctamente y con buena caligrafía.

A partir del segundo trimestre pueden hacer copias sencillas de pequeños textos o poesías, en el cuaderno grande; los dictados serán ya algo más largos.

MATEMÁTICAS

La metodología facilitará la manipulación, el pensar en grupo o pareja.

-Se utilizará mucho todo el material manipulativo y lúdico: regletas, monedas, metros, reloj, ábaco, bingos…

-Se harán dramatizaciones para la comprensión de problemas

-Se utilizará el equipo para a resolución de problemas fomentando el trabajo cooperativo.

-Se utilizarán cuadernillos de cálculo y problemas.

- Se marcarán los datos y la palabra clave de los problemas.

-Se estructurará el problema separando datos, operación y solución

-Se hará cálculo mental utilizando recurso digitales, cartas ,

2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA LENGUA Y MATEMÁTICAS

Los tutores deberán estar coordinados en metodología, programación y desarrollo de actividades lo que ha de suponer un intercambio entre ambos.

Se realizará metodología expositiva con pantalla digital y con intervenciones con los alumnos sin exceder el tiempo de escucha de esta edad.

Se tenderá a una metodología participativa en pareja, pequeño grupo y gran grupo.

Para poder realizar actividades activas y participativas: teatros, representaciones matemáticas, descripciones orales, murales grupales,… se cuidará la elección de libros de texto para que no sean demasiado extensos.

Se variará la organización del aula en gran grupo de “U” a grupos reducidos de para propiciar el trabajo en grupo y mejorar las relaciones o en pareja.

Se contará con la responsabilidad de los alumnos encargados para realizar actividades de aula.

Se contará con el alumno tutor con algunos alumnos en momentos concreto. Y se tenderá a la colaboración de grupo con actividades que promuevan este tipo de aprendizaje.

LENGUA:

La metodología facilitará el desarrollo del lenguaje oral, la escritura creativa y la lectura individual

-En segundo: se utilizarán libros por áreas

-Utilizará un libro de lectura.

-Se utilizarán semanalmente libros de la biblioteca con el carnet.

-Se realizará ficha de comprensión lectora de lecturas con mayor o menor dificultad.

-Los alumnos de 2º trabajan en cuadernos Lamela tamaño folio con espiral de 3 mm. .

-Las mayúsculas, los signos de admiración e interrogación van en rojo y los puntos para finalizar la oración.

COMUNICACIÓN ORAL: ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR.

En Todas las áreas se hace hincapié en que cumplan las normas de clase, haciendo incidencia sobre todo en:

-Estar sentado sin jugar ni molestar al compañero.

-Levantar la mano para pedir el turno de palabra o cuando tenga alguna necesidad.

-Permanecer en silencio para escuchar al profesor, a los compañeros o en las audiciones de cuentos, canciones, etc.

Se procurará que en los libros, cuadernos, y cuadernillos se trabaje con limpieza, orden y procurando que escriban con buena caligrafía. Borrando cuando sea necesario. Intentando que se fijen de la pizarra o de los libros para que puedan realizar la escritura sin errores ortográficos.

MATEMÁTICAS

-Se utilizará mucho todo el material manipulativo y lúdico: regletas, monedas, metros, reloj, ábaco, bingos…

-Se harán dramatizaciones para la comprensión de problemas.

-Se utilizará el equipo para a resolución de problemas fomentando el trabajo cooperativo.

-Se utilizarán cuadernillos de cálculo y problemas.

- Se marcarán los datos y la palabra clave de los problemas.

-Se estructurará el problema separando datos, operación y solución

-Se hará cálculo mental utilizando recurso digitales.

TERCERO Y CUARTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

AREA DE MATEMÁTICAS

En esta área se trabaja con el libro de lengua de la editorial SM.

Unificar el modo de trabajo en el cuaderno de la siguiente manera:

Un cuaderno tamaño folio con cuadrícula número 46. El trabajo en el cuaderno se hace de la siguiente manera:

Una portada general del área en la cara derecha de la primera hoja. Por detrás no se escribe nada.

Siguiente hoja (parte derecha) se escribe la fecha, se deja un renglón y a continuación se escribe el número del tema y el título. Después se escribe el índice de los distintos apartados del tema. Cada nuevo tema se hace de la misma manera, en la hoja derecha del cuaderno y siempre en hoja nueva. Tendrán en cuenta la separación de las palabras dejando dos cuadritos y entre ejercicios se deja también un renglón de separación.

En 3º curso: Se trabaja con lapicero en los dos primeros trimestres. Se utiliza también el lapicero bicolor para todo, es decir, el color rojo para las mayúsculas y el azul para las tildes, comas y los signos de admiración y de exclamación. El bolígrafo se utilizará en el tercer trimestre. (Bolígrafo que se borra).

En 4º curso: Se trabaja con bolígrafo (rojo y azul) para escribir las fechas, los títulos de los temas, el índice, los enunciados de los ejercicios, etc… Las respuestas siempre con lapicero. El lapicero bicolor se utilizará para los dictados y de la misma manera que en el 3º curso.

Utilizar :

Agenda: Se utilizará una agenda (proporcionada por el colegio) para apuntar las tareas diarias.

No olvidar el trabajo de la comunicación oral. Para ello proponemos:

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.

Respetar las normas de clase para un mejor aprendizaje y bienestar de todos los alumnos. Se les hace partícipe de la elaboración de dichas normas.

Aprender a escuchar cuando el profesor explica la lección, cuando habla un compañero que previamente ha levantado la mano y se le ha dado la palabra.

Hablar cuando les toque el turno de palabra, esperando en silencio y escuchando al compañero. Cuando se les pregunte, etc.

Conversar cuando en clase se dice el saludo, la fecha, el tiempo que hace, la estación del año, etc. Es decir, la rutina diaria de inicio de clase. También se hará cuando algún ejercicio nos lo indique (Apartado de Competencias). Las áreas propicias para conversar son las de Ciencias sociales y Naturales.

Valorar la presentación del cuaderno, trabajando de la siguiente manera:

buena letra, con limpieza y orden.

Dar un espacio fijo en el horario para el desarrollo del cálculo y resolución de problemas pues son aspectos que año tras año, se comprueba que hay carencias. Proponemos: Cuadernillos de cálculo y resolución de problemas para cada curso

Reforzar los aprendizajes básicos y anteriores pues se trata de un área de contenidos acumulativos. Proponemos: fichas de refuerzo y ampliación.

AREA DE LENGUA

En esta área se trabaja con el libro de lengua de la editorial SM.

Unificar el modo de trabajo en el cuaderno de la siguiente manera:

Un cuaderno tamaño folio con cuadrícula número 46. El trabajo en el cuaderno se hace de la siguiente manera:

Una portada general del área en la cara derecha de la primera hoja. Por detrás no se escribe nada.

Siguiente hoja (parte derecha) se escribe la fecha, se deja un renglón y a continuación se escribe el número del tema y el título. Después se escribe el índice de los distintos apartados del tema. Cada nuevo tema se hace de la misma manera, en la hoja derecha del cuaderno y siempre en hoja nueva. Tendrán en cuenta la separación de las palabras dejando dos cuadritos y entre ejercicios se deja también un renglón de separación.

En 3º curso: Se trabaja con lapicero en los dos primeros trimestres. Se utiliza también el lapicero bicolor para todo, es decir, el color rojo para las mayúsculas y el azul para las tildes, comas y los signos de admiración y de exclamación. El bolígrafo se utilizará en el tercer trimestre. (Bolígrafo que se borra).

En 4º curso: Se trabaja con bolígrafo (rojo y azul) para escribir las fechas, los títulos de los temas, el índice, los enunciados de los ejercicios, etc… Las respuestas siempre con lapicero. El lapicero bicolor se utilizará para los dictados y de la misma manera que en el 3º curso.

Utilizar :

Agenda: Se utilizará una agenda (proporcionada por el colegio) para apuntar las tareas diarias.

Priorizar el trabajo de la destreza lectora como base de la comprensión y posterior mejora de otras destrezas del alumnado. Proponemos:

En 3º curso: traer desde principio de curso un libro, elegido por el alumno de casa, para leerlo en sus tiempo libres, en los cambios de clase, etc. En el segundo y tercer trimestre utilizarán los libros de la biblioteca y según las normas, lo cambiarán cada 15 días. Antes deben hacer:

Una ficha modelo: título, autor, personajes principales, resumen del libro y dibujo.

En 4º curso: en el primer trimestre, traer un libro de casa que hayan leído y les haya gustado para prestar a sus compañeros, que utilizarán en los tiempos libres que tengan dentro de clase. En el segundo y tercer trimestre utilizarán los libros de la biblioteca y

según las normas, lo cambiarán cada 15 días. Antes deben hacer:

una ficha en blanco en la que escribirán el resumen, respetando márgenes, escribiendo con líneas rectas y un dibujo referente al libro.

No olvidar el trabajo de la comunicación oral. Para ello proponemos:

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.

Respetar las normas de clase para un mejor aprendizaje y bienestar de todos los alumnos. Se les hace partícipe de la elaboración de dichas normas.

Aprender a escuchar cuando el profesor explica la lección, cuando habla un compañero que previamente ha levantado la mano y se le ha dado la palabra.

Hablar cuando les toque el turno de palabra, esperando en silencio y escuchando al compañero. Cuando se les pregunte, etc.

Conversar cuando en clase se dice el saludo, la fecha, el tiempo que hace, la estación del año, etc. Es decir, la rutina diaria de inicio de clase. También se hará cuando algún ejercicio nos lo indique (Apartado de Competencias). Las áreas propicias para conversar son las de Ciencias sociales y Naturales.

Valorar el lenguaje escrito, trabajando de la siguiente manera:

Buena letra, con limpieza y orden.

Cuadernillo de ortografía para cada curso.

QUINTO Y SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

LENGUA

El trabajo en el cuaderno se hace de la siguiente manera:

Se hace una portada general del área en la cara derecha de la primera hoja. Por detrás no se escribe nada.

En la siguiente hoja (parte derecha) se escribe la fecha (castellano e inglés), se deja un renglón y a continuación se escribe el número del tema y el título. Después se escribe el índice de los distintos apartados del tema. Cada nuevo tema se hace de la misma manera, en la hoja derecha del cuaderno y siempre en hoja nueva. Tendrán en cuenta la separación de las palabras dejando dos cuadritos y entre ejercicios se deja también un renglón de separación.

En 5º y 6º cursos: Se trabaja con bolígrafo (rojo y azul) para escribir las fechas, los títulos de los temas, el índice, los enunciados de los ejercicios, etc… Las respuestas siempre con bolígrafo azul.

Agenda: Se utilizará una agenda (proporcionada por el colegio) para apuntar las tareas diarias. Se recomienda el uso de la plataforma Delphos Papás.

Lectura:

En 5º y 6º cursos: a lo largo del curso, los alumnos traerán un libro de casa que hayan leído y les haya gustado para prestar a sus compañeros, que leerán en los tiempos libres que tengan dentro de clase. En el segundo y tercer trimestre utilizarán los libros de la biblioteca y según las normas, lo cambiarán cada 15 días. Antes deben hacer:

Una ficha en blanco (modelo) en la que escribirán el resumen, respetando márgenes, escribiendo con líneas rectas.

Realizar actividades en diferentes espacios (aula, biblioteca, Althia…) para motivar y favorecer la lectura de los alumnos.

COMUNICACIÓN ORAL: ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR.

Se les inculca que se deben respetar las normas de clase para un mejor aprendizaje y bienestar de todos los alumnos. Se les hace partícipe de la elaboración de dichas normas.

Deben aprender a escuchar cuando el profesor explica la lección, cuando habla un compañero que previamente ha levantado la mano y se le ha dado la palabra.

Deben hablar cuando les toque el turno de palabra, esperando en silencio y escuchando al compañero. Cuando se les pregunte, etc.

Deben conversar cuando en clase se dice el saludo, la fecha, el tiempo que hace, la estación del año, etc. Es decir, la rutina diaria de inicio de clase. También se hará cuando algún ejercicio nos lo indique.

Se potenciará la realización de actividades de expresión y lectura oral.

LENGUAJE ESCRITO.

Se recomienda en este ciclo un cuadernillo de ortografía para cada curso. Estamos estudiando distintas editoriales que sean aptas para lo que buscamos en el ciclo.

Se valorará que sus escritos se trabajen con buena letra, con limpieza, orden y correcta ortografía.

Dictado semanal.

Realización de trabajos. Éstos se llevarán a cabo en folios en blanco, a ordenador y a mano. Deberán incluir una portada, índice, contraportada. Estas indicaciones servirán para todo tipo de agrupaciones.

Otro tipo de trabajos: participación en el periódico escolar (opinión, entrevistas, artículos, etc), murales, cartelería, etc.

Potenciar la escritura creativa animándoles a participar en concursos, dentro y fuera del colegio.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN ESCRITAS

Este tipo de pruebas se realizarán utilizando diferentes tipos de actividades (relación, redacción, respuestas cortas, preguntas abiertas, comprensión lectora, etc). Valorándose la ortografía de la siguiente manera. En el dictado, que será obligatorio, se penalizará cada falta con 0,10. En el resto de la prueba se penalizará cada falta con 0,05.

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Desarrollar la autoevaluación y la coevaluación como métodos para mejorar su aprendizaje, estudio, etc

Llevar a cabo el aprendizaje y profundización en diferentes técnicas de estudio como el esquema, el subrayado, resumen, mapas conceptuales, etc

MATEMÁTICAS

El trabajo en el cuaderno se hace de la siguiente manera:

Se hace una portada general del área en la cara derecha de la primera hoja. Por detrás no se escribe nada.

En la siguiente hoja (parte derecha) se escribe la fecha (castellano e inglés), se deja un renglón y a continuación se escribe el número del tema y el título. Después se escribe el índice de los distintos apartados del tema. Cada nuevo tema se hace de la misma manera, en la hoja derecha del cuaderno y siempre en hoja nueva. Tendrán en cuenta la separación de las palabras dejando dos cuadritos y entre ejercicios se deja también un renglón de separación.

Como norma general se copiarán los enunciados de ejercicios y problemas.

En la resolución de los problemas ha de constar: datos, operaciones y solución.

Es básico dedicar una sesión al cálculo, cálculo mental y resolución de problemas, dejando para los primeros 5 minutos de clase el cálculo mental.

Al comenzar el tema se presentará éste con un breve esquema de contenidos en la pizarra.

Secuenciar los temas a principio de curso según lo establecido en la temporalización de contenidos de las programaciones didácticas no teniendo que seguir siempre el orden establecido en el libro de texto.

Incluir en todos los controles y pruebas de evaluación una pregunta de operaciones básicas, cada vez con mayor dificultad, así como algún problema.

En las diferentes pruebas de evaluación las faltas de ortografía bajarán 0,1 hasta un máximo de 1 punto.

Refuerzo, si fuera necesario, con cuadernillos Rubio de operaciones (5, 5ª, 6, 6ª) y problemas (16, 17, 18, 19) u otra editorial.

Agenda: Se utilizará una agenda (proporcionada por el colegio) para apuntar las tareas diarias. Se recomienda el uso de la plataforma Delphos Papás.

PROPUESTAS DE MEJORA. INGLÉS

Infantil

-Establecer rutinas para trabajar a diario: fecha, tiempo, estado de ánimo, etc.

-Clase íntegra en inglés e insistiendo mucho en expresarse en inglés (adaptándose a nivel de los alumnos)

-Trabajar principalmente y de manera constante la expresión y comprensión oral (listening y speaking)

-Actividades muy lúdicas: juegos, canciones, cuentos, videos, etc.)

- Reforzar una amplia lista de vocabulario

- Trabajar de manera precisa la pronunciación (posibilidad de hacerlos a través de “phonics”

Primer y segundo curso

-Poner cuaderno solo para inglés en 2º. En 1º solo libro de clase y de actividades

-Empezar a trabajar la escritura de manera constante y gradual de 1º a 2º.

-Continuar con las rutinas establecidas en infantil, complicándolas según el nivel.

-Al menos una sesión semanal dedicada a actividades orales, proponiendo role-plays, juegos, situaciones cotidianas,etc.

-Independientemente de la sesión semanal. Trabajar y reforzar la comprensión y produción oral de manera constante, y darle especial importancia.

-Trabajar de manera precisa la pronunciación (posibilidad de hacerlos a través de “phonics”

Tercer y cuarto curso

-Sesión semanal solo de speaking.

-Introducir en 3º en el tercer trimestre aspectos gramaticales: to be, have got, pequeñas traducciones, pronombres, posesivos, etc.

-En 4º empezar a hacer exámenes solo de vocabulario y empezar a preguntarlo con definiciones.

-En 4º hacer exámenes divididos por destrezas.

-Establecer un English Corner donde poner todos los trabajos escritos de los alumnos(al menos uno por unidad)

-Desde 3º dar lista de verbos, solo presente. En 3º muy pocos y ampliar en 4º.

-Libro de lectura anual (colección de la biblioteca)

-Trabajar y ampliar gramática en 4º.

Trabajar de manera precisa la pronunciación (posibilidad de hacerlos a través de “phonics”

Quinto y sexto curso

-En 5º ampliar la lista de verbos y meter pasados regulares

-En 6º ampliar verbos con irregulares y participios.

-Exámenes por destrezas

-Reforzar gramática constantemente, tanto lo que se esté dando en la unidad como contenidos anteriores.

-Elaborar un English Corner

-Clase semanal solo de speaking(al menos una)

-Exámenes de vocabulario con definiciones(hacer un diccionario personal a lo largo del curso).

-En los exámenes introducir contenidos gramaticales, vocabulario, verbos, etc, de temas anteriores.

-Libro de la biblioteca anual.

- Realizar actividades orales sobre situaciones cotidianas(hablar por teléfono, llamar a un sitio oficial, pedir una dirección, entrar en una tienda, un restaurante, etc.)

-Trabajar de manera precisa la pronunciación (posibilidad de hacerlos a través de “phonics”

14. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE LA ETAPA DE INFANTIL

La repetición en educación infantil es una medida extraordinaria que requiere la supervisión y aprobación tanto del profesorado y familia como del equipo de orientación y la inspección educativa.

Teniendo en cuenta estas premisas, el equipo de educación infantil, considera los siguientes criterios como básicos para el buen aprovechamiento de la etapa de primaria:

Es autónomo y responsable en la realización de tareas diarias.

Demuestra autonomía en sus hábitos de higiene personal.

Realiza correctamente trazos lineales y curvos.

Reconoce y asocia números a cantidades de 0 al 10.

Comprende mensajes orales y expresa sus vivencias personales.

Realiza seriaciones con varios criterios.

Realiza operaciones sencillas de suma y resta.

Desarrolla inicialmente la lectoescritura.

Se orienta espacialmente y temporalmente en sus desplazamientos y adquiere una mayor coordinación.

Reconoce y valora los sentimientos y emociones y necesidades tanto propias como ajenas.

Respeta las normas de convivencia en diferentes ámbitos sociales.

Mantiene una disposición positiva hacia el trabajo en equipo.

PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE PRIMARIA

1.-Cada alumno es un caso particular, de forma que la aplicación de los criterios de promoción será flexible y valorando objetivamente las características, posibilidades intereses de los alumnos en relación con lo que se considera mejor opción para que el interesado alcance las finalidades de la etapa.

2.-Teniendo en cuenta que cumple los estándares básicos para promocionar se prestará especial atención a los referidos a los siguientes criterios de cada curso.

3.-El alumno no podrá promocionar al siguiente nivel con las dos áreas instrumentales suspensa o con una de ellas y dos no instrumentales.

PRIMERO CURSO DE PRIMARIA

Lengua:

Para poder promocionar el alumnos deberá leer comprensivamente y poder escribir, a su ritmo, frases cortas.

Promocionará el alumno cuyas dificultades percibidas tengan que ver con el nivel de madurez y se considere que la mayor madurez será suficiente para suplir sus dificultades.

No promocionará el alumno que aún no tenga consolidada la unión de todas las consonantes con vocal en la lectura y escritura de palabras.

Matemáticas

No promocionará el alumno que aún no identifique los números hasta el 99 y realice la serie numérica.

No promocionará el alumno que no haya adquirido el mecanismo de sumas llevando y de resta sin llevar, aunque implique tener fallos en su realización.

SEGUNDO CURSO DE PRIMARIA

Lengua:

No promocionará el alumno que no tenga una fluidez en la lectura comprensiva de textos cortos y no tenga un escritura espontanea con una grafía legible.

Matemáticas:

No promocionará el alumno que no tenga soltura en la realización de sumas y restas con llevadas, sepa las tablas de multiplicar y la serie numérica hasta el 999.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE TERCER Y CUARTO NIVEL DE PRIMARIA

NO PROMOCIONA:

Con Lengua y Matemáticas suspensas. (2)

Con una de las anteriores instrumentales e inglés. (2)

Con una de las instrumentales y ciencias sociales y ciencias naturales (3)

Con Ciencias Sociales, Ciencias Naturales e Inglés. (3)

Con tres áreas no instrumentales.

PROMOCIONA:

Con una instrumental y ciencias Sociales (2).

Con una instrumental y ciencias naturales (2).

Con ciencias sociales y naturales (2).

CRITERIOS DE PROMOCIÓN QUINTO Y SEXTO NIVEL DE PRIMARIA

ÁREAS INSTRUMENTALES: LENGUA Y MATEMÁTICAS.

ASIGNATURAS BLOQUE A (TRONCALES) :CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS DE LA NATURALEZA, INGLÉS

ASIGNATURAS BLOQUE B(NO TROCALES): EDUCACIÓN FÍSICA, ARTÍSTICA, RELIGIÓN/VALORES

1.- Con las dos áreas instrumentales suspensas se REPITE curso.

2.- Con un área instrumental más un área del bloque A, se REPITE curso.

3.- Con tres área suspensas (de cualquier bloque), se REPITE curso

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

<table>
<tr><th colspan="4">INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
(Se planificarán instrumentos adecuados para conocer de una manera real lo que el alumno sabe y lo que no sabe respecto a cada uno de los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE y poder valorar el nivel de logro alcanzado por el alumno.)</th></tr>
<tr><td colspan="4">A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Su objetivo es conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar procedimientos y actitudes, fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas.</td></tr>
<tr><td>REGISTRO ANECDÓTICO</td><td>LISTAS DE CONTROL</td><td>ESCALAS DE OBSERVACIÓN</td><td>DIARIOS DE CLASE</td></tr>
<tr><td>Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sininterpretaciones.</td><td>Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.</td><td>Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.</td><td>Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.</td></tr>
<tr><td colspan="4">B . REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO</td></tr>
<tr><td colspan="4">Se utilizan para evaluar procedimientos</td></tr>
<tr><td colspan="2">ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE</td><td colspan="2">ANÁLISIS DE PRODUCCIONES</td></tr>
<tr><td colspan="2">Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,.... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.</td><td colspan="2">Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.</td></tr>
<tr><td colspan="4">C. PRUEBAS ESPECÍFICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar conceptos y procedimientos.
Los exámenes (orales o escritos) presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados.Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles un nivel de logro.</td></tr>
<tr><td colspan="2">PRUEBAS DE COMPOSICIÓN</td><td colspan="2">PRUEBAS OBJETIVAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....</td><td colspan="2">Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:
- Preguntas de respuesta corta: se pide una información muy concreta.
- Preguntas de texto incompleto: para valorar el recuerdo de hechos, terminología....
- Preguntas de emparejamiento: se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí.
- Preguntas de opción múltiple: para valorara la comprensión, aplicación y discriminación de significados.
- Preguntas de verdadero o falso: útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.</td></tr>
<tr><td colspan="4">D . ENTREVISTAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">A través de ella podemos recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos. Debe usarse de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.</td></tr>
<tr><td colspan="4">E . AUTOEVALUACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Requiere a elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.</td></tr>
<tr><td colspan="4">F . COEVALUACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. . El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros</td></tr>
</table>

FICHA DE EVALUACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PRIMARIA	
0= no se contempla 1= se contempla de forma parcial 2= bien 3= excelente	
OBJETIVOS	
Se incluyen los objetivos generales de etapa	
Quedan conectados con los criterios de evaluación (CE) y sus estándares, comprobando que todos los objetivos serán abordados a lo largo del nivel.	
COMPETENCIAS BÁSICAS	
Se especifica el tratamiento general que se le va a dar a cada competencia al exponer la contribución del área al desarrollo de las mismas	
Las competencias se conectan con los estándares de aprendizaje.	
Están incluidas en todas las áreas y niveles.	
CONTENIDOS	
Secuenciación coherente en cada uno de los niveles.	
Organización temporal de los contenidos a lo largo del curso, en unidades de trabajo, temas o proyectos.	
Presentación integrada de los contenidos.	
Vinculación de los contenidos con situaciones reales, significativas, funcionales o motivantes para el alumnado.	
EVALUACIÓN	
Se incluyen los CE y los estándares correspondientes del área.	
Concreción suficiente de los estándares para ser observables o medibles	
Se relacionan procedimientos e instrumentos de evaluación variados.	
Se concretan los estándares de aprendizaje aportando una categorización objetiva.	
Para cada uno de los CE se indican los estándares que se consideran como aprendizajes mínimos para superarlo.	
Los estándares que expresan los mínimos exigibles aparecen en diversas unidades, temas o proyectos para garantizar suficientemente su adquisición	
Información a las familias y al alumnado de los CE, procedimientos e instrumentos de evaluación, criterios de calificación y mínimos exigibles.	
Actividades de apoyo, refuerzo y recuperación para atender a la diversidad teniendo en cuenta	

los aprendizajes considerados como mínimos.	
Autorregulación del propio aprendizaje: uso de la autoevaluación y la coevaluación por el alumnado	
Se consideran procedimientos para valorar y revisar la programación didáctica.	
METODOLOGÍA	
Uso variado y coherente de diferentes métodos y estilos de enseñanza	
Estrategias para desarrollar procesos globalizados de enseñanza y aprendizaje	
Consideración de metodologías que consideran el papel activo del alumno como factor decisivo del aprendizaje	
Previsión de tareas y propuestas didácticas contextualizadas en situaciones o problemas significativos, funcionales y motivantes para el alumnado.	
Metodologías de trabajo cooperativo.	
Importancia de la investigación por parte del alumnado: metodología de proyectos, descubrimiento guiado, resolución de problemas de la vida cotidiana, webquest…	
Recursos didácticos, incluidos los materiales curriculares y libros de texto para el alumnado.	
Organización flexible de los recursos espacio-temporales, agrupamientos y materiales	
OTROS ASPECTOS	
Incorporación de la forma de abordar los elementos transversales.	
Medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares precisas.	
Coordinación entre el profesorado que interviene con el grupo de alumnos	
Coordinación del profesorado a nivel vertical: niveles y etapas	
Actividades extraescolares y complementarias.	