



Castilla-La Mancha

CEIP REMIGIO LAÍN
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
CIF: S4500247D
C/ Doña Jimena, 1.
45529 YUNCLER
Tel: 925 53 11 46; email 45004582.cp@edu.jccm.es

MATERIAL ESCOLAR PARA 2º DE PRIMARIA

CURSO 2022-2023 CEIP REMIGIO LAÍN

- 1 estuche grande de textura blanda con tres cremalleras.
- 1 carpesano de dos anillas con 10 fundas de plástico en su interior.
- 2 carpetas de polipropileno tamaño A-4 (son de plástico de colores, tipo sobre con botón).
- 1 carpeta de gomas.
- 2 lápices de 2HB STAEDTLER con el extremo rojo.
- 1 lápiz bicolor.
- 1 goma de borrar.
- 1 sacapuntas con depósito.
- 4 cuadernos de Cuadrovía Lamela de 4mm tamaño cuartilla sin espiral.
- 1 cuaderno de pentagramas pauta de 3mm tamaño cuartilla.
- 1 caja de rotuladores Plastidecor de 12 colores (tipo Milán, Carioca o similar)
- 1 caja de ceras de 12 colores.
- 1 caja de 12 colores de madera Alpino.
- 1 barra de plastilina grande (metida en una bolsa con cierre zip).
- 1 pegamento de barra.
- 1 cuadernillo de cartulinas de colores.
- 1 tijera de punta roma.
- 1 regla de 20 centímetros.
- 1 paquete de toallitas húmedas.
- 1 bolsa de aseo con una toalla pequeña en su interior para Educación Física.
- CUADERNILLOS RUBIO:
 - Rubio operaciones restas con llevadas 2A.
 - Rubio operaciones multiplicar por 1 cifra nº 3.

NOTA MUY IMPORTANTE:

- Es de suma importancia que TODO el material tenga el nombre puesto, incluida la ropa de abrigo (sudaderas, abrigos, chaquetas...), fundas, neceser.
- Cada alumno/a trae el material en su mochila.
- Solamente se traen a clase el libro y cuadernos correspondientes al primer trimestre y los de los especialistas (inglés).
- Los libros becados se dan en el colegio. Los alumnos/as becados del tramo 1 deben comprar el Activity book de inglés y los del tramo 2 el libro de inglés y el Activity book.

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

- Estimadas familias les comunicamos que las fichas con los datos de los alumnos/as, las autorizaciones y la ficha del área de Educación Física se han de entregar lo antes posible y firmados tanto por el padre como por la madre. Deben tener en cuenta que las autorizaciones se rellenan por las dos caras.
- Los teléfonos de contacto deben estar actualizados, poniendo a quién pertenece cada uno de ellos (padre, madre, abuelos, tíos...)
- Recomendaciones para el almuerzo de los niños/as:

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------------------------|----------------------|---|--------|---------|
| Zumo y galletas o cereales | Bocadillo o sándwich | Lácteos yogur, batido, quesitos...) | Fruta | Libre |

- Las porciones de almuerzo deberán ser adecuadas para que los niños/as puedan tomarlas en 10 minutos dentro del aula.
- Traer una botella pequeña de agua con el nombre puesto.
- Es muy importante REVISAR la mochila diariamente, por si falta algún material o el almuerzo y reponerlo.
- Las familias no podrán acceder al interior del centro sin cita previa. Si necesitan comunicar al urgente a los tutores/as lo harán mediante la agenda escolar o vía Papás.