

C.E.I.P
REMIGIO LAÍN



| | |
|------------------------|--|
| Dirección: | C/Doña Jimena, 1. 45529. Yuncler, Toledo. |
| Teléfono / Fax: | 925531146 |
| E- mail: | 45004582.cp@edu.jccm.es |
| Página web | ceipremigiolain.centro.castillalamancha.es |

BOLETÍN INFORMATIVO PARA LAS FAMILIAS Curso 2020/21

Estimadas familias:

El propósito de este boletín informativo es darles a conocer los aspectos más importantes y destacables de la organización y funcionamiento del centro, ya que su conocimiento y respeto, sin duda, favorecerán el clima de convivencia entre todos los que componemos la comunidad educativa. Asimismo, permítannos recordarles la importancia de su implicación y colaboración en la labor diaria del centro, pues de ello dependerá en gran medida el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje de sus hijos/as.

En virtud de lo establecido en la resolución del 23 de julio de 2020, **el comienzo de las clases será progresivo, para facilitar la asimilación de todos los cambios organizativos y familiarizarse con la distribución.** No todo el alumnado comenzará el 9 de septiembre, habrá cursos que comiencen el 10 y el 11. Esta será la organización:

EL MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE

5 años Infantil / 3º de Primaria / 5º *Primaria*

EL JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE

4 años *Infantil* / 2º de Primaria / 4º *Primaria*

EL VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE

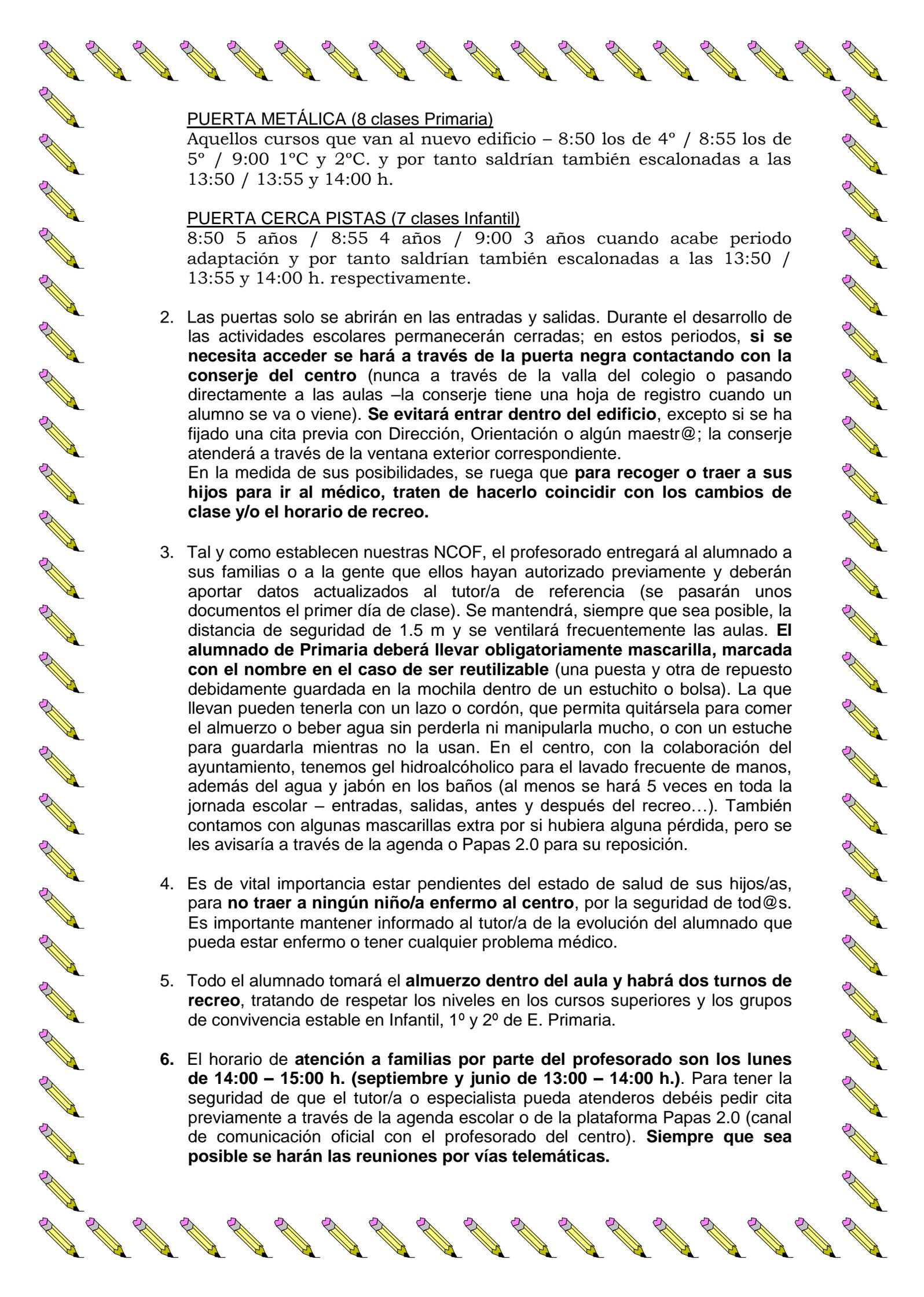
3 años *Infantil* (periodo de adaptación) / 1º *de Primaria* / 6º *de Primaria*

Su colaboración es muy importante. Con el fin de garantizar el buen funcionamiento del colegio, les pedimos tener en cuenta los siguientes acuerdos.

1. El horario general del centro es de 9:00 h. a 14:00 h (septiembre y junio hasta las 13:00). Con servicio de aula matinal de 7:30 a 9:00 h y de Comedor de 14:00 – 16:00 h. (septiembre y junio de 13:00 – 15:0 h.). Debido a la situación sanitaria la **entrada será escalonada por 3 puertas**, para evitar aglomerarse, debiendo hacer caso a las conserjes y profesorado encargado de estas funciones (**solo pueden entrar los niños/as, las familias permanecerán fuera**). El alumnado entrará para ir colocándose en las filas (habrá dibujos marcados en el suelo), **rogamos máxima puntualidad:**

PUERTA NEGRA (8 clases Primaria)

Aquellos del edificio principal – 8:50 los de 6º / 8:55 los de 3º y 9:00 los de 1º y 2º A y B y por tanto saldrían también escalonadas a las 13:50 / 13:55 y 14:00 h. respectivamente.



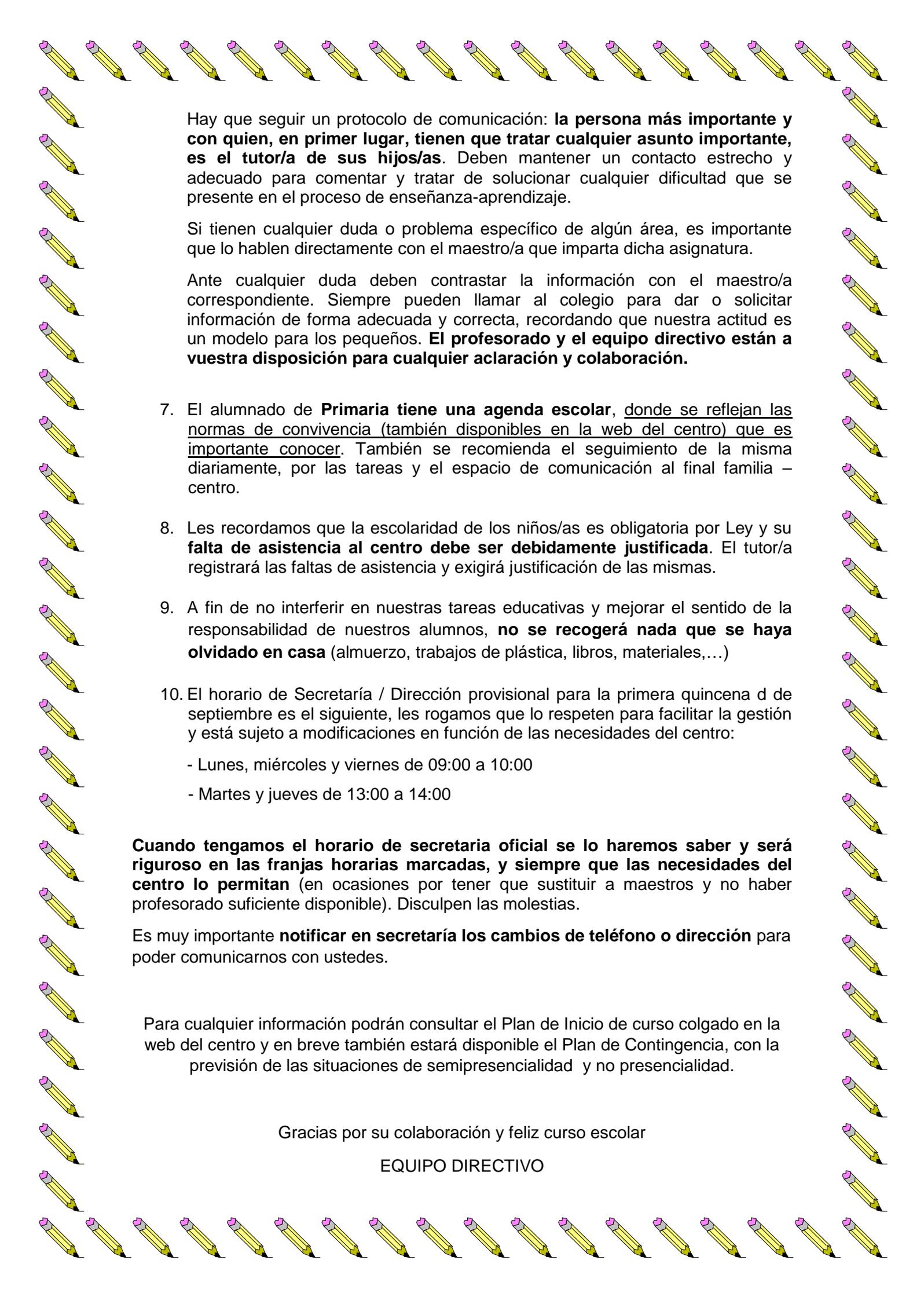
PUERTA METÁLICA (8 clases Primaria)

Aquellos cursos que van al nuevo edificio – 8:50 los de 4º / 8:55 los de 5º / 9:00 1º C y 2º C. y por tanto saldrían también escalonadas a las 13:50 / 13:55 y 14:00 h.

PUERTA CERCA PISTAS (7 clases Infantil)

8:50 5 años / 8:55 4 años / 9:00 3 años cuando acabe periodo adaptación y por tanto saldrían también escalonadas a las 13:50 / 13:55 y 14:00 h. respectivamente.

2. Las puertas solo se abrirán en las entradas y salidas. Durante el desarrollo de las actividades escolares permanecerán cerradas; en estos periodos, **si se necesita acceder se hará a través de la puerta negra contactando con la conserje del centro** (nunca a través de la valla del colegio o pasando directamente a las aulas –la conserje tiene una hoja de registro cuando un alumno se va o viene). **Se evitará entrar dentro del edificio**, excepto si se ha fijado una cita previa con Dirección, Orientación o algún maestr@; la conserje atenderá a través de la ventana exterior correspondiente.
En la medida de sus posibilidades, se ruega que **para recoger o traer a sus hijos para ir al médico, traten de hacerlo coincidir con los cambios de clase y/o el horario de recreo.**
3. Tal y como establecen nuestras NCOF, el profesorado entregará al alumnado a sus familias o a la gente que ellos hayan autorizado previamente y deberán aportar datos actualizados al tutor/a de referencia (se pasarán unos documentos el primer día de clase). Se mantendrá, siempre que sea posible, la distancia de seguridad de 1.5 m y se ventilará frecuentemente las aulas. **El alumnado de Primaria deberá llevar obligatoriamente mascarilla, marcada con el nombre en el caso de ser reutilizable** (una puesta y otra de repuesto debidamente guardada en la mochila dentro de un estuchito o bolsa). La que llevan pueden tenerla con un lazo o cordón, que permita quitársela para comer el almuerzo o beber agua sin perderla ni manipularla mucho, o con un estuche para guardarla mientras no la usan. En el centro, con la colaboración del ayuntamiento, tenemos gel hidroalcohólico para el lavado frecuente de manos, además del agua y jabón en los baños (al menos se hará 5 veces en toda la jornada escolar – entradas, salidas, antes y después del recreo...). También contamos con algunas mascarillas extra por si hubiera alguna pérdida, pero se les avisaría a través de la agenda o Papas 2.0 para su reposición.
4. Es de vital importancia estar pendientes del estado de salud de sus hijos/as, para **no traer a ningún niño/a enfermo al centro**, por la seguridad de tod@s. Es importante mantener informado al tutor/a de la evolución del alumnado que pueda estar enfermo o tener cualquier problema médico.
5. Todo el alumnado tomará el **almuerzo dentro del aula y habrá dos turnos de recreo**, tratando de respetar los niveles en los cursos superiores y los grupos de convivencia estable en Infantil, 1º y 2º de E. Primaria.
6. El horario de **atención a familias por parte del profesorado son los lunes de 14:00 – 15:00 h. (septiembre y junio de 13:00 – 14:00 h.)**. Para tener la seguridad de que el tutor/a o especialista pueda atenderos debéis pedir cita previamente a través de la agenda escolar o de la plataforma Papas 2.0 (canal de comunicación oficial con el profesorado del centro). **Siempre que sea posible se harán las reuniones por vías telemáticas.**



Hay que seguir un protocolo de comunicación: **la persona más importante y con quien, en primer lugar, tienen que tratar cualquier asunto importante, es el tutor/a de sus hijos/as.** Deben mantener un contacto estrecho y adecuado para comentar y tratar de solucionar cualquier dificultad que se presente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Si tienen cualquier duda o problema específico de algún área, es importante que lo hablen directamente con el maestro/a que imparta dicha asignatura.

Ante cualquier duda deben contrastar la información con el maestro/a correspondiente. Siempre pueden llamar al colegio para dar o solicitar información de forma adecuada y correcta, recordando que nuestra actitud es un modelo para los pequeños. **El profesorado y el equipo directivo están a vuestra disposición para cualquier aclaración y colaboración.**

7. El alumnado de **Primaria tiene una agenda escolar, donde se reflejan las normas de convivencia (también disponibles en la web del centro) que es importante conocer.** También se recomienda el seguimiento de la misma diariamente, por las tareas y el espacio de comunicación al final familia – centro.
8. Les recordamos que la escolaridad de los niños/as es obligatoria por Ley y su **falta de asistencia al centro debe ser debidamente justificada.** El tutor/a registrará las faltas de asistencia y exigirá justificación de las mismas.
9. A fin de no interferir en nuestras tareas educativas y mejorar el sentido de la responsabilidad de nuestros alumnos, **no se recogerá nada que se haya olvidado en casa** (almuerzo, trabajos de plástica, libros, materiales,...)
10. El horario de Secretaría / Dirección provisional para la primera quincena d de septiembre es el siguiente, les rogamos que lo respeten para facilitar la gestión y está sujeto a modificaciones en función de las necesidades del centro:
 - Lunes, miércoles y viernes de 09:00 a 10:00
 - Martes y jueves de 13:00 a 14:00

Cuando tengamos el horario de secretaria oficial se lo haremos saber y será riguroso en las franjas horarias marcadas, y siempre que las necesidades del centro lo permitan (en ocasiones por tener que sustituir a maestros y no haber profesorado suficiente disponible). Disculpen las molestias.

Es muy importante **notificar en secretaría los cambios de teléfono o dirección** para poder comunicarnos con ustedes.

Para cualquier información podrán consultar el Plan de Inicio de curso colgado en la web del centro y en breve también estará disponible el Plan de Contingencia, con la previsión de las situaciones de semipresencialidad y no presencialidad.

Gracias por su colaboración y feliz curso escolar

EQUIPO DIRECTIVO